

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว๘๑๕๐



กลุ่มงานอำนวยการ  
เลขรับ: 013  
วันที่รับ: 11/5/2569  
เวลารับ: 15:38

สำนักงานเขตสุขภาพที่ 3  
เลขรับ: 525  
วันที่รับ: 11/5/2569  
เวลารับ: 15:38

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว๒๙๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



ชอ  
K

กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [finance@moph.go.th](mailto:finance@moph.go.th)

(นายสุริยะ คูหะรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 3



<https://moph.link/k3aoYcv86>

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 3

ด้วย สป.สธ.ได้ส่งสำเนาหนังสือคก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อฯ ที่ กค(กวจ) 0405.5/2298  
ลว.27 เม.ย. 69 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้หน่วยงาน  
ของรัฐ (ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง  
ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง) และผู้ประกอบการต้องยื่นอุทธรณ์และดำเนินการเกี่ยวกับอุทธรณ์ผ่าน  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เท่านั้น เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ลดปริมาณ  
เอกสาร และลดระยะเวลาการดำเนินการ โดยยกเลิกหนังสือเดิม (3570 ลว. 24 ก.ย. 67 และ 3851  
ลว. 28 พ.ย. 68) มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ งานพัสดุ ก.๐๐ ถือปฏิบัติ และ ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ สขง.3

วิมล น.

(นางสาววิมล น. พรหมสาขา ณ สกลนคร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กัญญา

(นางสาวกัญญาณี พัดตานนท์)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

เอกสารตาม QR Code

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๗๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

กลุ่มภารกิจอำนาจการ  
กองบริหารการคลัง สป.สธ.  
เลขที่รับ: 5360  
วันที่รับ: 6/5/2569  
เวลารับ: 17:14

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัด  
กระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด  
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗  
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด  
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๘๕๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
และวิธีคัดเลือกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government  
Procurement : e - GP)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) และกำหนดหน่วยงานของรัฐนาร่อง ได้แก่ หน่วยงานของรัฐภายใต้  
สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย  
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจก  
การพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอ  
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์  
ขั้นตอนการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน  
ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว  
ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)  
ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติ  
ในการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. การใช้ ...

## ๑. การใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัตินี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) โดยกำหนดให้ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑.๑ ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค

๑.๒ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง

โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

## ๒. การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการในระบบ e - GP และต้องดำเนินการตามคู่มือข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณียื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

๒.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาดำเนินการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ และระบุรายการโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์ และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดของเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และยืนยันการยื่นอุทธรณ์

๒.๑.๒ ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอดวัน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้ถือวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๒.๑.๓ กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ตามข้อ ๒.๑.๒ ต้องดำเนินการในระบบ e - GP เท่านั้น

๒.๑.๔ กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๒.๒ การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ หมวด ๖ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก

๓. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๓.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐ บันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการ เพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

#### ๔. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

๔.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

๔.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลด ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

๔.๓ สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

#### ๕. การถอนอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์ที่ประสงค์จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ จะต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP โดยให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีที่เรื่องอุทธรณ์ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐ ได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ โดยไม่ต้องรายงานมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ แต่อย่างใด

๕.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๕.๒.๑ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐ ได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP ต่อไป

๕.๒.๒ เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ ผ่านระบบ e - GP แล้ว จะดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP เว้นแต่ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถถอนเรื่องอุทธรณ์ได้

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP ไปแล้ว ก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอง กค.)  
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ



(นายไพบูลย์ เอี่ยมซ่า)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๖ พ.ค. ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

คุณ.....วันเพ็ญ.....

โปรดดำเนินการ

(นางปัญจมา เรืองวรรณ)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ

6 พ.ค. 2569

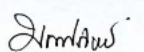
เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ  
สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- กลุ่มต่างๆ
- มอบ ก.พัสดุ เป็นเจ้าของเรื่อง



(นางชยานันท์ อู๋ยตา)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

6 พ.ค. 2569



6 พ.ค. 2569

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
โดยดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e - GP)  
สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

ข้อควรปฏิบัติในการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP

**๑. ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์**

ผู้อุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP และวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

**๒. การยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail)**

กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรงได้ และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

**๓. การทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์**

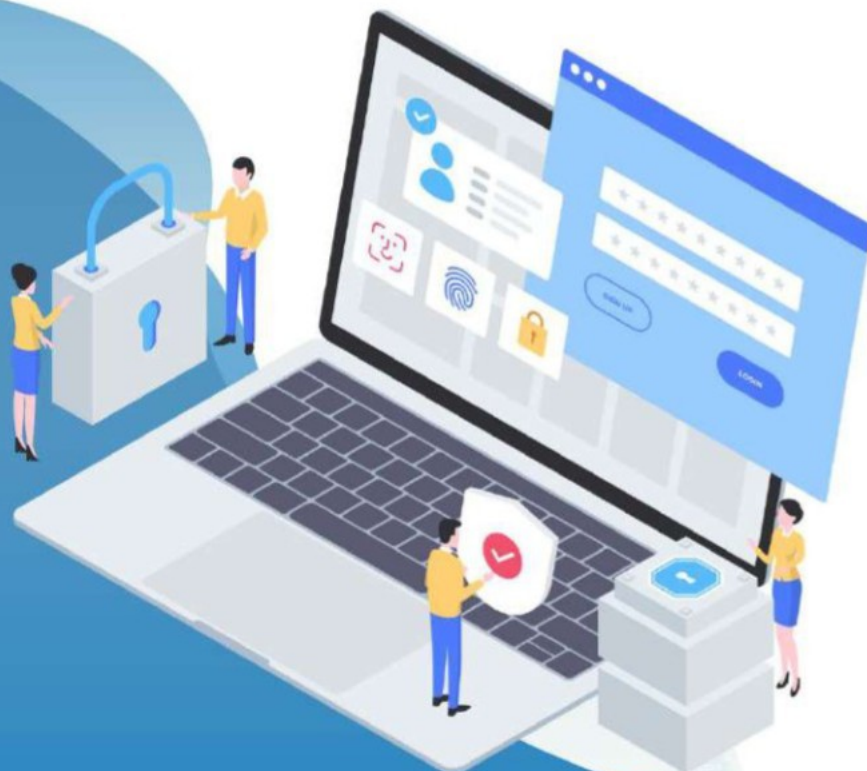
สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ



# คู่มือการใช้งาน

## ระบบอุทธรณ์

สำหรับหน่วยงาน



## สารบัญ

หน้าที่

## การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ขั้นตอน 1 การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ.....	1
ขั้นตอนที่ 2 การเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ .....	1
ผ่านระบบ e-GP	
ขั้นตอนที่ 3 รายการโครงการสำหรับรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ .....	3
ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน.....	8
ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า .....	36

การใช้งานระบบอุทธรณ์ออนไลน์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

1. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

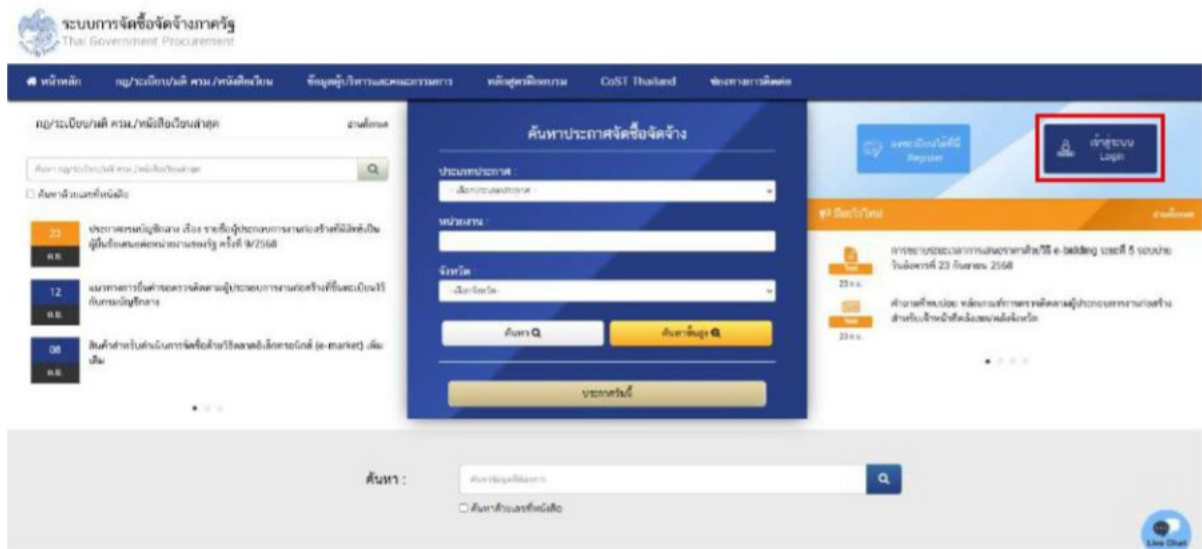
1.1 กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับการอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

1.2 กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการ เพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร 2) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อร 2 ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

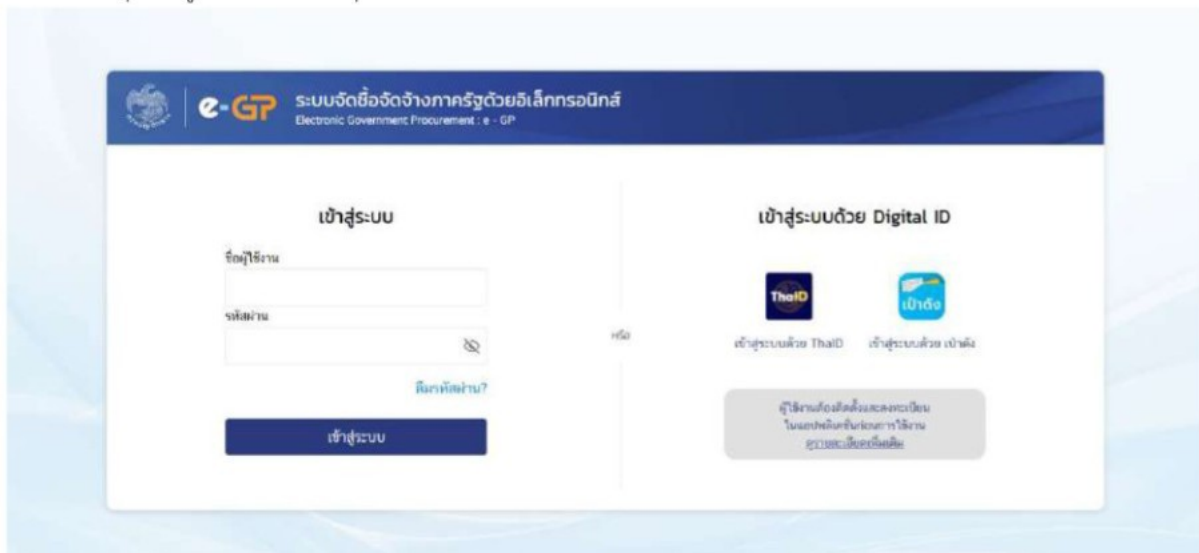
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ผ่านระบบ e - GP

2.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th>

2.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



2.3 ระบุรหัสผู้ใช้งานและระบุรหัสผ่าน



## 2.4 ระบบแสดงหน้าจอรระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



## 3. รายการโครงการสำหรับรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้สามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง

- 3.1 ขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ
- 3.2 เมนูอุทธรณ์

## 3.1 ขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ

## 3.1.1 กดเลือกเมนู รายการโครงการ



3.1.2 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงานของโครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ฟรี)**  
 Thai Government Procurement

วันที่ 18 กันยายน 2568  
 TWPLOT 1066 - ขั้นตอนการจัดจ้างภาครัฐ  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

ค้นหาโครงการจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
 ชื่อโครงการ: \_\_\_\_\_

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	บัญชีโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนปัจจุบัน
<input type="checkbox"/> 68099000223	บุฟฟิตออนไลน์ shopping กบิ	50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เปิดโครงการ	
<input type="checkbox"/> 68099000218	ซื้อของสะสมเหล็กประติมากรรม 68091702 โลหะไร้สนิมพวงแหวน	500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดจ้างสัญญา	
<input type="checkbox"/> 68099000219	ทาสี shopping	60,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เปิดโครงการ	
<input type="checkbox"/> 68099000215	ประกวดราคาซื้อสิ่งพิมพ์ (68091701 คำขอรับประกวดราคารับพิมพ์เอกสาร) (e-bidding)	10,300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ปิดดำเนินการประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนซื้อ/ปิดซอง	
<input type="checkbox"/> 68099000208	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานช่างกล่างานราชการสำนักงาน เลี้ยวหัวต่อโครงการนำผลิตภัณฑ์ (e-bidding)	100,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ปิดดำเนินการประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนซื้อ/ปิดซอง	
<input type="checkbox"/> 68099000193	ซื้อของสะสมชุดเหรียญโลหะทอง โลหะไร้สนิมเหล็ก	20,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	อนุมัติสัญญาจ้างและประกาศเชิญชวน	
<input type="checkbox"/> 68099000194	เช่ารถขนส่งสุรารักษ์ ภาษีมูลค่า 680915 โลหะไร้สนิมเหล็ก	60,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	อนุมัติสัญญาจ้างและประกาศเชิญชวน	
<b>รวมค่า</b>		<b>190,920,000.00</b>			

3.1.3 กดขั้นตอน “อุทธรณ์”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ฟรี)**  
 Thai Government Procurement

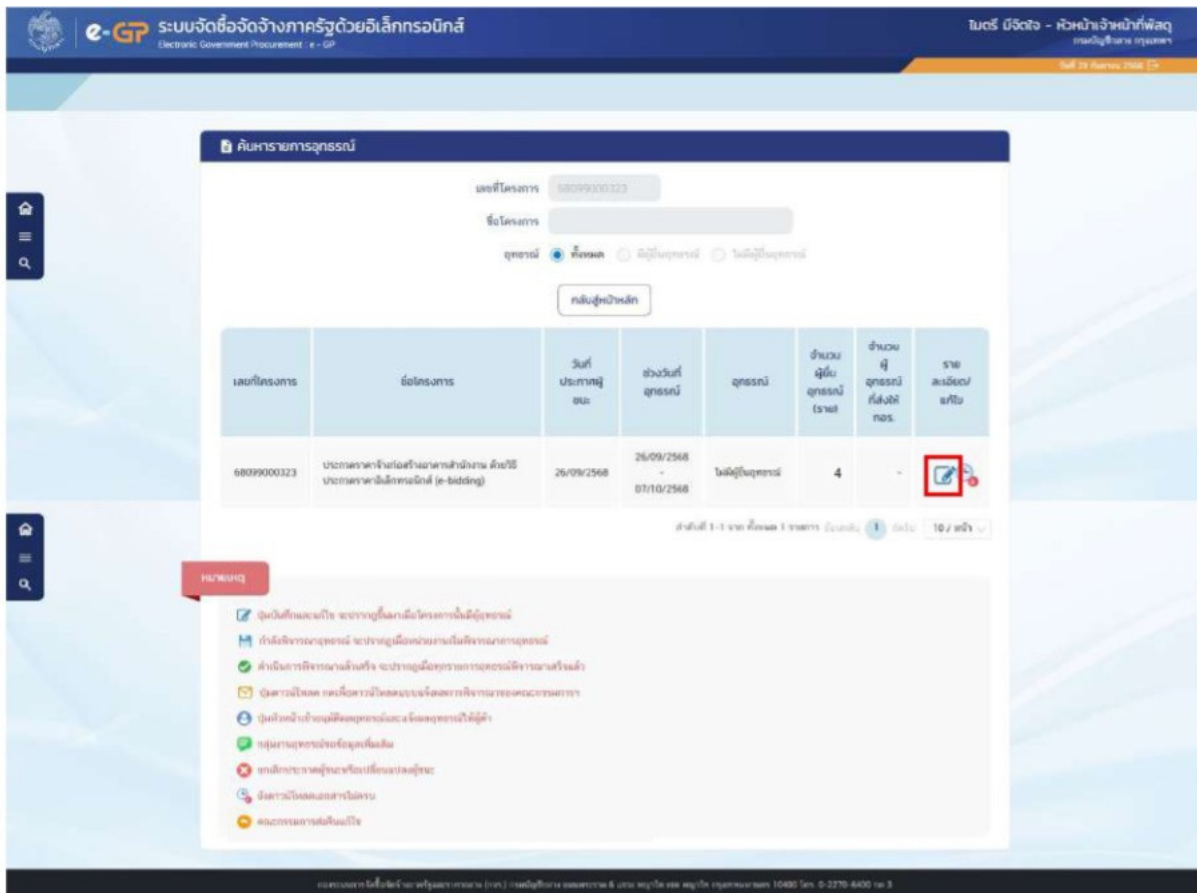
วันที่ 18 กันยายน 2568  
 TWPLOT 1066 - ขั้นตอนการจัดจ้างภาครัฐ  
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ราคา (e-bidding) - ขั้นตอน

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
 ชื่อโครงการ: ประกวดราคารับพิมพ์เอกสาร (e-bidding)  
 ประเภทสินค้า: สิ่งพิมพ์  
 สถานะโครงการ: ประกาศประกวดราคา  
 เลขที่โครงการ: 68099000218  
 ชื่อโครงการ: ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานช่างกล่างานราชการสำนักงาน เลี้ยวหัวต่อโครงการนำผลิตภัณฑ์ (e-bidding)

1. ตรวจสอบใบคำขอเสนอราคา (ใบเสนอราคา) ของตนก่อนยื่น ✓
2. ตรวจสอบใบคำขอเสนอราคา (ใบเสนอราคา) ของตน ✓
3. ยื่นคำขอต่อหน่วยงานราชการ/ผู้ดูแลระบบ (ผู้ดูแลระบบ) ✓
4. รอการชี้แจงรายละเอียดของเอกสาร (ใบเสนอราคา) ✓
5. ยื่นคำขอต่อหน่วยงานราชการ/ผู้ดูแลระบบ ✓
- 6. อุทธรณ์**
7. รอการชี้แจงรายละเอียดของเอกสาร (ใบเสนอราคา) ✓

3.1.4 ระบบแสดงหน้าจอ หน้าบันทึกอุทธรณ์ของแต่ละโครงการ



ระบบแสดงข้อมูลอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- เลขที่โครงการ
- ชื่อโครงการ
- วันที่ประกาศผู้ชนะ
- ช่วงวันที่อุทธรณ์
- สถานะการยื่นอุทธรณ์
- จำนวนผู้ยื่นอุทธรณ์ (ราย)
- จำนวนผู้อุทธรณ์ที่ส่งให้ กอธ.

3.1.5 กดปุ่ม เพื่อบันทึกพิจารณาอุทธรณ์

### 3.2 ช่องทางเมนูอุทธรณ์

#### 3.2.1 กดเลือก

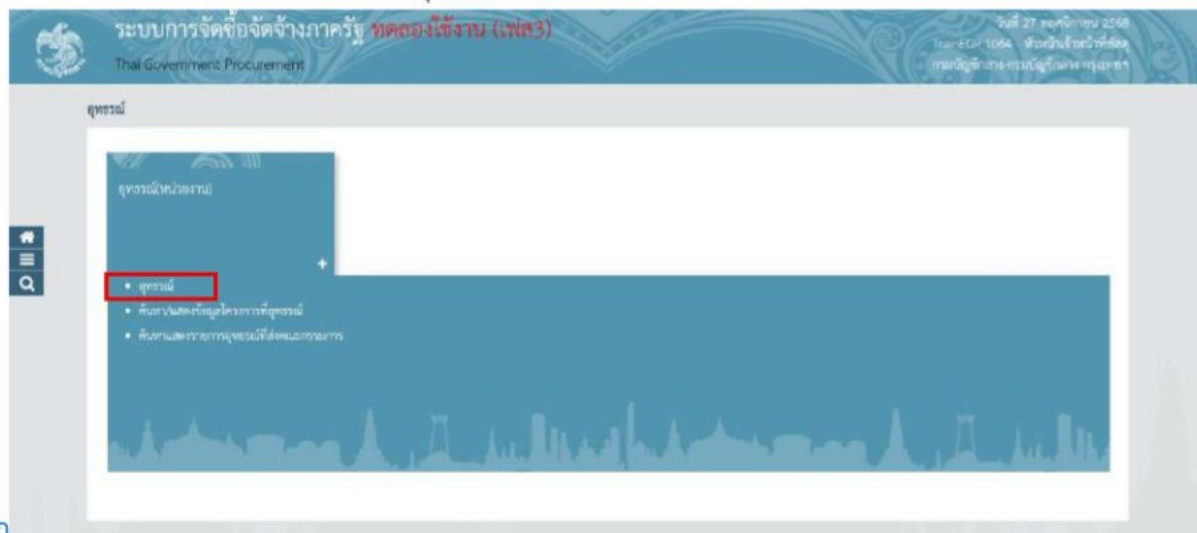


#### 3.2.2 กดเลือกเมนูหลัก อุทธรณ์



#### 3.2.3 ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อยอุทธรณ์ของหน่วยงาน

3.2.4 เลือกเมนู “อุทธรณ์ (หน่วยงาน)” และเลือกเมนู “อุทธรณ์” ระบบจะแสดงรายการโครงการทั้งหมดที่หน่วยงานสามารถบันทึกรายงานผลอุทธรณ์ได้



ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ tregpl064 1064 - กิจหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ดูตาราง > ดูตาราง(หน่วยงาน) > ดูตาราง

**ค้นหารายการดูตาราง**

เลขที่โครงการ:

ชื่อโครงการ:

ดูตาราง:  ทั้งหมด  มีผู้ยื่นดูตาราง  ไม่มีผู้ยื่นดูตาราง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ประกาศ ผู้ชนะ	ช่วงวันที่ ดูตาราง	ดูตาราง	จำนวน ผู้ยื่น ดูตาราง (ราย)	จำนวน ผู้ ดูตาราง ที่ส่งให้ กอส.	รายละเอียด/ สภ.วิ
68119000056	ประกาศราคาซื้อได้มีใบบง ด้วยวิธีประกาศราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26/11/2568	26/11/2568 - 08/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นดูตาราง	-	-	
68119000052	ซื้อกระดาษ (ออป) ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e- market)	25/11/2568	25/11/2568 - 04/12/2568	มีผู้ยื่นดูตาราง	1	1	<a href="#">ดู</a>
68119000048	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น (จ) ALL ไม่มีใบบง โดยวิธีคัดเลือก	24/11/2568	24/11/2568 - 03/12/2568	มีผู้ยื่นดูตาราง	4	4	<a href="#">ดู</a>
68119000044	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น emk RFA 24112568 ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	24/11/2568	24/11/2568 - 03/12/2568	มีผู้ยื่นดูตาราง	1	-	<a href="#">ดู</a>
68119000038	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	มีผู้ยื่นดูตาราง	1	1	<a href="#">ดู</a>
68119000037	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น RFQ มีใบบง 19112568 ด้วยวิธี ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	มีผู้ยื่นดูตาราง	2	1	<a href="#">ดู</a>
68119000021	ประกาศราคาซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น มี 2 รายการพิจารณา 1 ผู้ค้า ด้วยวิธี ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นดูตาราง	-	-	
68109000322	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL (จ) มีสินค้า 1 รายการ 4 ผู้ค้า โดยวิธีคัดเลือก	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นดูตาราง	-	-	
68119000028	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL มีpriceper มีใบพิจารณา โดยวิธีคัดเลือก	21/11/2568	21/11/2568 - 02/12/2568	ไม่มีผู้ยื่นดูตาราง	-	-	
68109000322	ซื้อโครงการสำหรับทดสอบ By SQA ทดสอบเท่านั้น ALL (จ) มีสินค้า 1 รายการ 4 ผู้ค้า โดยวิธีคัดเลือก เปลี่ยนแบบผู้ชนะ (ผู้พิจารณาพิจารณา)	14/11/2568	14/11/2568 - 25/11/2568	ไม่มีผู้ยื่นดูตาราง	-	-	<a href="#">ดู</a>

จำนวนที่ 1-10 จาก ทั้งหมด 60 รายการ 1 2 3 4 5 6 ต่อไป 10 / หน้า

**หมายเหตุ**

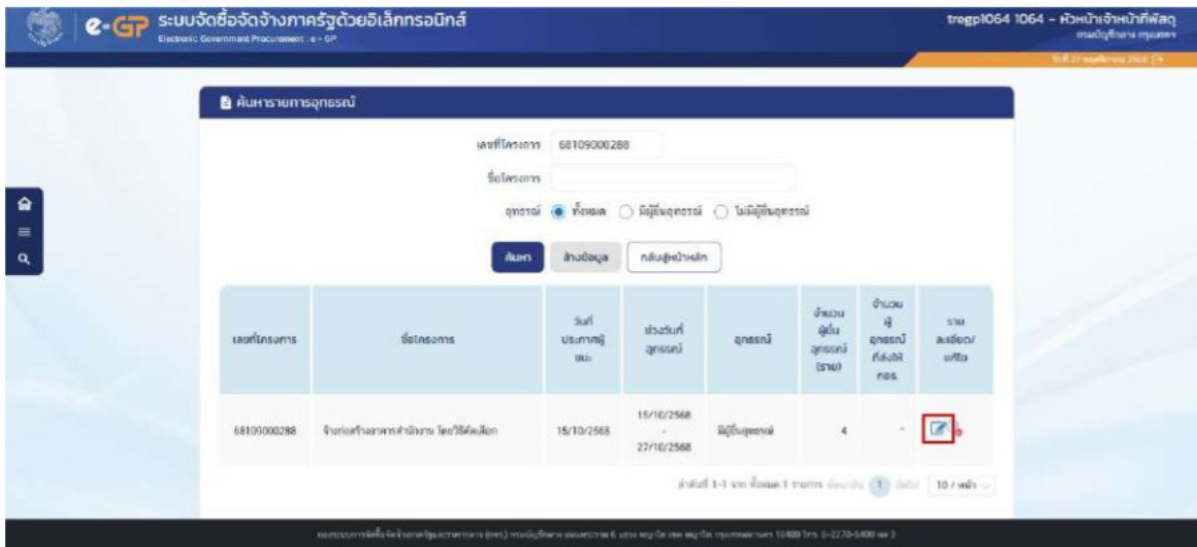
- ผู้ยื่นใบสมัครและใบสมัคร จะปรากฏขึ้นมาเมื่อโครงการนั้นมีผู้ดูตาราง
- สำนักพิจารณาดูตาราง จะปรากฏเมื่อมีหน่วยงานยื่นใบพิจารณาการดูตาราง
- สำนักพิจารณาแล้วเสร็จ จะปรากฏเมื่อหน่วยงานการดูตารางได้พิจารณาแล้ว
- ผู้สามารถโทรทศ. กรณีที่สถานะโครงการแบบจำลองการพิจารณาการลดราคา
- ผู้สามารถอ้างถึงใบสมัครและใบสมัครดูตารางได้ผู้ค้า
- กดสถานะดูตารางด้วยข้อมูลเดิม
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะที่ยื่นเปลี่ยนแปลง
- อัปเดตรายชื่อเอกสารไม่ครบ
- สถานะการดำเนินการเสร็จ

เอกสารนี้เป็นข้อมูลภายในราชการ (สงวน) กรมบัญชีกลาง หมายเลข 4 กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2270-6400 fax 3

จากหน้าจอ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- (1) ระบุ เลขที่โครงการ หรือ
- (2) ระบุ ชื่อโครงการ
- (3) ระบุ สถานะการดูตาราง

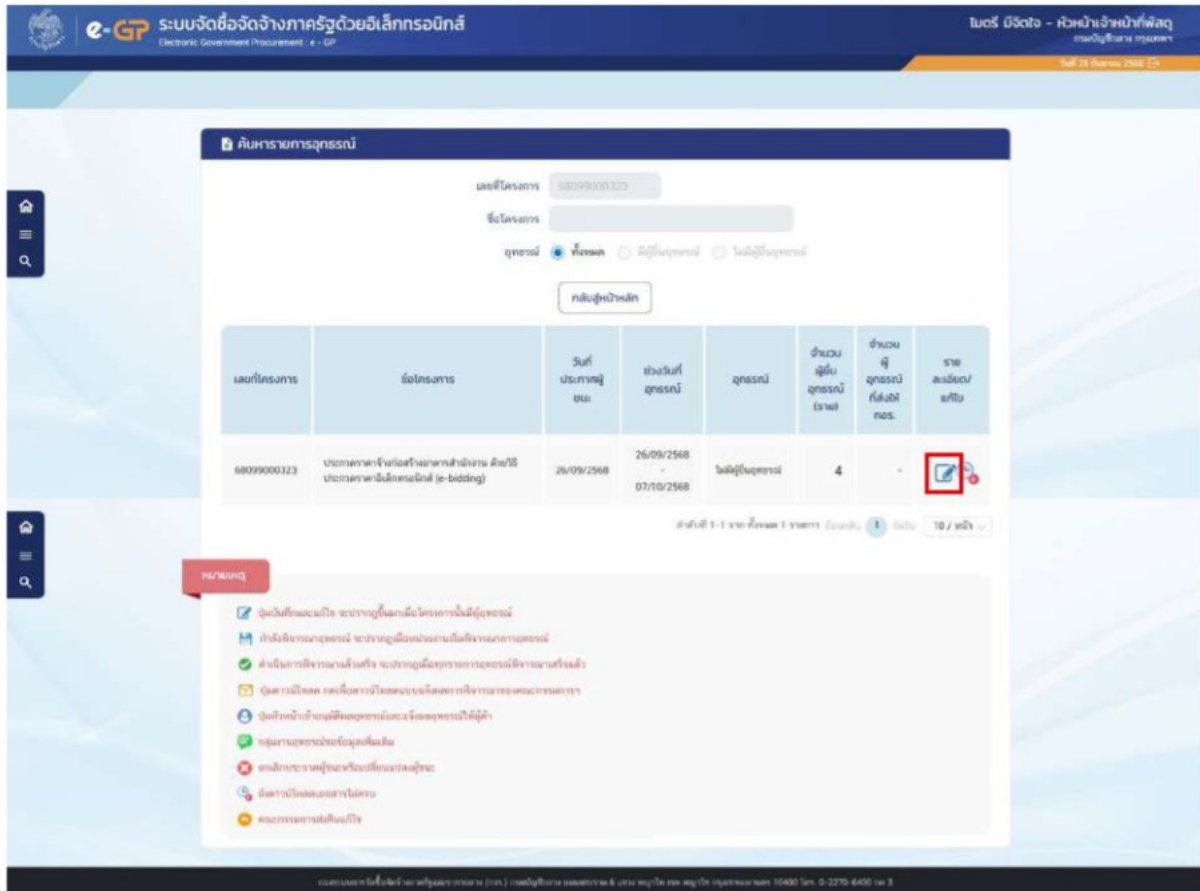
(4) กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงรายการโครงการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุในตารางด้านล่าง



3.2.5 กดปุ่ม เพื่อบันทึกพิจารณาอุทธรณ์

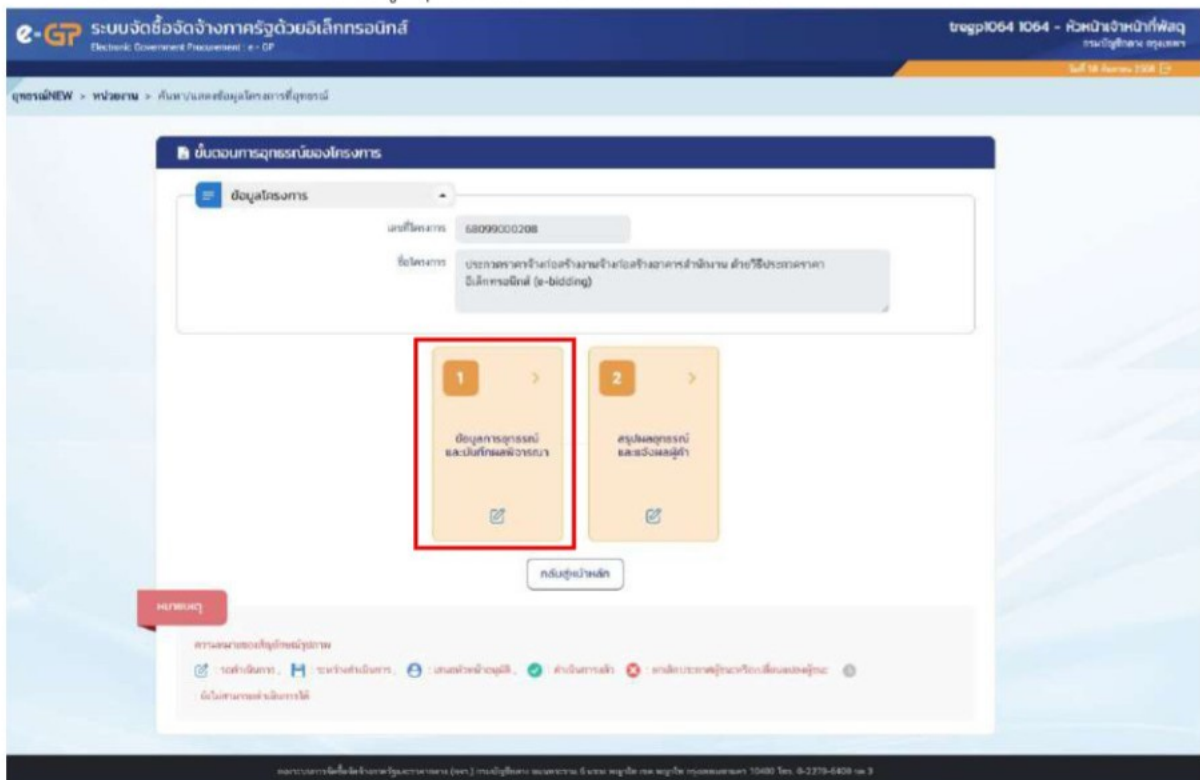
4. ขั้นตอนการบันทึกพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน

4.1 กดปุ่ม  เพื่อบันทึกพิจารณาอุทธรณ์



4.2 ระบบแสดงหน้า “ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ”

4.3 กดกล่องการทำงาน ข้อมูลอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา



**e-GP** ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement - e-GP tregp1064 1064 - กู้ยืมเงินเจ้าหนี้ที่ผิดกฎหมาย ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 17:00

ดูกรณีNEW > หน่วยงาน > ค้นหาเอกสารโครงการที่ดูตามนี้

**ข้อมูลการดูกรณี**

ชื่อโครงการ:

ชื่อโครงการ:

รายการพิจารณา

ลำดับ	รายการพิจารณา	สถานะ/ผลการพิจารณา	จำนวนการดูกรณี
1	การขอเช่ารถรับส่งนักเรียน	มีผู้ยื่นดูกรณี	2
2	เอกสารขอเช่า	มีผู้ยื่นดูกรณี	2

รายการดูกรณี ผู้ทำดูกรณีโดยระบบหน่วยงาน

รายการพิจารณาที่	เลขที่ดูกรณี	ผู้ดูกรณี	วันที่เริ่ม-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะดูกรณี	ผลการพิจารณาพร้อมงาน/วันที่อนุมัติแล้ว	ผลการพิจารณาครบกระบวนการ/วันที่อนุมัติแล้ว
1	AP-680900320	บริษัท เคนซี ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	17/09/2568 26/09/2568	ยื่นเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-
	AP-680900321	บริษัท บุรุษผล เสน่ห์ จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	ยื่นเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-
2	AP-680900320	บริษัท เคนซี ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	17/09/2568 26/09/2568	ยื่นเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-
	AP-680900321	บริษัท บุรุษผล เสน่ห์ จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	ยื่นเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด
กรณีผู้ยื่นใบสมัคร

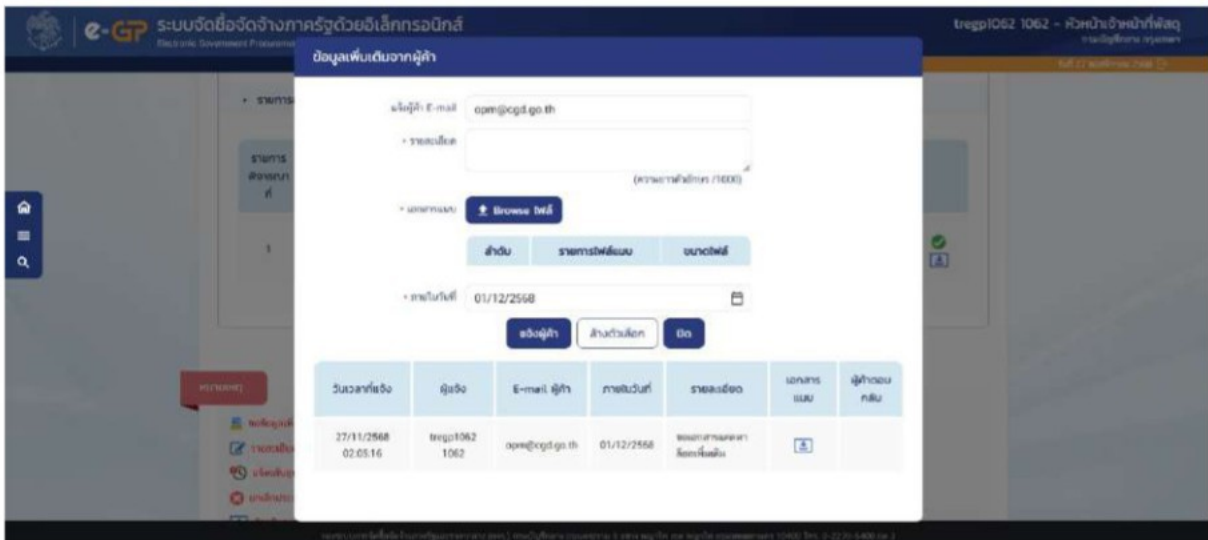
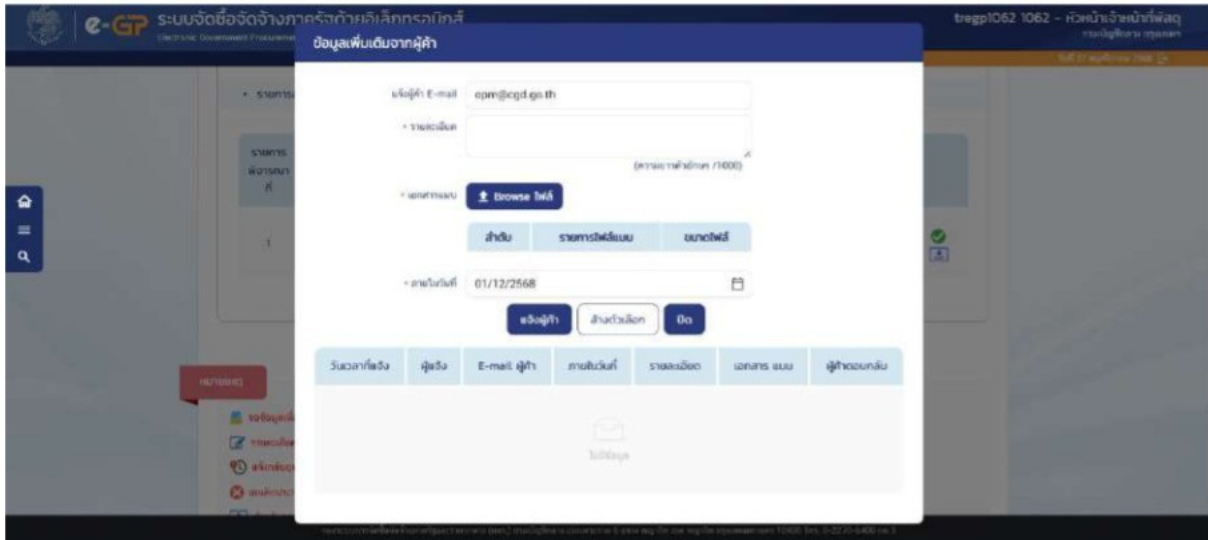
**หมายเหตุ**

- ขอเชิญผู้ยื่นใบสมัครผู้ได้รับ
- รายละเอียดใบสมัครพิจารณา ส่งกลับพิจารณา สถานะเอกสารดูกรณีแล้ว แจ้งสถานการณ์แล้ว
- สถานะเอกสารดูกรณีโดยระบบ สถานะหน่วยงานผู้ยื่น
- สถานะเอกสารดูกรณีโดยระบบ
- สถานะเอกสารดูกรณีโดยระบบ
- สถานะเอกสารดูกรณีโดยระบบ
- สถานะเอกสารดูกรณีโดยระบบ
- สถานะเอกสารดูกรณีโดยระบบ
- สถานะเอกสารดูกรณีโดยระบบ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กรุงเทพฯ โทร. 0-2279-6480 โทร. 0-2279-6480 โทร. 3









4.5 กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ค้า กดปุ่ม 

- (1) ระบุรายละเอียด
- (2) กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ค้า
- (3) กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่
- (4) กดปุ่ม  แจ้งผู้ค้า



4.6 กดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์

4.7 กดปุ่ม  เพื่อไปบันทึกผลการพิจารณา

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะ: อุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-680900320 	บริษัท เบสท์ ซิคเซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
	AP-680900321 	บริษัท บุญรอด เทรคคิง จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
2	AP-680900320 	บริษัท เบสท์ ซิคเซส เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	
	AP-680900321 	บริษัท บุญรอด เทรคคิง จำกัด	17/09/2568 26/09/2568	รับเรื่อง(หน่วยงาน)	-	-	

ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
Electronic Government Procurement : e-GP

trepl064 1064 - หัวหินจังหวัดสิงห์บุรี  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

ดูสารบัญ NEW > หน่วยงาน > ตั้งหน่วยงานผู้ดูแลโครงการที่ดูของ

1  
 บันทึกโครงการ

บันทึกผลพิจารณาของหน่วยงาน

**ข้อมูลโครงการ**

เลขที่โครงการ: 68099000208

ชื่อโครงการ: บรรจุราคากลางโครงการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน จังหวัดนครราชสีมา  
ชนิดโครงการ: (e-bidding)

**ข้อมูลการสุ่มวิธี**

เลขที่ดูของ: AP-680900320

เลขที่บัญชีผู้ดูแลโครงการ: 0115560015520

ชื่อผู้ดูของ: บริษัท เพล็กซ์ ซิสเต็ม เอ็นเตอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

วันที่ดูของ: 17/09/2568 14:02:21

**ข้อมูลหน่วยงาน**

หน่วยงานต้นสังกัด: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

- โทรศัพท์: 0 2127 7000, 0 2270 6400

โทรสาร: \_\_\_\_\_

- E-mail: psd@cgd.go.th

**ข้อมูลวิธีการร่าง**

เอกสารร่างโครงการสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

พยานหลักฐาน:  ไม่มีหลักฐาน  มีหลักฐาน

- ผู้ดูแลโครงการมีร่าง:  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

**ผลการพิจารณาสุ่มวิธี**

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

**ประเด็นที่ 1**

ประเด็น: ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

เหตุผลสนับสนุนการพิจารณา: ไม่เพียงพอที่จะรับประกันความได้

เอกสารพิจารณา: \_\_\_\_\_

เอกสารอ้างอิง e-GP: 

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ประวัติ
1	(ใหม่)		

เอกสารอื่นๆ: [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์	ประวัติ

**สรุปผลการพิจารณาที่ 2**

- วันที่พิจารณา: 18/09/2568

- ผลการพิจารณา: อนุมัติ ยกเลิกประวัติการพิจารณา

**บันทึกผู้ดูแลโครงการพิจารณาโครงการ**

อนุมัติโครงการนี้โดยผู้ดูแลโครงการพิจารณา: [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์

**ผู้ดูแลระบบใช้หน่วยงานเอง (g)**

- ลำดับ: นาย

- ชื่อ: ฐานิ

- สกุล: สมพร

- ตำแหน่ง: รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ยกเลิกดูของ
บันทึกพิจารณา
บันทึก
แก้ไขประวัติ
กลับสู่หน้าหลัก

กรมบัญชีกลาง (กรมบัญชีกลาง) กรมบัญชีกลาง, 5 ชั้น หมู่ที่ 28 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค อ.ดินแดง กทม. 10400 โทร. 0-2282-6400 fax 0-2282-6401

## ขั้นตอนที่ 1 บันทึกผลการพิจารณาของหน่วยงาน

## (1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์
- (1.4) วันที่ยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

☰ ข้อมูลการอุทธรณ์

เลขที่อุทธรณ์	AP-681000101
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	7205654000000
ชื่อผู้อุทธรณ์	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์
วันที่ยื่นอุทธรณ์	15/10/2568 09:22:32

## (2) ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

- (2.1) ชื่อหน่วยงาน
- (2.2) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานของรัฐ
- (2.3) โทรสารของหน่วยงานของรัฐ
- (2.4) email ของหน่วยงานของรัฐ

☰ ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
* โทรศัพท์	0 2127 7000,0 2270 6400
โทรสาร	
* E-mail	pd.egptest@gmail.com

## (3) ข้อมูลวิจารณ์ ประกอบด้วย

- (3.1) ระบบจะดึงสถานการณ์ร่างวิจารณ์จากขั้นตอนการทำเอกสารขอซื้อขอจ้างกรณีหน่วยงานไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

☰ ข้อมูลวิจารณ์ร่าง

เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

หน่วยงานให้วิจารณ์ร่าง  เปิดให้วิจารณ์ร่าง  ไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

กรณีหน่วยงานเปิดให้วิจารณ์ร่าง

- (3.1) ระบุ ผู้อุทธรณ์วิจารณ์ร่าง
- (3.2) การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสาร
- (3.3) กดปุ่ม **ดูข้อมูล** เพื่อสามารถดูรายละเอียดผู้ค้าวิจารณ์
- (3.4) ระบุรายละเอียดการวิจารณ์
- (3.5) ระบุวันที่วิจารณ์
- (3.6) ระบุรายละเอียดวิจารณ์ (ถ้ามี)
- (3.7) กดปุ่ม **↑ Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่ผู้อุทธรณ์วิจารณ์ (ถ้ามี)

☰ ข้อมูลวิจารณ์ร่าง
▲

หมายเหตุร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

หน่วยงานให้วิจารณ์ร่าง  เปิดให้วิจารณ์ร่าง  ไม่เปิดให้วิจารณ์ร่าง

+ ผู้อุทธรณ์วิจารณ์ร่าง  วิจารณ์  ไม่วิจารณ์

+ ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสาร  ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความเห็น  ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความเห็น

รายละเอียดผู้ค้าวิจารณ์ **ดูข้อมูล**

วิจารณ์	ลำดับ	เอกสาร	หน้าที่	ข้อ	
	1	กรุณาเลือก	<input type="text"/>	<input type="text"/>	🗑️ +

+ วันที่วิจารณ์  📅

รายละเอียดการวิจารณ์

(ความยาวตัวอักษร /1000)

ไฟล์แนบ **↑ Browse ไฟล์**

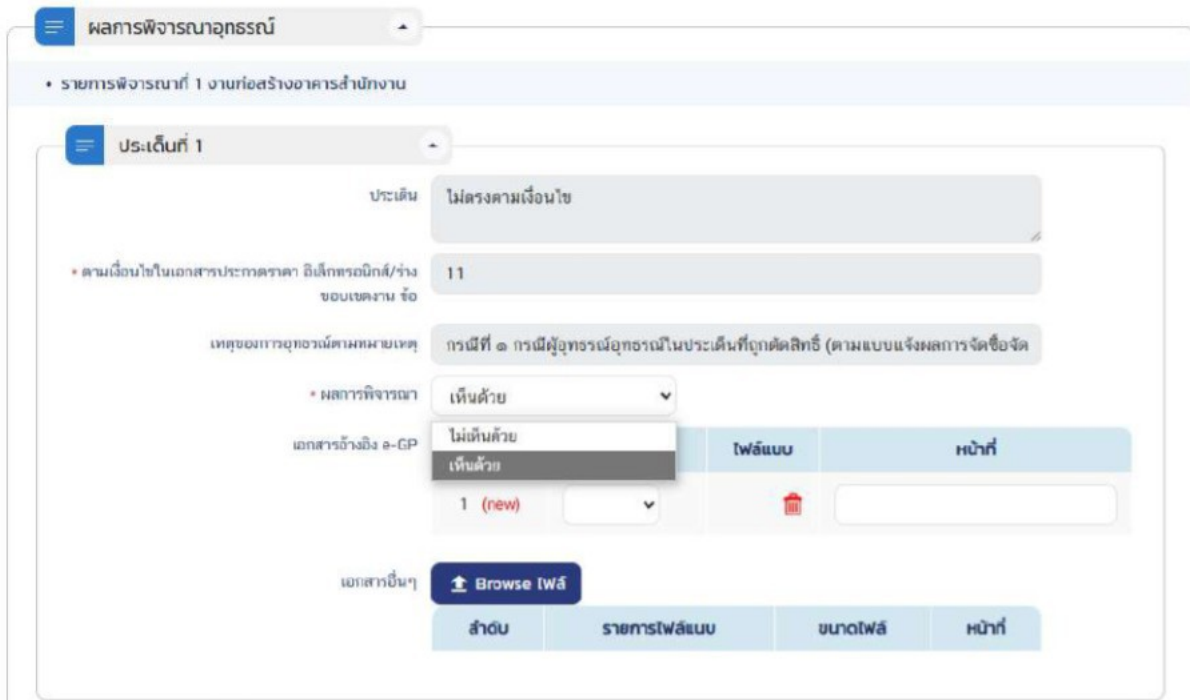
ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์

(4) ผลการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(4.1) ระบบดึงข้อมูลประเด็นจากข้อมูลที่ผู้อุทธรณ์บันทึกในแบบ อธ 1

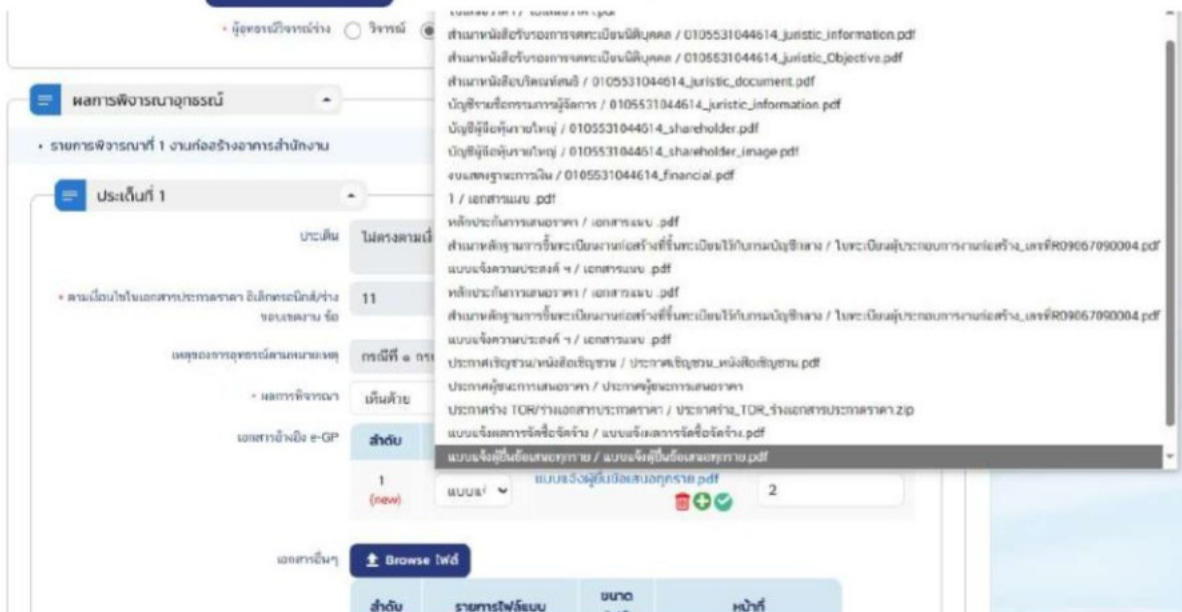
(4.2) กดเลือก ผลการพิจารณา จากรายการดังนี้

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย



(4.3) ระบุ เอกสารอ้างอิง ในระบบ e-GP และระบุหน้าของเอกสารอ้างอิง

(4.4) กดปุ่ม **↑ Browse ไฟล์** เมื่อต้องการอ้างอิงที่อยู่นอกเหนือจากระบบ e-GP



(5) สรุปผลรายการพิจารณา ประกอบด้วย

(5.1) ระบุวันที่พิจารณา

(5.2) กดเลือกสรุปผลการพิจารณาของแต่ละรายการ จากรายการดังนี้

- เห็นด้วย และระบุสรุปผลการอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วย
  - ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
  - มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
  - ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่เห็นด้วย

กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์

(6) ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(6.1) กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์สรุปประเด็นอุทธรณ์

(7) ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ประกอบด้วย

- (7.1) ระบุ คำนำหน้านาม
- (7.2) ระบุ ชื่อ
- (7.3) ระบุ นามสกุล
- (7.4) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม **+** ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ

## 4.8 กดปุ่ม บันทึก และปุ่มไปขั้นตอนที่ 2

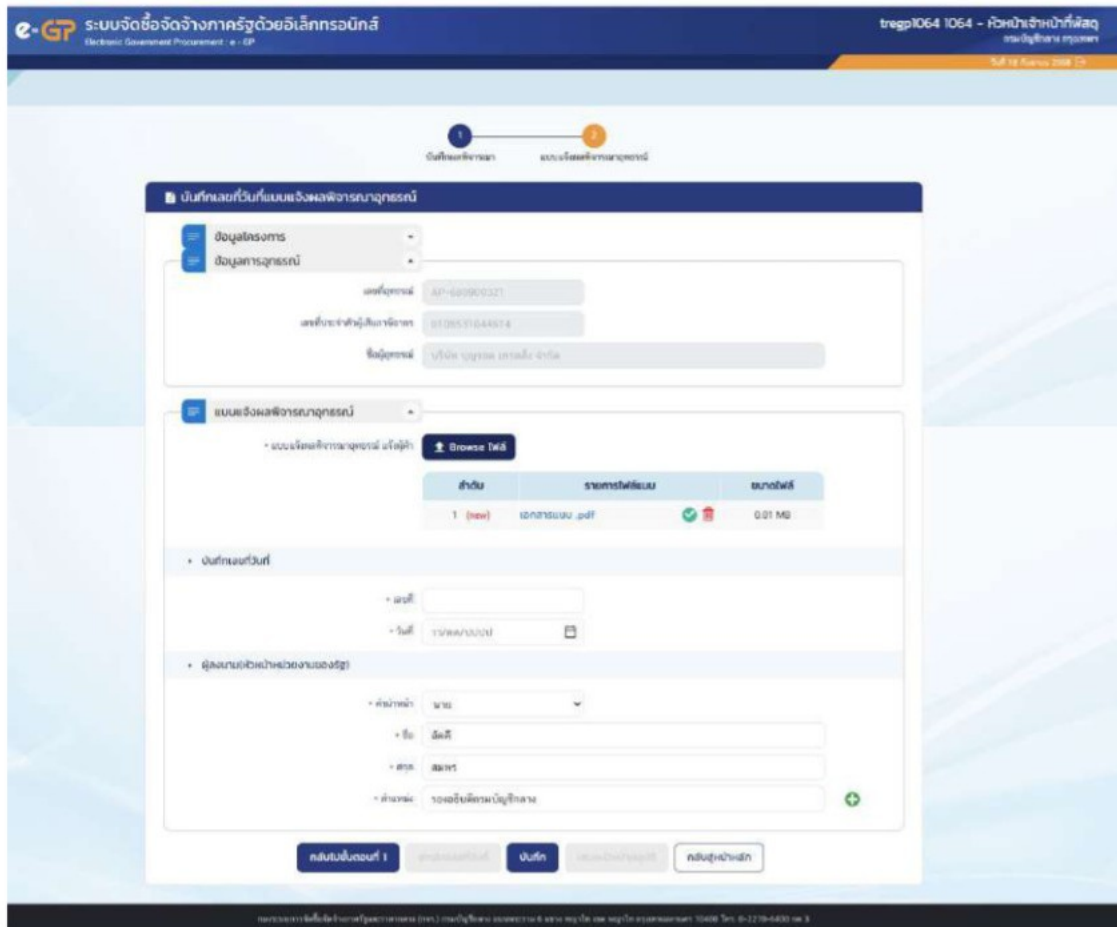
The screenshot displays a web-based form for document management. At the top, there are fields for 'วันที่พิจารณา' (Date for consideration) set to 18/09/2568 and 'ผลการพิจารณา' (Consideration result) set to 'เห็นด้วย' (Agree). Below this is a section for 'เอกสารแนบ' (Attachments) with a 'Browse file' button and a table listing one file: 'เอกสารแนบ.pdf' (0.01 MB). The bottom section contains personal information fields: 'ตำแหน่ง' (Position) set to 'นาย', 'ชื่อ' (Name) set to 'กันต์', 'สกุล' (Surname) set to 'สมพร', and 'ตำแหน่ง' (Position) set to 'รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง'. At the bottom of the form, there are five buttons: 'ยกเลิกเอกสาร' (Cancel document), 'บันทึกข้อมูล' (Save information), 'บันทึก' (Save), 'ไปขั้นตอนที่ 2' (Go to step 2), and 'กลับสู่หน้าแรก' (Return to home page). The 'บันทึก' and 'ไปขั้นตอนที่ 2' buttons are highlighted with a red box.

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	เอกสารแนบ.pdf	0.01 MB

กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์

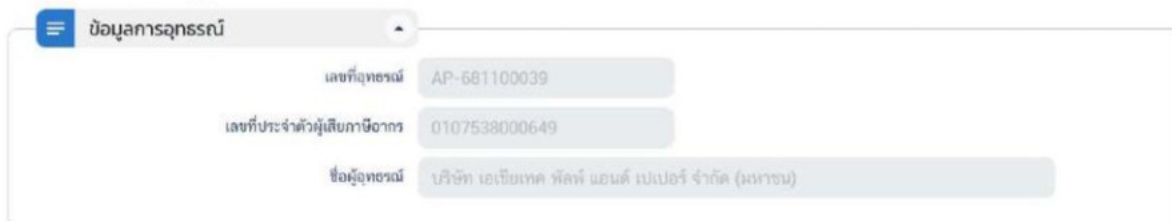
ขั้นตอนที่ 2 แบบแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับอุทธรณ์ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ



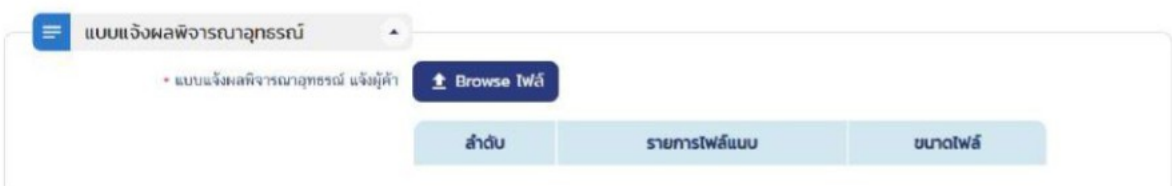
(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์



(2) แบบแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (2.1) กดปุ่ม **Browse TWR** เพื่อแนบไฟล์แบบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ



## (3) บันทึกเลขที่วันที่ ประกอบด้วย

(3.1) ระบุ เลขที่หนังสือ

(3.2) ระบุ วันที่หนังสือ

## • บันทึกเลขที่วันที่

\* เลขที่

\* วันที่ วว/คต/ปปปป

## (4) ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ประกอบด้วย

(4.1) ระบุ คำนำหน้านาม

(4.2) ระบุ ชื่อ

(4.3) ระบุ นามสกุล

(4.4) ระบุ ตำแหน่ง


- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม  ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ

## • ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

\* คำนำหน้า นาย

\* ชื่อ อัคริ

\* นามสกุล สมพร

\* ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง  

4.9 กดปุ่ม บันทึก

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1062 1062 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วันที่ 27 September 2568

ดูสารณ์ > ดูสารณ์(หน่วยงาน) > ดูสารณ์

1 บันทึกเลขที่งาน 2 แบบแจ้งผลการประกวด

บันทึกเลขที่วันที่แบบแจ้งผลการประกวด

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลการประกวด

เลขที่ดูสารณ์ AP-681100039

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107538000649

ชื่อผู้ดูสารณ์ บริษัท เอเชียเทคโนโลยี แอนด์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

แบบแจ้งผลการประกวด

• แบบแจ้งผลการประกวด แจ้งผู้ค้า

Browse ไฟล์

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1 (new)	เอกสารแบบ.pdf	0.02 MB

• บันทึกเลขที่วันที่

• เลขที่ 123

• วันที่ 18/09/2568

• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

• คำนามาน่า นาย

• ชื่อ อัครดี

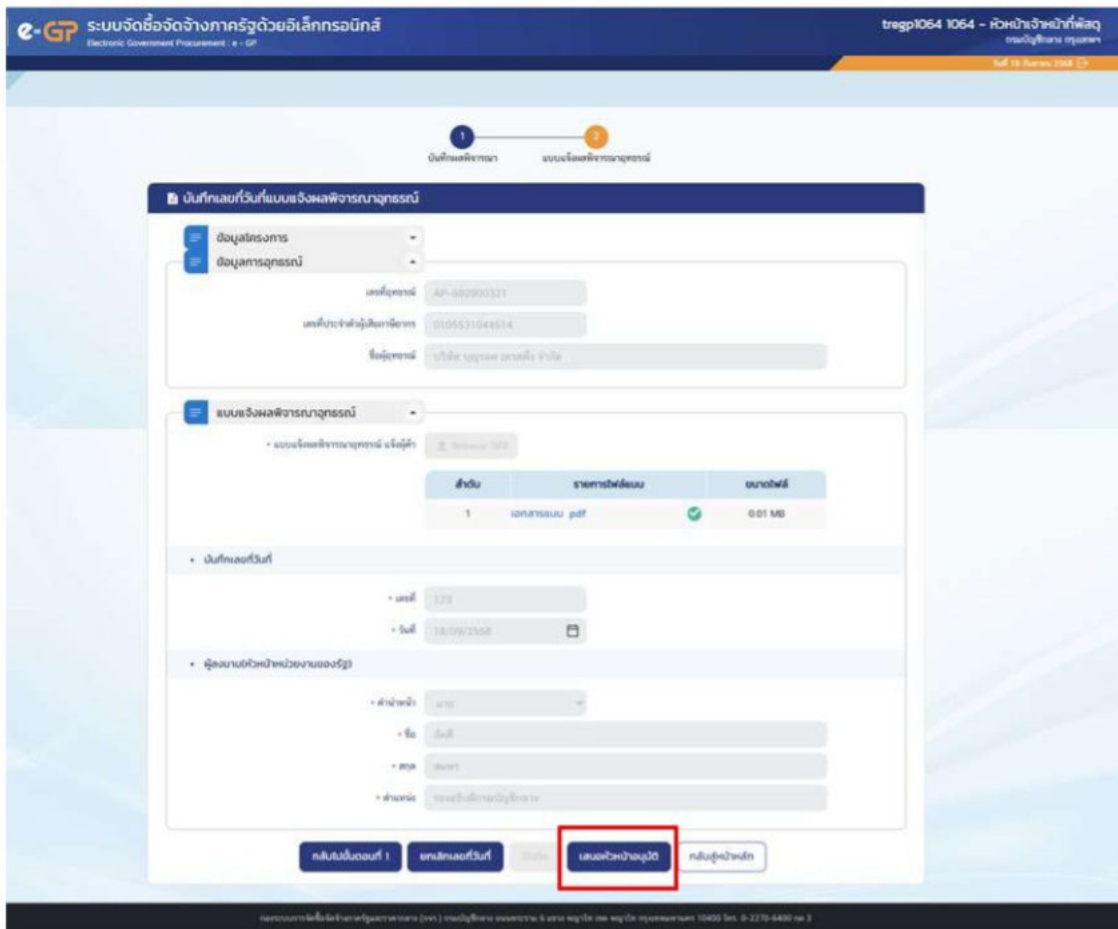
• ชานสกุล สมพร

• ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลับไปขั้นตอนที่ 1 ยกเลิกและรีเซ็ต **บันทึก** แสดงข้อมูลงานประกวด กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 fax 3

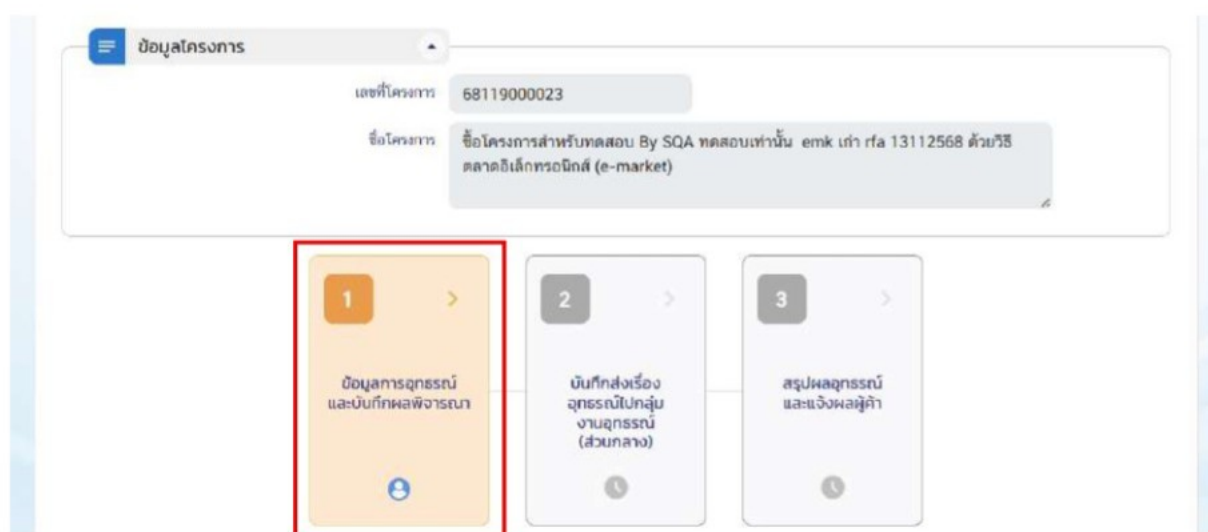
4.10 กดปุ่ม เสนอหัวหน้าอนุมัติ



งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ




ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนข้อมูลอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา ระบบแสดงหน้าจอส่งแบบแจ้งผลให้ผู้ค้า โดยมีขั้นตอนดังนี้

4.11 กดกล่องการทำงาน ข้อมูลอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา



4.12 ระบบแสดงรายการอุทธรณ์ กดปุ่ม 

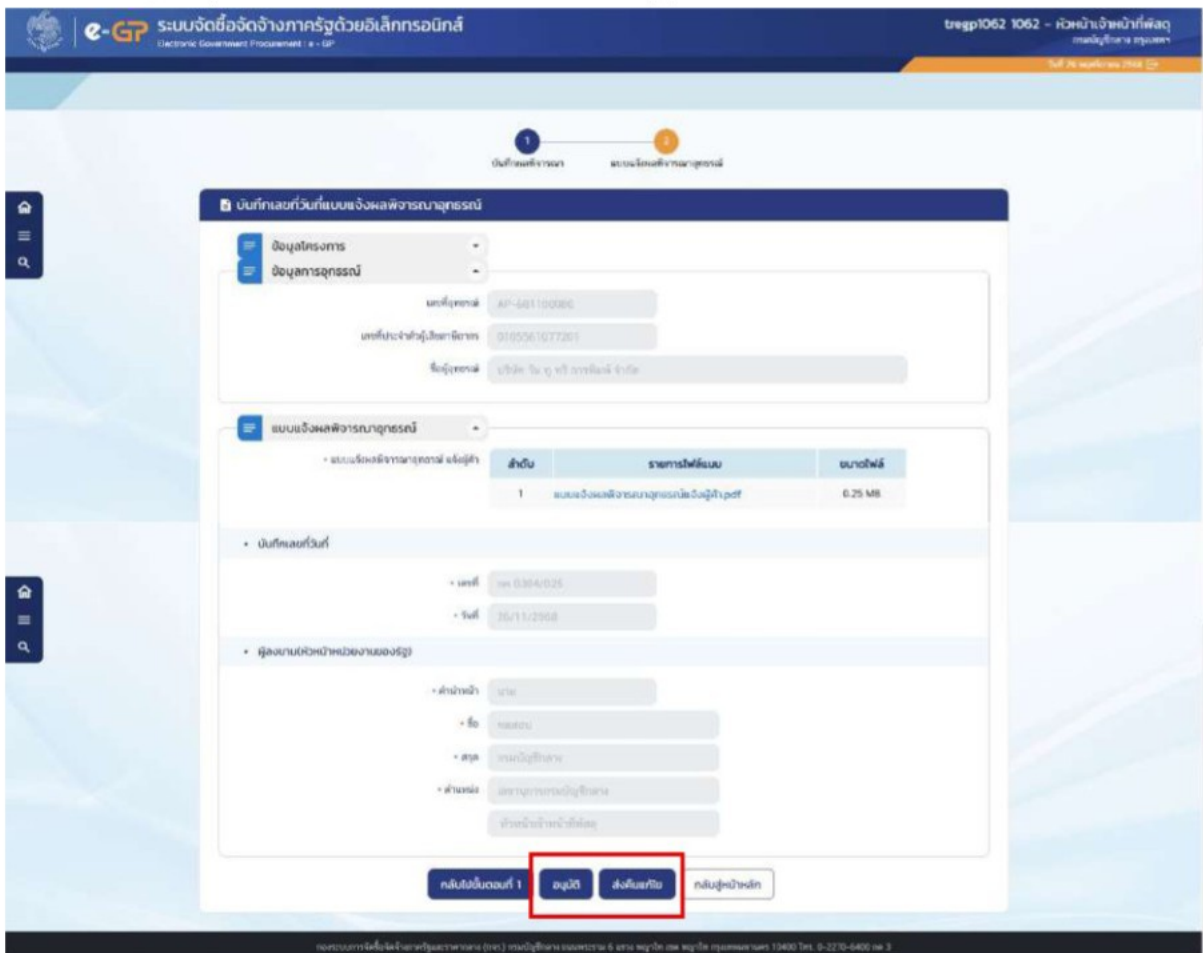
- รายการอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-681100080 	บริษัท วัน ทู ทรี การพิมพ์ จำกัด	26/11/2568 04/12/2568		เห็นด้วย 26/11/2568	-	 




4.13 ระบบแสดงรายการอุทธรณ์ พร้อมทั้งเอกสารแจ้งผลพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์

4.14 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่ที่สุดแก้ไขข้อมูลผลการพิจารณา

4.15 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งแบบแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ



4.16 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด อนุมัติแบบแจ้งผลแล้ว ระบบจะแสดงสถานะอุทธรณ์ เป็น หัวหน้าอนุมัติ (หน่วยงาน)

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-681100080 	บริษัท วัน ทู ทรี การพิมพ์ จำกัด	26/11/2568 04/12/2568	หัวหน้าอนุมัติ (หน่วยงาน)	เห็นด้วย 26/11/2568	-	 

กรณีหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์  
ขั้นตอนที่ 2 รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

**ข้อมูลโครงการ**

ชื่อโครงการ: ...  
 ชื่อการอุทธรณ์: ...  
 เลขที่เอกสาร: AP-681100035  
 เลขที่ใบแจ้งสิทธิการพิจารณา: 0107543000257  
 ชื่อผู้ยื่น: บริษัท ซีบีบี จี จำกัด (มหาชน)

**เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้ถูกร้อง)**

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	สำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุ...	0.04 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	สำเนาทันทีบริคณห์สนธิ.pdf	0.10 MB
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	การพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.58 MB

**เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้ยื่นการเสนอราคา)**

0107548000196 : บริษัท เ็มเป็นทีโอเน็ต จำกัด (มหาชน) (รายการพิจารณาที่ : 1)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	สำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุ...	0.04 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	สำเนาทันทีบริคณห์สนธิ.pdf	0.10 MB

**เอกสารประกอบข้อมูลการจัดจ้าง**

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการวิจารณ์ TOR (ถ้ามี)		
2	สำเนาประกาศและเอกสารเฉพาะทางที่ประกาศประกวดราคาทางหนังสือราชการที่ปรึกษา เชื้อฐาน การจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	ประกาศฉบับก่อนหนังสือเชิญชวน.pdf	-
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอราคาของคู่เสนอราคา	0107543000257_ใบเสนอราคา.pdf	-
4	สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคา (ถ้ามี)		
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ชนะราคาทุกราย	รายงานเลือกผู้ชนะประกวดฯ.pdf	0.02 MB
6	สำเนาแบบจำลองการใช้จ่ายเงิน	แบบจำลองการใช้จ่ายเงิน.pdf	-

**รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์**

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาทันทีอุทธรณ์ร้องอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของอุทธรณ์ (แบบ 00 1)	AP-681100035_00_1.pdf	0.00 MB
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นอุทธรณ์	การพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.58 MB
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีการมอบอำนาจให้ผู้ยื่นอุทธรณ์แทน (ถ้ามี)		
4	เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีควาเชื่อถือ (ถ้ามี)		
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

**หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น**

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ		

(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) เลขที่อุทธรณ์
- (1.2) เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (1.3) ชื่อผู้อุทธรณ์

**ข้อมูลการอุทธรณ์**

เลขที่อุทธรณ์: AP-681100005

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0103521016497

ชื่อผู้อุทธรณ์: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทำทราชมสุขสวัสดิ์

(2) เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้อุทธรณ์) ประกอบด้วย

ระบบจะดึงข้อมูลจากข้อมูลการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์

**เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้อุทธรณ์)**

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<a href="#">Browse ไฟล์</a> O1035210164970BJIMG202510311425...	0.58 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	<a href="#">Browse ไฟล์</a>	
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	<a href="#">Browse ไฟล์</a> สำเนาบัตร.pdf	0.02 MB

(3) เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ผู้ชนะการเสนอราคา) ประกอบด้วย

ระบบจะดึงข้อมูลเอกสารจากข้อมูลการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา

**เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป(ผู้ชนะการเสนอราคา)**

0107548000196 : บริษัท เพิ่มสินสตีลเว็คส์ จำกัด (มหาชน) (รายการพิจารณาที่ : 1)

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<a href="#">Browse ไฟล์</a> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุ...	0.04 MB
2	หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	<a href="#">Browse ไฟล์</a> สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ.pdf	0.10 MB

(4) เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

(4.1) สำเนารายงานผลการวิจารณ์ TOR ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถกด

 **Browse**  เพื่อแนบไฟล์เอกสารได้


















(4.2) สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสาร แนบท้ายประกาศ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(4.3) สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(4.4) สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคา

(4.5) สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถกด  **Browse**  เพื่อแนบไฟล์เอกสารได้

(4.6) สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนารายงานผลการวิจารณ์ TOR (ถ้ามี)	 <b>Browse</b> 	
2	สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา เชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	 <b>Browse</b>  ประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน.pdf	 -
3	สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคา	 <b>Browse</b>  0107547000257_ใบเสนอราคา.pdf	 -
4	สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคา(ถ้ามี)	 <b>Browse</b> 	
5	สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาทุกราย	 <b>Browse</b>  รายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา.pdf	  0.02 MB
6	สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	 <b>Browse</b>  แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.pdf	 -

(5) รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(5.1) สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ 1) ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.3) หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน(ถ้ามีในขั้นตอนผู้ค้ำยีนอุทธรณ์ ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.4) เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามีในขั้นตอนผู้ค้ำยีนอุทธรณ์ระบบดึงให้จากระบบโดยอัตโนมัติ

(5.5) รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ กดปุ่ม  **Browse**  เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ 1)	AP-691100035_os_1.pdf	0.00 MB
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์	การพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.58 MB
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี)		
4	เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

(6) หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น ประกอบด้วย

(6.1) หลักฐานอื่น ๆ กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ		

4.17 กดปุ่ม บันทึกและยืนยัน

e-GP ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement - e - GP

trepp1062 1062 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

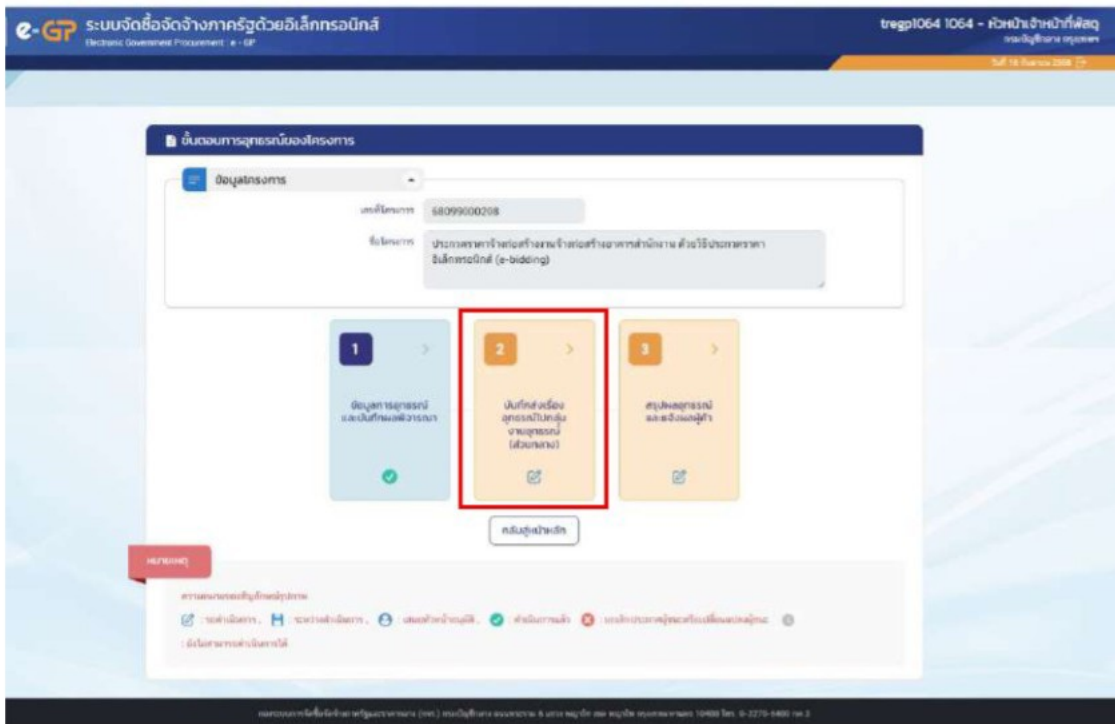
3	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี)		
4	เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
5	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์.pdf	0.08 MB

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หลักฐานอื่น ๆ		

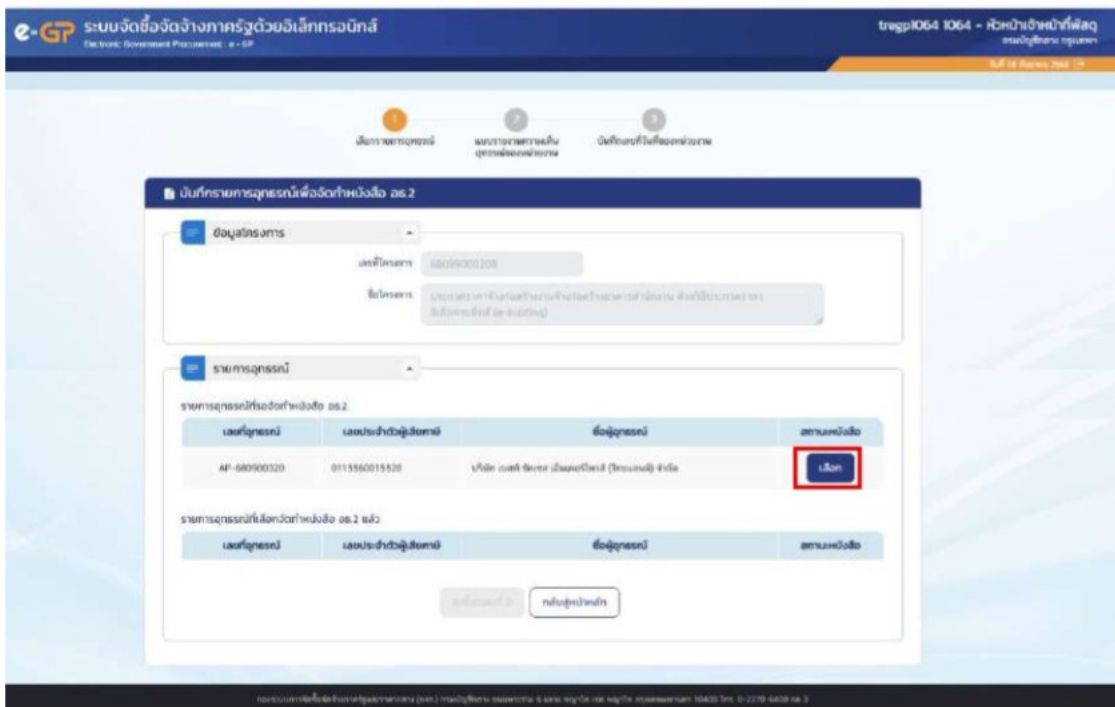
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กบจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 fax 3

4.18 กดกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง)



ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการอุทธรณ์

4.19 กดปุ่มเลือก **เลือก** เพื่อเลือกรายการเลขที่อุทธรณ์ที่จะนำไปจัดทำ แบบ อร 2 หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึก



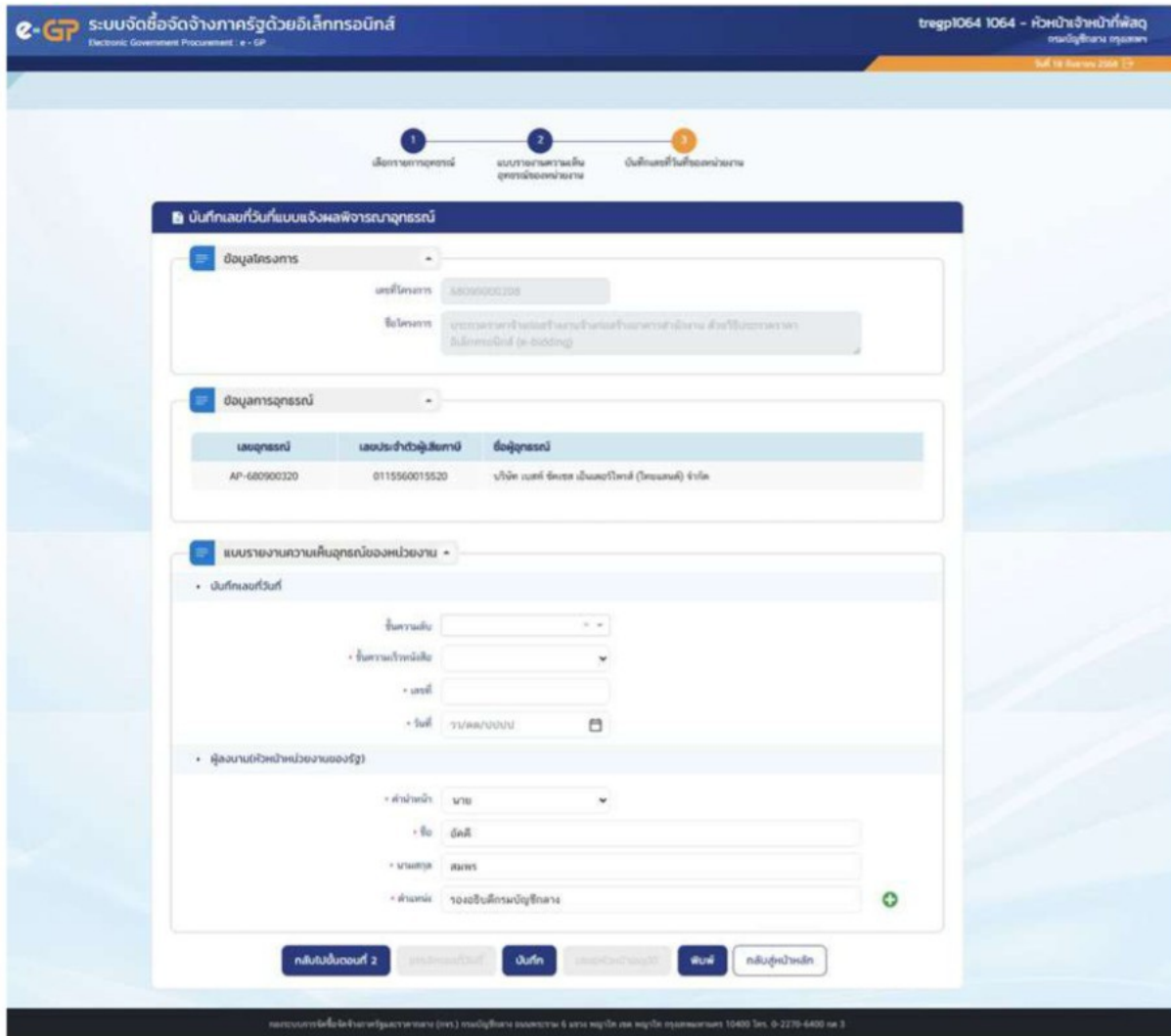
4.20 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

The screenshot shows the e-GP system interface for a procurement process. At the top, there is a navigation bar with the e-GP logo and the text 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Government Procurement - e-GP). On the right, it displays 'trogp1064 1064 - หน่วยงานต้นสังกัด: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ' and 'วันที่ 18 เดือน 05/2564'. Below the navigation bar, there is a progress indicator with three steps: 1. เปิดรายการสุจริต (Open Integrity List), 2. แสดงรายการ และให้ ผู้สนใจยื่นซองซอง (Display list and allow interested parties to submit bids), and 3. ปิดการขายในที่สุด (Finalize sale). The main content area is titled 'บันทึกผลการสุจริตเพื่อจัดทำหนังสือ ๑๘.2' (Record the results of integrity for preparing document 18.2). It contains a form with fields for 'เลขที่โครงการ' (Project No.) and 'ชื่อโครงการ' (Project Name). Below the form, there are two tables. The first table is titled 'รายการสุจริตที่รอดำเนินการ ๑๘.2' (Integrity list for processing 18.2) and has columns for 'เลขที่สุจริต' (Integrity No.), 'เลขประจำตัวผู้ลงทะเบียน' (Registration ID), 'ชื่อผู้สุจริต' (Integrity Name), and 'สถานะหนังสือ' (Document Status). The second table is titled 'รายการสุจริตที่เลิกดำเนินการ ๑๘.2 แล้ว' (Integrity list for discontinued processing 18.2) and has the same columns. At the bottom of the form, there are three buttons: 'ยกเลิก' (Cancel), 'ไปขั้นตอนที่ 2' (Go to step 2), and 'กลับไปหน้าจอ' (Return to screen). The 'ไปขั้นตอนที่ 2' button is highlighted with a red box.

ขั้นตอนที่ 2 แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงาน

- 4.21 ระบบแสดง แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
- 4.22 กดปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เป็นไฟล์ PDF
- 4.23 กดปุ่มไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกเลขที่วันที่ของหน่วยงาน



(1) ข้อมูลการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

(1.1) รายการข้อมูลอุทธรณ์

เลขอุทธรณ์	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้อุทธรณ์
AP-681100039	0235562000782	บริษัท สีดตบงกช จำกัด

(2) ประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

ระบบดึงไฟล์ข้อมูลประเด็นอุทธรณ์โดยสรุปจากขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาให้โดยอัตโนมัติ

ลำดับ	เลขอุทธรณ์	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	AP-681100039	แบบ.pdf	0.03 MB

## (3) แบบรายงานความเห็นของหน่วยงาน

(3.1) บันทึกชั้นความลับ ซึ่งประกอบด้วย

- ลับ
- ลับมาก
- ลับที่สุด

(3.2) ระบุชั้นความเร็วของหนังสือ ซึ่งประกอบด้วย

- ปกติ
- ด่วน
- ด่วนมาก
- ด่วนที่สุด

(3.3) ระบุเลขที่หนังสือ

(3.4) ระบุวันที่ของหนังสือ

(3.5) ระบุ คำนำหน้านาม

(3.6) ระบุ ชื่อ

(3.7) ระบุ นามสกุล

(3.8) ระบุ ตำแหน่ง

- กรณีต้องการเพิ่มตำแหน่งบรรทัดถัดไป ให้กดปุ่ม  ระบบแสดงช่องสำหรับระบบข้อความ

☰ แบบรายงานความเห็นอุปกรณ์ของหน่วยงาน ⏪

• บันทึกเลขที่บันทึก

ชั้นความลับ

• ชั้นความเร่งหนังสือ

• เลขที่

• วันที่


---

• ผู้ลงนาม(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

• คำนำหน้า

• ชื่อ

• นามสกุล

• ตำแหน่ง  

4.24 กดปุ่มบันทึก และเสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - หน้า 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

แบบรายงานความคืบหน้าของหน่วยงาน

บันทึกเลขที่ใบรับ

ชื่อกรม:

ชื่อกรมเจ้าหน้า:

เลขที่:

วันที่:

ผู้ลงนาม (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

ตำแหน่ง:

ชื่อ:

นามสกุล:

ตำแหน่ง:

ปุ่ม: กลับไปยังตอนที่ 2, บันทึก, เสนอหัวหน้าอนุมัติ, อนุมัติ, กลับไปยังหน้าหลัก

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - หน้า 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

แบบรายงานความคืบหน้าของหน่วยงาน

บันทึกเลขที่ใบรับ

ชื่อกรม:

ชื่อกรมเจ้าหน้า:

เลขที่:

วันที่:

ผู้ลงนาม (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

ตำแหน่ง:

ชื่อ:

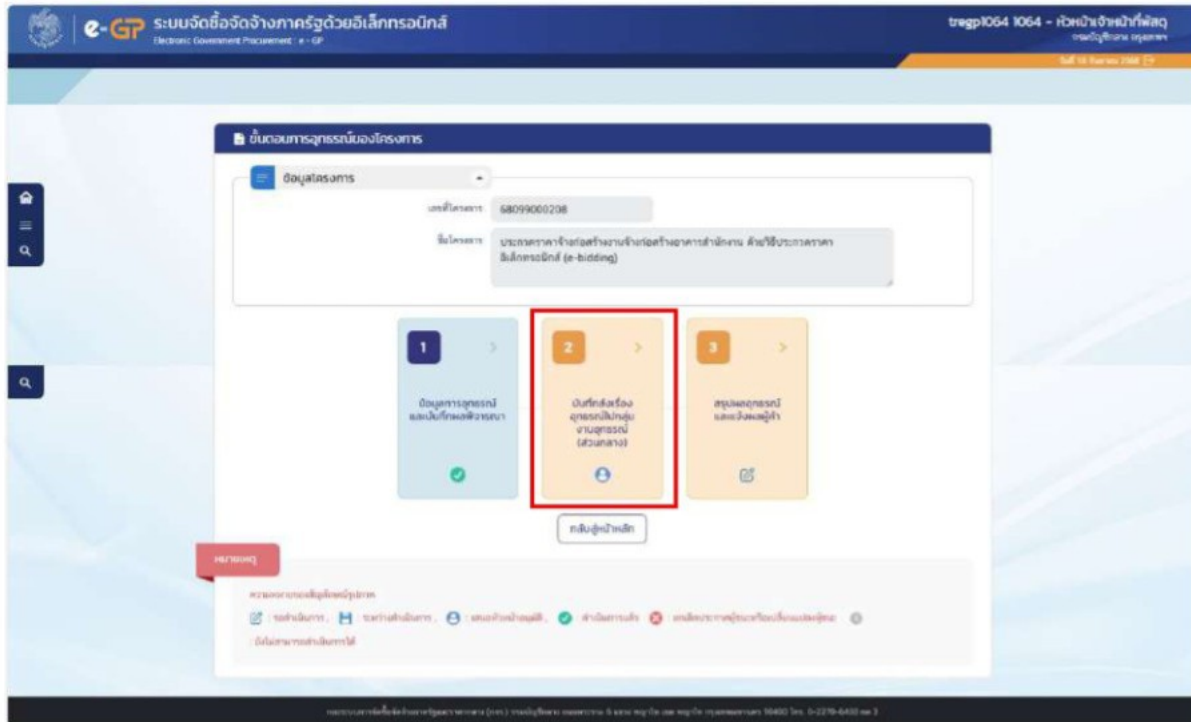
นามสกุล:

ตำแหน่ง:

ปุ่ม: กลับไปยังตอนที่ 2, บันทึก, เสนอหัวหน้าอนุมัติ, อนุมัติ, กลับไปยังหน้าหลัก

## งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนบันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) โดยมีขั้นตอนดังนี้



- 4.25 กดกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง)
- 4.26 ระบบแสดงตัวอย่างแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร 2)
- 4.27 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขข้อมูลผลการพิจารณา
- 4.28 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งแบบ อร 2 ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e-GP



4.29 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติส่งแบบ อธ 2 แล้ว ระบบจะแสดงสถานะอุทธรณ์ เป็น รับเรื่อง (คณะกรรมการ) และกล่องการทำงาน บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) จะปรับเป็น ดำเนินการแล้ว

รายการพิจารณาที่	เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	วันที่ยื่น-วันสิ้นสุดการพิจารณา	สถานะอุทธรณ์	ผลการพิจารณาหน่วยงาน/วันที่อนุมัติผล	ผลการพิจารณาคณะกรรมการ/วันที่อนุมัติผล	
1	AP-681000006	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทาทรายสุขสวัสดิ์	07/10/2568 16/10/2568	รับเรื่อง (คณะกรรมการ)	ไม่เห็นด้วย 06/10/2568		 

**ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ**

ข้อมูลโครงการ  
เลขที่โครงการ: 68099000208  
ชื่อโครงการ: ประกาศราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- ข้อมูลการอุทธรณ์และบันทึกผลพิจารณา
- บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปยังผู้รับ
- สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งให้ผู้ชำระ

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

**หมายเหตุ**  
 ความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ  
 : รอดำเนินการ, : รอทำสำเนาเอกสาร, : เสนอสำเนาข้อมูล, : สำเร็จการดำเนินการ  
 : เอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างเปลี่ยนแปลงสิทธิ์, : ยังไม่สามารถดำเนินการได้

ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เลขที่โครงการ: 68099000208 เลขที่ใบเสนอราคา: 10400 โทร. 0-2270-6400 หน้า 3

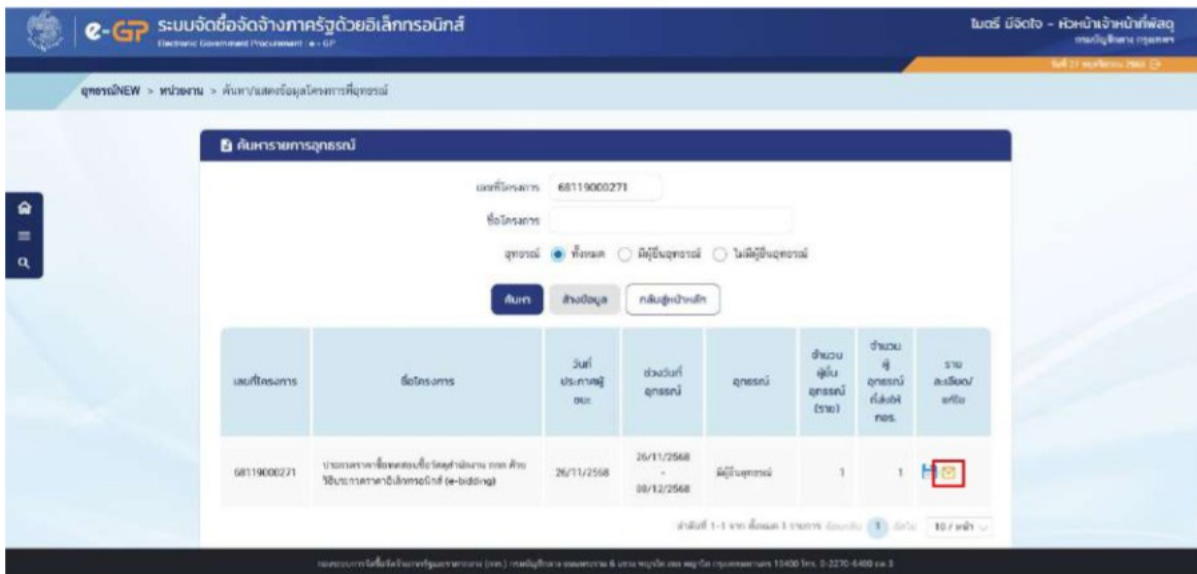
### 5. สรุปผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

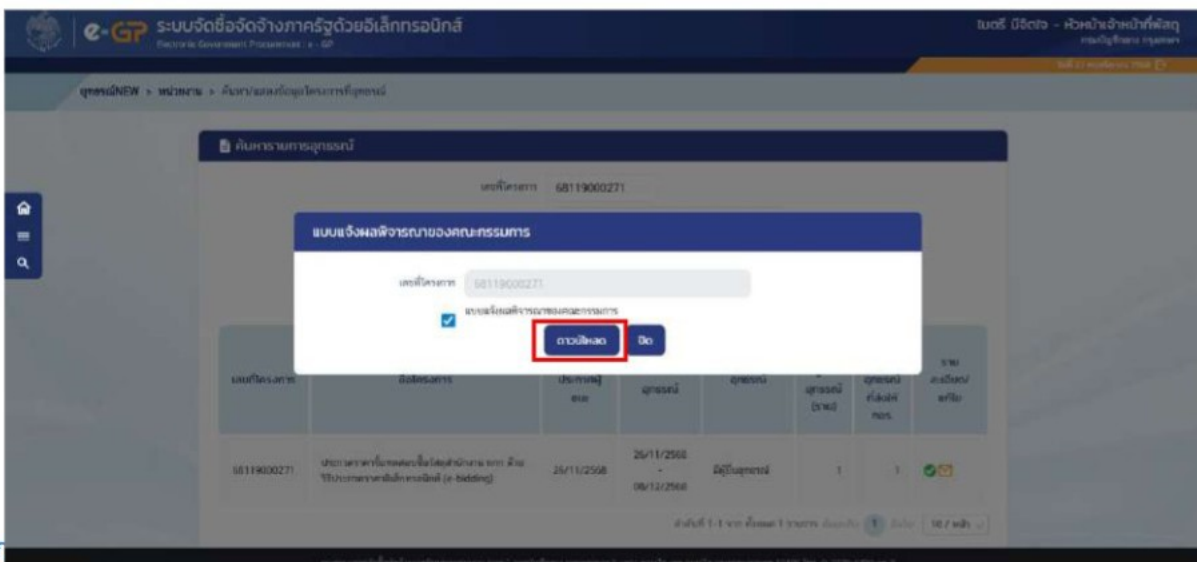
เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลด ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

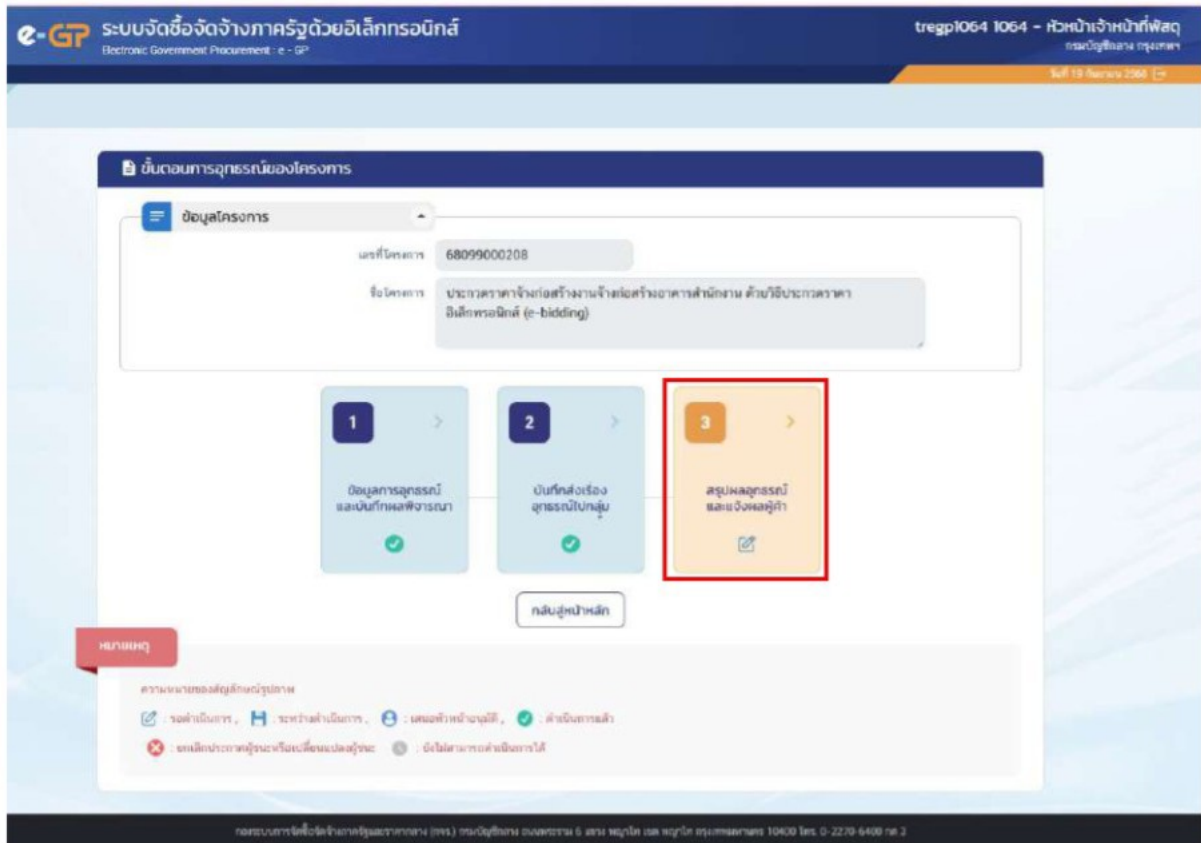
สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

#### 5.1 กดปุ่ม เพื่อดาวน์โหลดแบบแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์



#### 5.2 กดปุ่ม ดาวน์โหลด





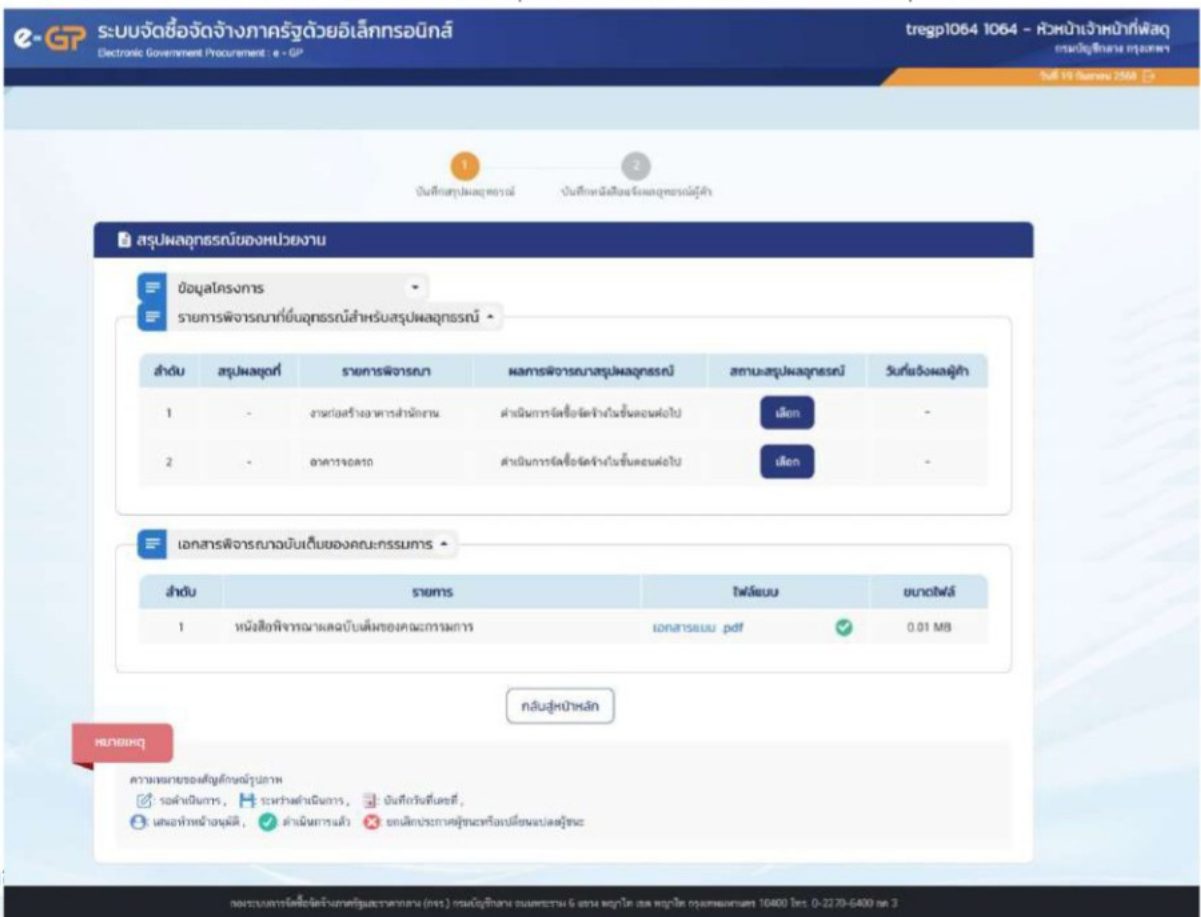
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกสรุปผลดูกรณี

(1) รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลดูกรณี

แสดงรายการพิจารณา เพื่อจัดทำแบบแจ้งสรุปผลการอุทธรณ์

(2) เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ

ระบบแสดงไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์



5.4 กดปุ่ม **เลือก** เพื่อเลือกรายการพิจารณา เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

The screenshot shows the 'สรุปผลการยื่นอุทธรณ์ของหน่วยงาน' (Summary of Appeal Results of the Agency) page in the e-GP system. At the top, there is a progress bar with two steps: 'บันทึกสรุปผลการยื่นอุทธรณ์' (Record Summary of Appeal Results) and 'บันทึกหนังสือแจ้งผลการยื่นอุทธรณ์' (Record Notice of Appeal Results). Below this, there are two main sections:

**รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลการยื่นอุทธรณ์** (Appeal Items for Summary of Appeal Results):

ลำดับ	สรุปผลการยื่นอุทธรณ์	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลการยื่นอุทธรณ์	สถานะสรุปผลการยื่นอุทธรณ์	วันที่แจ้งผลผู้ทำ
1	-	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่โดยต่อไป	<b>เลือก</b>	-
2	-	อาคารจอดรถ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่โดยต่อไป	<b>เลือก</b>	-

**เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ** (Full Committee Consideration Documents):

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ.pdf	0.01 MB

At the bottom of the page, there is a 'หมายเหตุ' (Note) section with a warning icon and text: 'ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ' (Meaning of icons) and a list of icons: 'รอคำนิยาม', 'ตรวจผ่านคำนิยาม', 'ปิดปรับปรุงข้อมูล', 'แก้ไขคำนิยาม', 'ดำเนินการแล้ว', and 'ยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือปิดประมูลสัญญา'.

5.5 ระบบแสดงผลการพิจารณาของแต่ละรายการ

5.6 เลือกรูปผลอุทธรณ์

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1064 1064 - หน้าเจ้าภาพพัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563

1 → 2

บันทึกสรุปผลอุทธรณ์  บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

**สรุปผลอุทธรณ์ของหน่วยงาน**

ข้อมูลโครงการ

รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์สำหรับสรุปผลอุทธรณ์

ลำดับ	สรุปผลอุทธรณ์	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลอุทธรณ์	สถานะสรุปผลอุทธรณ์	วันที่แจ้งผลผู้ค้า
1	-	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ต่อไป	เลือก	-
2	-	อาคารจอดรถ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ต่อไป	เลือก	-

**เอกสารพิจารณาฉบับเดิมของคณะกรรมการ**

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาฉบับเดิมของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ.pdf	0.01 MB

**สรุปผลอุทธรณ์ของแต่ละรายการพิจารณา**

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	ผลการพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
AP-680900320	บริษัท เบลล์ ซิสเต็มส์ เมินเทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไม่สืบสวน	พิงไต่สวน (แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ต่อไป
AP-680900321	บริษัท บุรุษผล เทคโนโลยี จำกัด	เห็นด้วย ขอเลิกประกาศผู้รับพิจารณา	-

สรุปผลอุทธรณ์

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ต่อไป
- กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาของผู้นับเสนอผู้ใ้ถูกคัดเลือกไป
- ขอเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้อยู่ และดำเนินการใหม่ทีุ่ดต่อไป
- คณะกรรมการมีมติสงกฤหิณณ

รายการพิจารณาที่ 2 อาคารจอดรถ

เลขที่อุทธรณ์	ผู้อุทธรณ์	ผลการพิจารณาของหน่วยงาน	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
AP-680900320	บริษัท เบลล์ ซิสเต็มส์ เมินเทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไม่สืบสวน	พิงไต่สวน (แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ต่อไป
AP-680900321	บริษัท บุรุษผล เทคโนโลยี จำกัด	เห็นด้วย ขอเลิกประกาศผู้รับพิจารณา	-

สรุปผลอุทธรณ์

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ต่อไป
- กลับไปดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาของผู้นับเสนอผู้ใ้ถูกคัดเลือกไป
- ขอเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้อยู่ และดำเนินการใหม่ทีุ่ดต่อไป
- คณะกรรมการมีมติสงกฤหิณณ

ยกเลิกการพิจารณา

**หมายเหตุ**

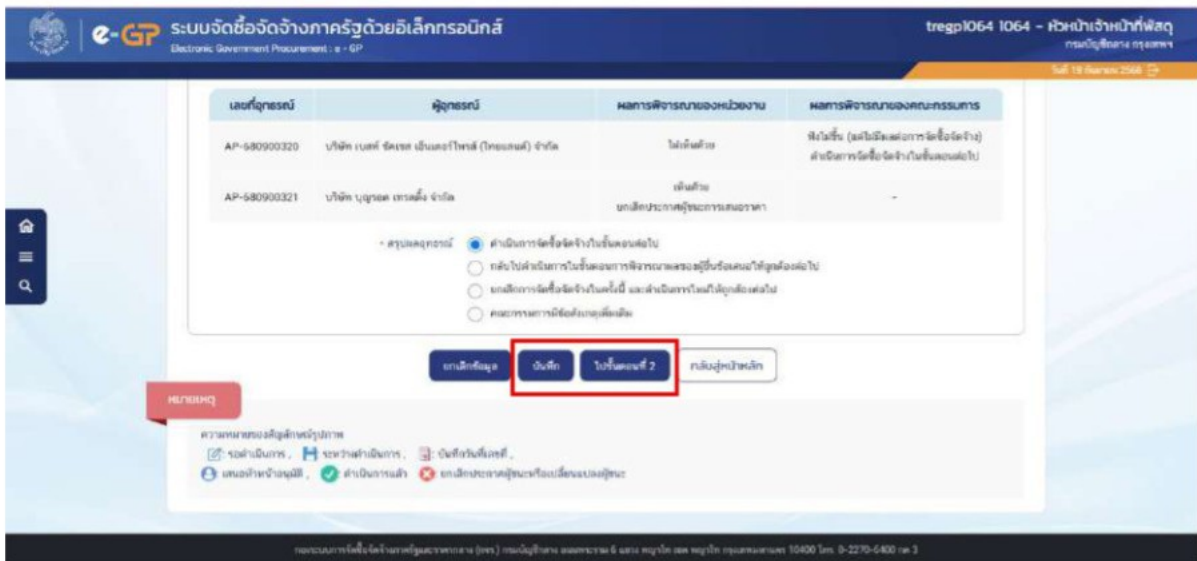
ความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ

📄 รายงานผลการพิจารณา, 📄 รายงานคำวินิจฉัย, 📄 บันทึกวันที่แก้ไข, 📄 บันทึกวันที่แก้ไข, 📄 บันทึกวันที่แก้ไข, 📄 บันทึกวันที่แก้ไข

📄 บันทึกวันที่แก้ไข, 📄 บันทึกวันที่แก้ไข, 📄 บันทึกวันที่แก้ไข, 📄 บันทึกวันที่แก้ไข

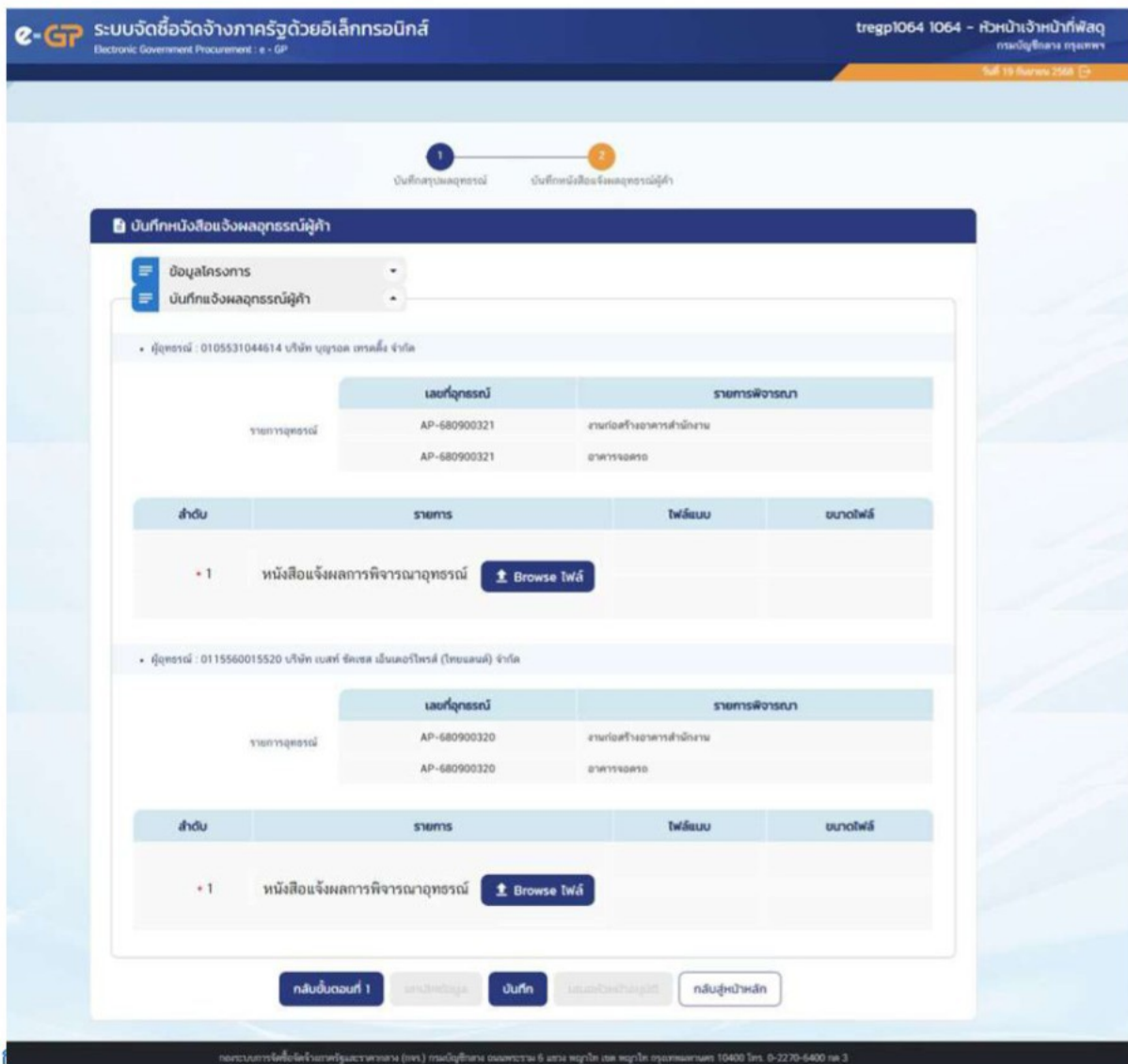
เอกสารประกอบประกอบการอบรมระบบอุทธรณ์

5.7 กดปุ่ม บันทึก และไปขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 2 บันทึกหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

5.8 กดปุ่ม  Browse ไฟล์ เพื่อแนบหนังสือแจ้งผลพิจารณาอุทธรณ์ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย



5.9 กดปุ่ม บันทึก และเสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
Electronic Government Procurement : e - GP

tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

หน้า 19 จาก 258

บันทึกสัญญาเอกสาร  
บันทึกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

บันทึกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

ข้อมูลโครงการ  
บันทึกแจ้งผลการพิจารณาผู้ค้า

ผู้พิจารณา : 0105531044614 บริษัท บุญรอด เทรคเคม จำกัด

เลขที่เอกสาร	รายการพิจารณา
AP-680900321	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
AP-680900321	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
• 1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้พิจารณา	เอกสารแนบ.pdf (new) ✓	0.01 MB
		เอกสารแนบ.pdf (new) ✓	0.01 MB

ผู้พิจารณา : 0115560015520 บริษัท เซนต์ ซันเดส เอ็นจิเนียริ่ง (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่เอกสาร	รายการพิจารณา
AP-680900320	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
AP-680900320	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
• 1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้พิจารณา	เอกสารแนบ.pdf (new) ✓	0.01 MB
		เอกสารแนบ.pdf (new) ✓	0.01 MB

กลับต้นตอที่ 1    บันทึก    กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2276-6400 ต่อ 3

**e-GP** ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e - GP tregp1064 1064 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ วันที่ 19 สิงหาคม 2564

1 2

บันทึกสรุปผลการประเมิน บันทึกหนังสือแจ้งผลการประเมินผู้ค้า

**บันทึกหนังสือแจ้งผลการประเมินผู้ค้า**

ข้อมูลโครงการ: ▼

บันทึกแจ้งผลการประเมินผู้ค้า ▼

• ผู้พิจารณา : 0105531044614 บริษัท บุญรอด บริวเวอรี่ จำกัด

	เลขที่พิจารณา	รายการพิจารณา
รายการพิจารณา	AP-680900321	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900321	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ		ขนาดไฟล์
* 1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้พิจารณา	<a href="#">Browse ไฟล์</a> เอกสารแนบ .pdf	<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✖</span>	0.01 MB
		เอกสารแนบ .pdf	<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✖</span>	0.01 MB

• ผู้พิจารณา : 0115560015520 บริษัท เซฟท์ ซิสเต็มส์ เอ็นเทอร์ไพรส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

	เลขที่พิจารณา	รายการพิจารณา
รายการพิจารณา	AP-680900320	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน
	AP-680900320	อาคารจอดรถ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ		ขนาดไฟล์
* 1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาผู้พิจารณา	<a href="#">Browse ไฟล์</a> เอกสารแนบ .pdf	<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✖</span>	0.01 MB
		เอกสารแนบ .pdf	<span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✖</span>	0.01 MB

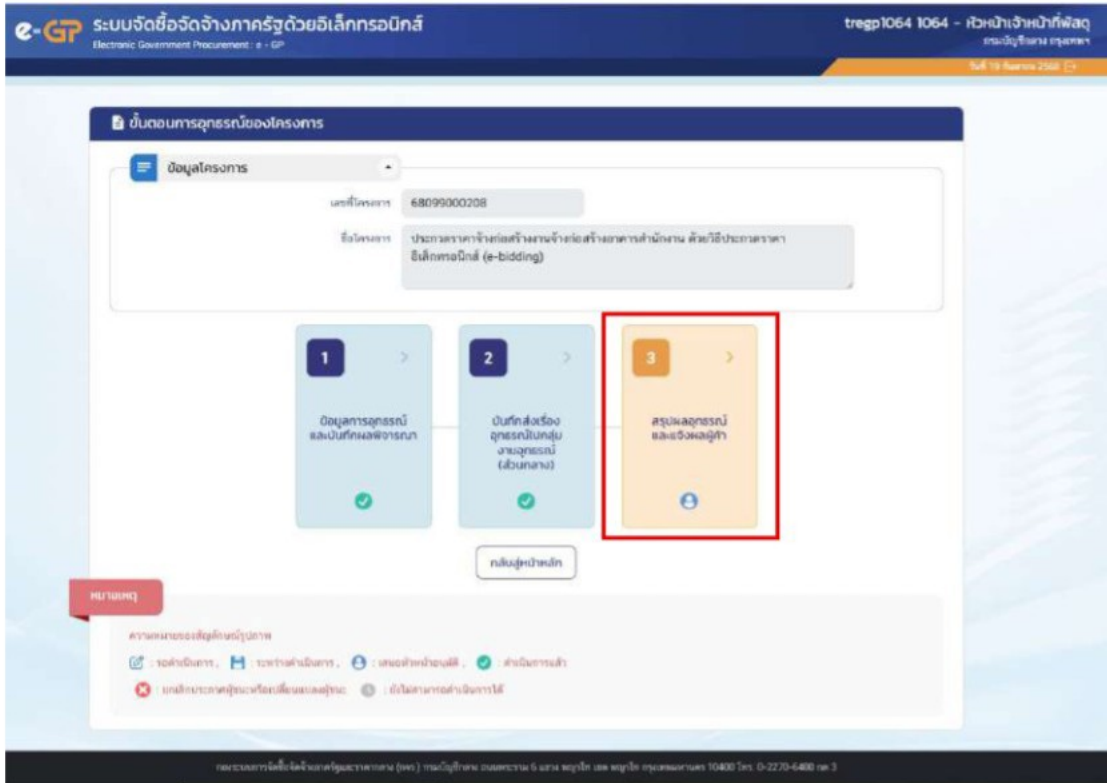
กลับขั้นตอนที่ 1 ยกเลิกข้อมูล บันทึก ส่งต่อหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เลขที่ใบอนุญาต 1064 โทร. 0-2270-6400 ๓/3

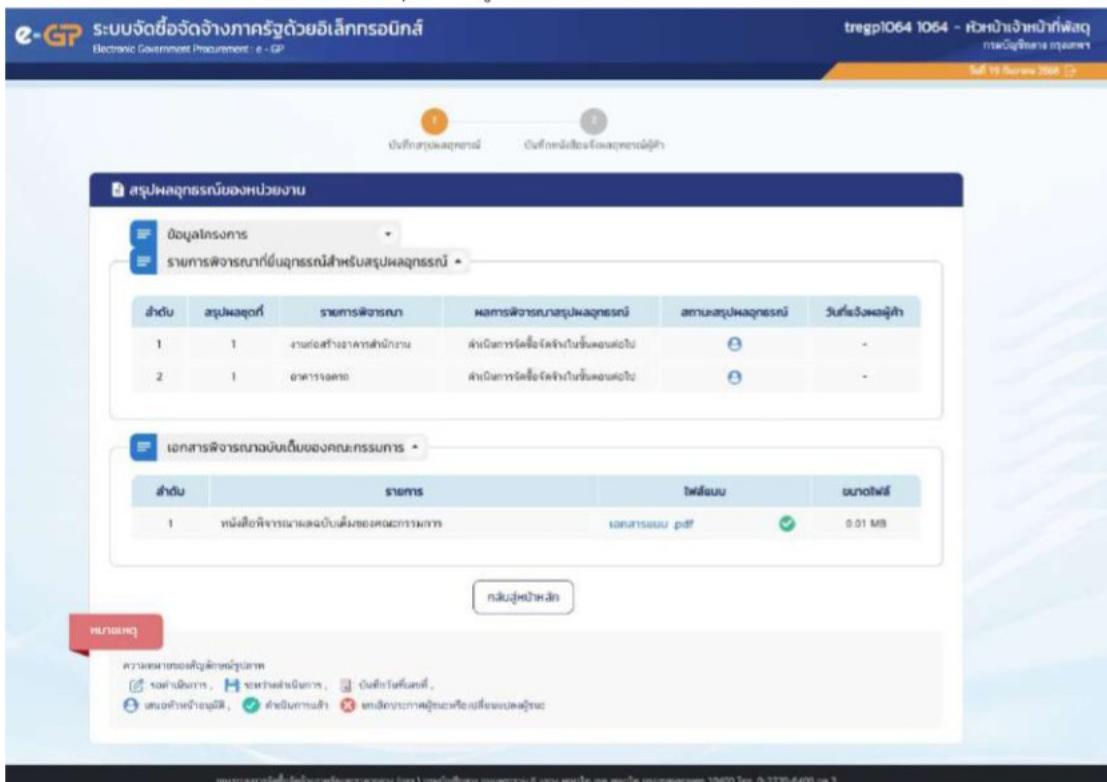
งานส่วน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ใช้งานในบทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเข้าดำเนินการในขั้นตอนบันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์ไปกลุ่มงานอุทธรณ์ (ส่วนกลาง) โดยมีขั้นตอนดังนี้

5.10 กดคกล่องการทำงาน สรุปลผลอุทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้า

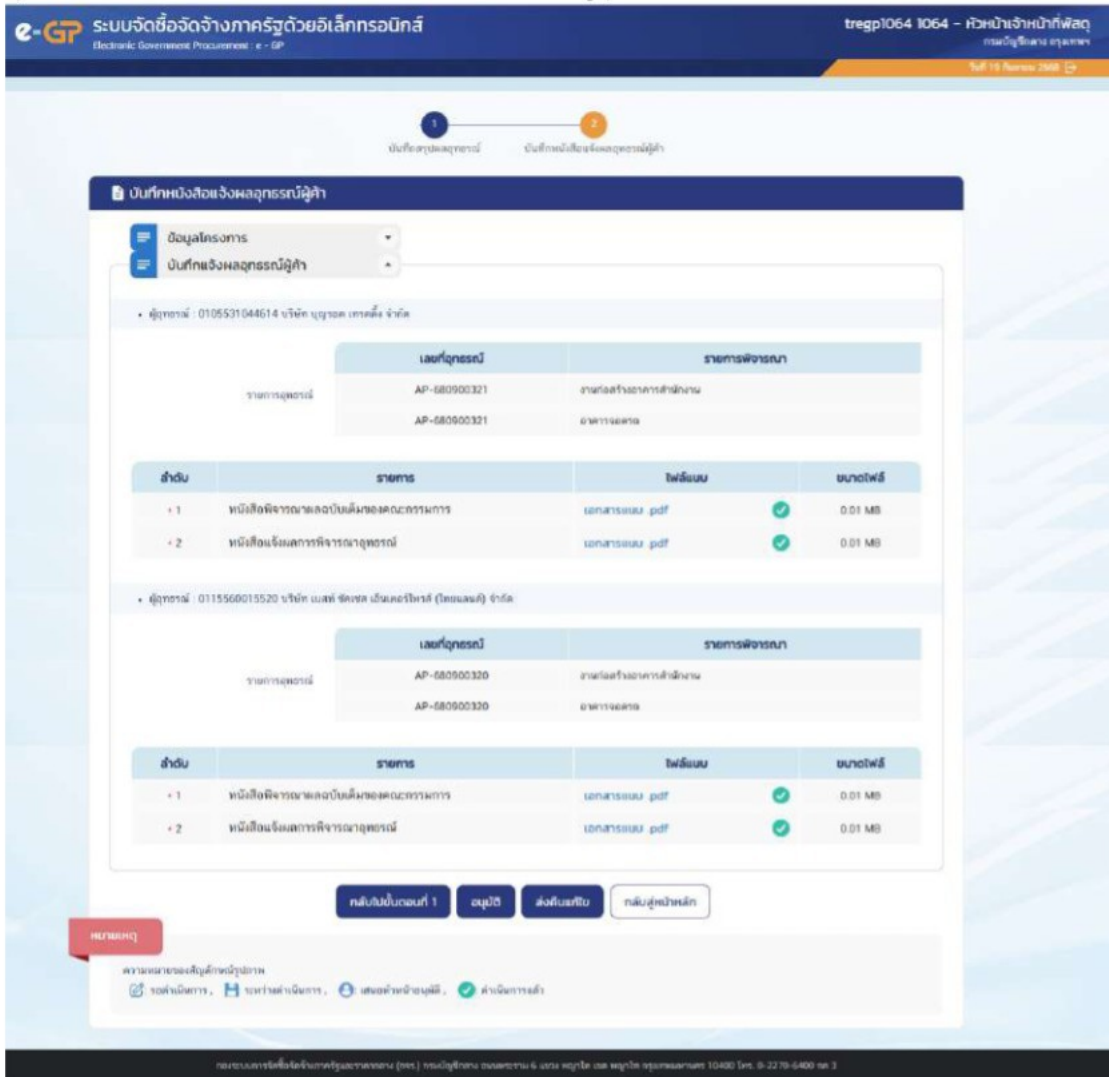


5.11 ระบบแสดงหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า



5.12 กดปุ่ม ส่งคืนแก้ไข กรณีต้องการให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า

5.13 กดปุ่ม อนุมัติ เพื่อส่งหนังสือแจ้งผลอุทธรณ์ผู้ค้า ระบบ e-GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e-GP



5.14 เมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ อนุมัติส่งแบบ อธ 2 แล้ว ระบบจะแสดงสถานะกล่องการทำงานสรุปผล อูทธรณ์และแจ้งผลผู้ค้าจะปรับเป็นดำเนินการแล้ว

**สรุปผลการยื่นซองงาน**

ข้อมูลโครงการ: รายการพิจารณาที่อุทธรณ์สำหรับสรุปผลการยื่นซองงาน

ลำดับ	สรุปผลคดี	รายการพิจารณา	ผลการพิจารณาสรุปผลคดี	สถานะสรุปผลคดี	วันที่แจ้งผลผู้ค้า
1	1	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	ดำเนินการโดยอัตโนมัติแล้ว	✓	19/09/2568 16:44:59
2	1	อาคารจอดรถ	ดำเนินการโดยอัตโนมัติแล้ว	✓	19/09/2568 16:44:59

เอกสารพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	หนังสือพิจารณาฉบับเต็มของคณะกรรมการ	เอกสารแนบ.pdf	0.01 MB

คลิกเพื่อดูภาพ

หมายเหตุ: ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:   
 - 📄: รอดำเนินการ, 📄: รอทำดำเนินการ, 📄: บันทึกในเครื่อง,   
 - 📄: เสร็จแล้ว, 📄: สำเร็จแล้ว, 📄: ยานี้ยังรอการพิจารณาโดยอัตโนมัติ

**ขั้นตอนการอุทธรณ์ของโครงการ**

ข้อมูลโครงการ: เลขที่โครงการ: 68099000208, ชื่อโครงการ: ประชากรราคาจ้างก่อสร้างงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน พิธีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ยื่นเอกสารอุทธรณ์และบันทึกผลการพิจารณา (✓)
2. บันทึกส่งเรื่องอุทธรณ์มาสู่งานอุทธรณ์(สืบกลาง) (✓)
3. สรุปผลคดีและแจ้งผลผู้ค้า (✓)

คลิกเพื่อดูภาพ

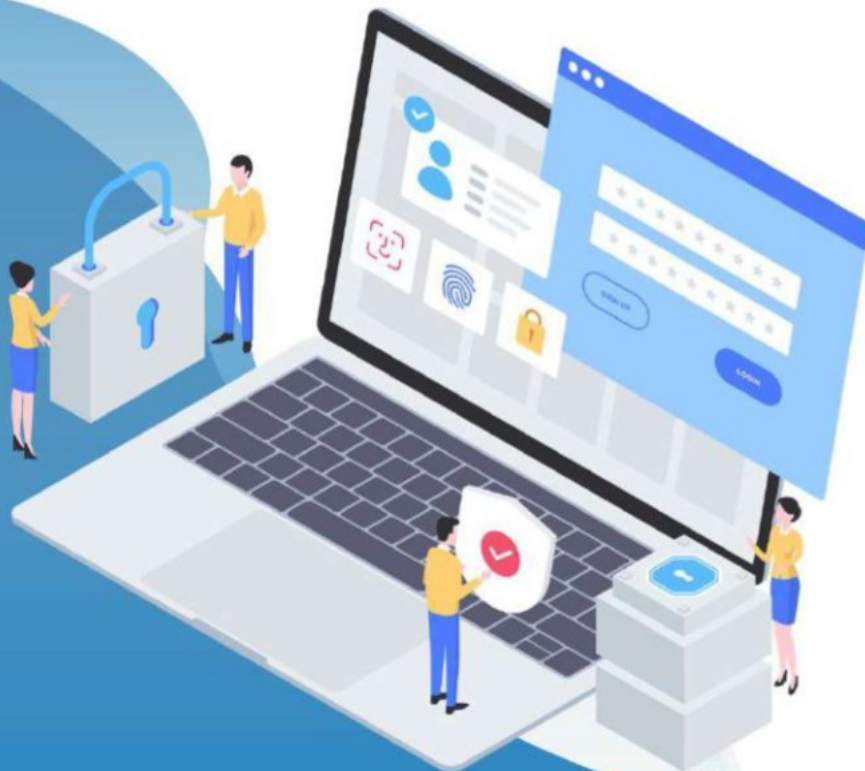
หมายเหตุ: ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:   
 - 📄: รอดำเนินการ, 📄: รอทำดำเนินการ, 📄: เสร็จแล้ว, 📄: สำเร็จแล้ว,   
 - 📄: ยานี้ยังรอการพิจารณาโดยอัตโนมัติ, 📄: ยังไม่มีการดำเนินการ



# คู่มือการใช้งาน

## ระบบอุทธรณ์

สำหรับผู้ค้า



## สารบัญ

	หน้าที่
การยื่นอุทธรณ์ออนไลน์	
ขั้นตอนที่ 1 การยื่นอุทธรณ์ .....	1
ขั้นตอนที่ 2 การเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e – GP .....	1
ขั้นตอนที่ 3 รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์ .....	3
ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการบันทึกยื่นอุทธรณ์ .....	8
ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนการถอนเรื่องอุทธรณ์ .....	21

การยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

1. การยื่นอุทธรณ์

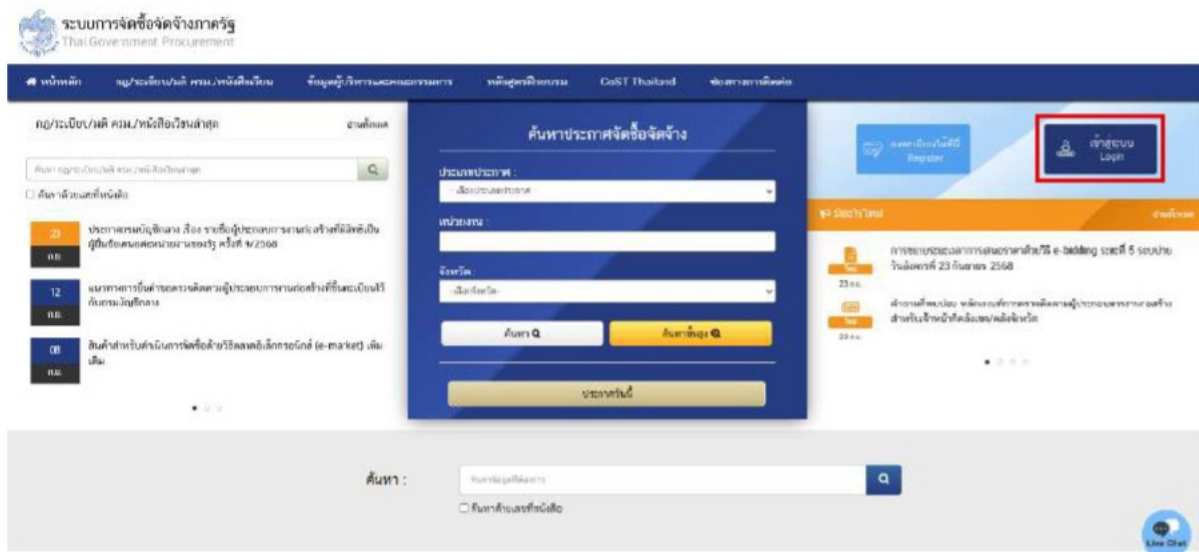
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถยื่นได้ 3 ช่องทาง

1. ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงาน
2. ยื่นอุทธรณ์โดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ
3. ยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

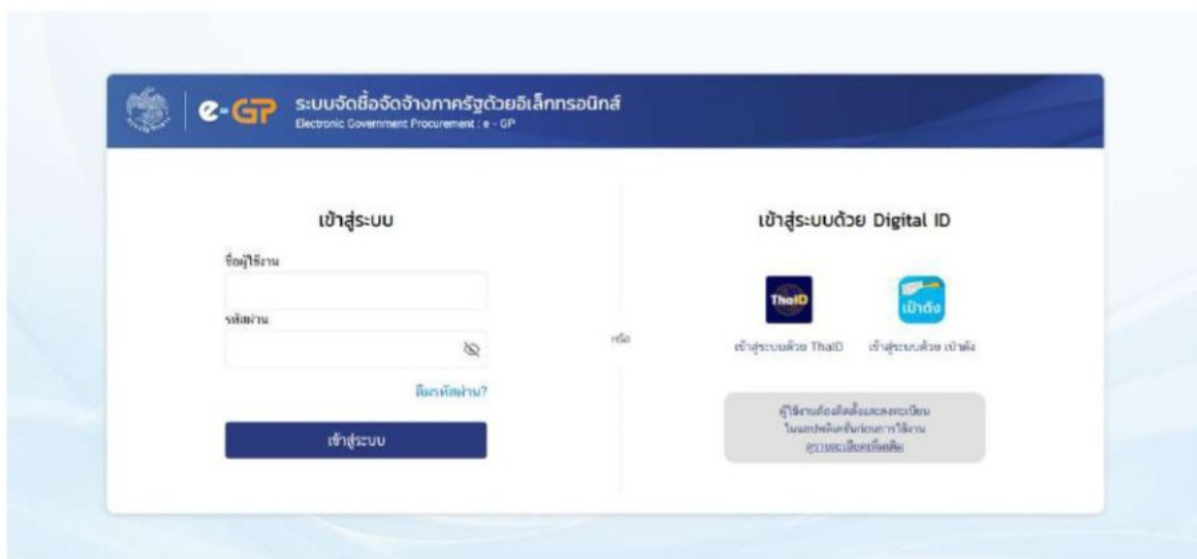
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเพื่อยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP

2.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.gprocurement.go.th>

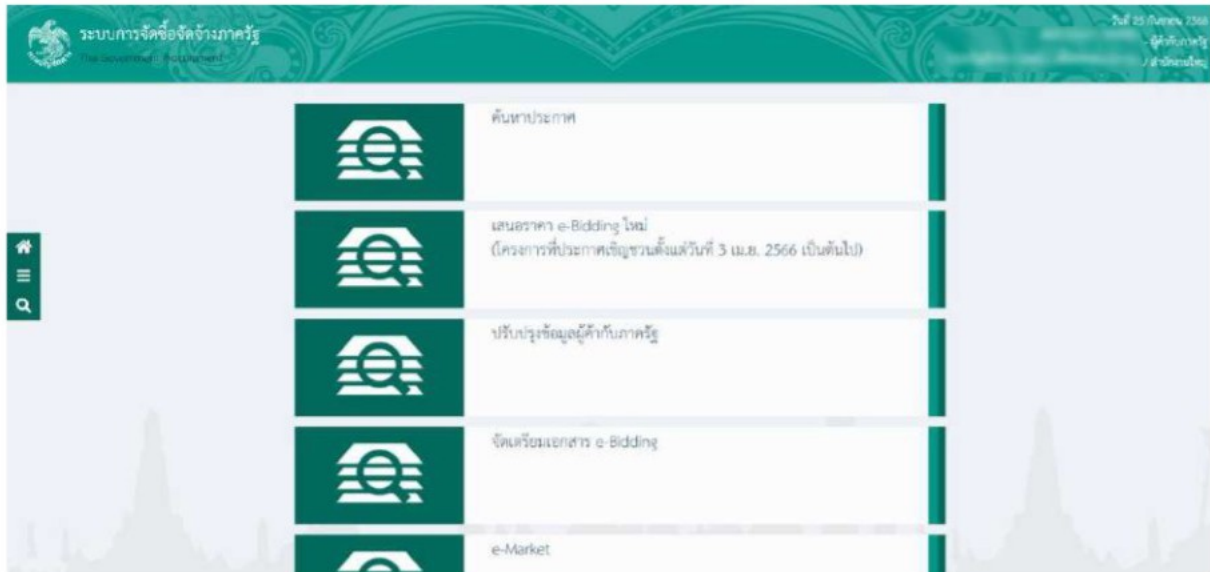
2.2 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



2.3 ระบุรหัสผู้ใช้งานและระบุรหัสผ่าน



## 2.4 ระบบแสดงหน้าจอรระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



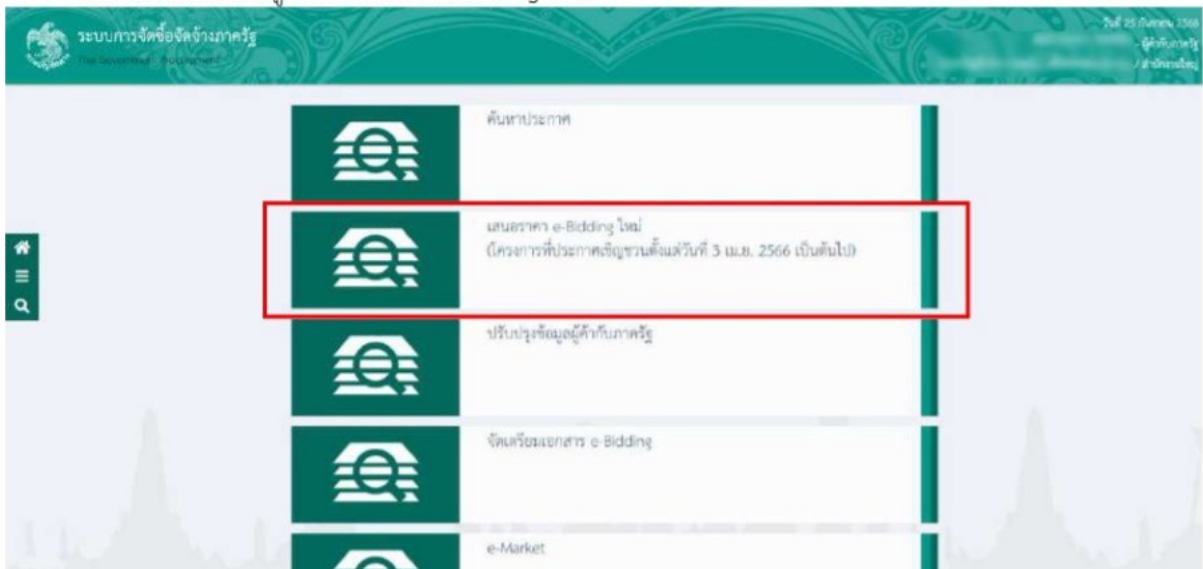
3. รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา โดยยื่นได้ตลอด 24 ชั่วโมง รวมวันหยุดราชการ ยกเว้นวันสุดท้ายต้องยื่นภายใน 16.30 น. โดยสามารถเข้ายื่นได้ 2 ช่องทาง

- 3.1 ขั้นตอนการทำงานในหน้าเสนอราคา
- 3.2 เมนูอุทธรณ์

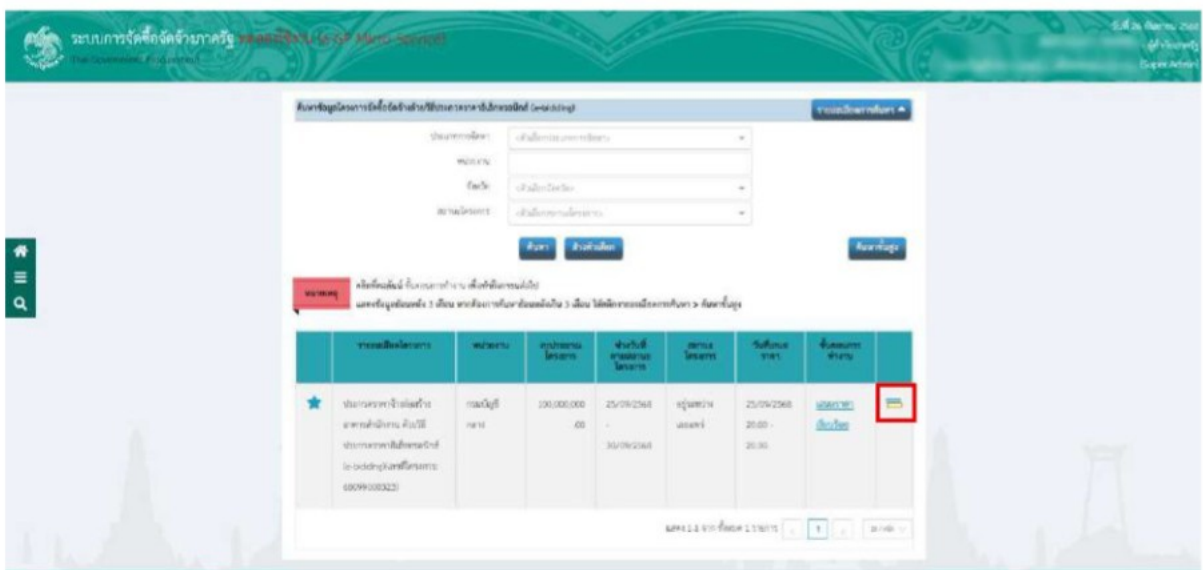
3.1 ช่องทางขั้นตอนการทำงานในหน้าเสนอราคา

3.1.1 กดเลือกเมนู เสนอราคา e-bidding ใหม่

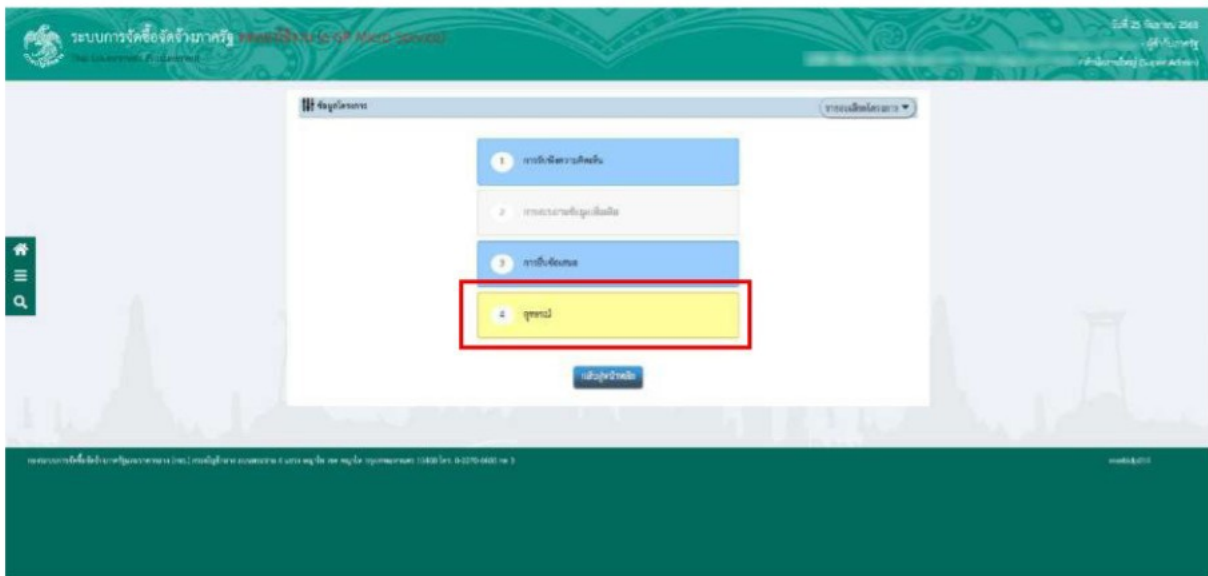


3.1.2 ค้นหาข้อมูลโครงการที่ต้องการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

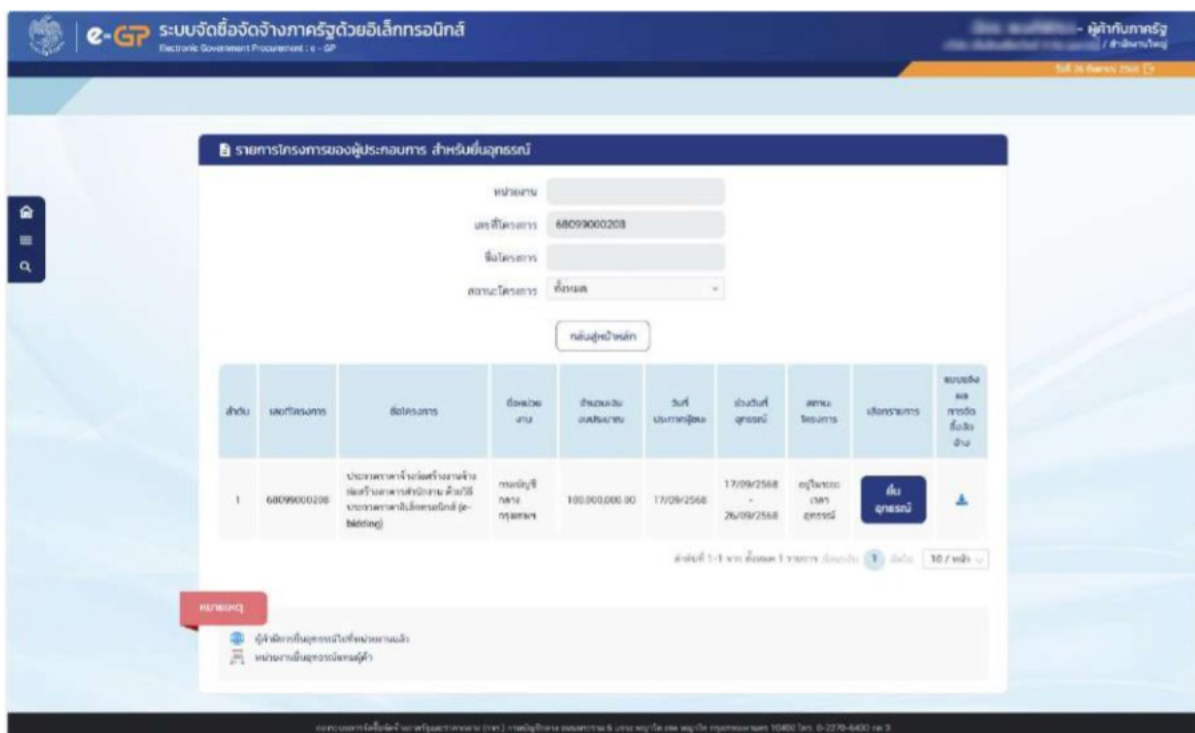
3.1.3 กดปุ่ม 



3.1.4 ระบบแสดงขั้นตอนการทำงานในการเสนอราคา กดเลือกขั้นตอน อุดหนุน

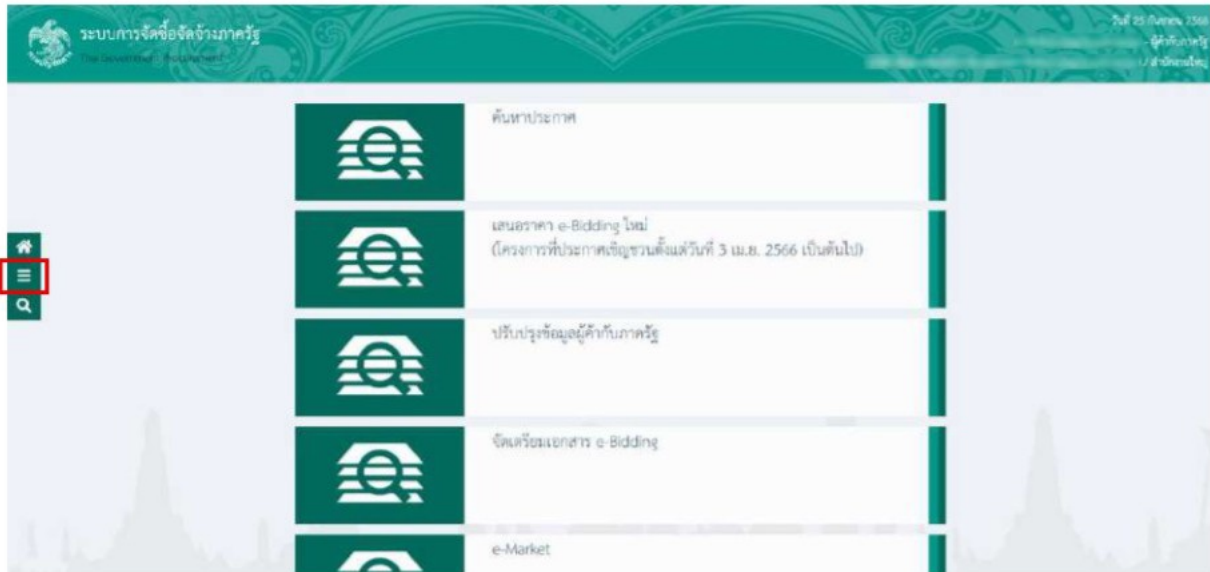


3.1.5 ระบบจะแสดงรายการโครงการเพื่อยื่นอุดหนุนผลการจัดซื้อจัดจ้าง

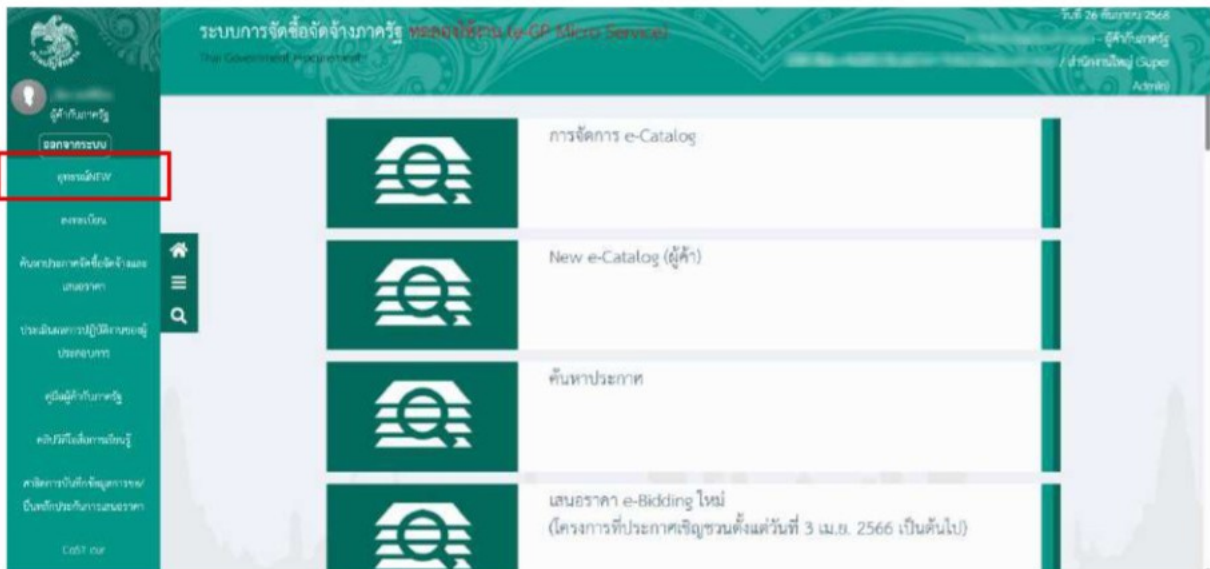


### 3.2 ช่องทางเมนูอุทธรณ์

#### 3.2.1 กดเลือก

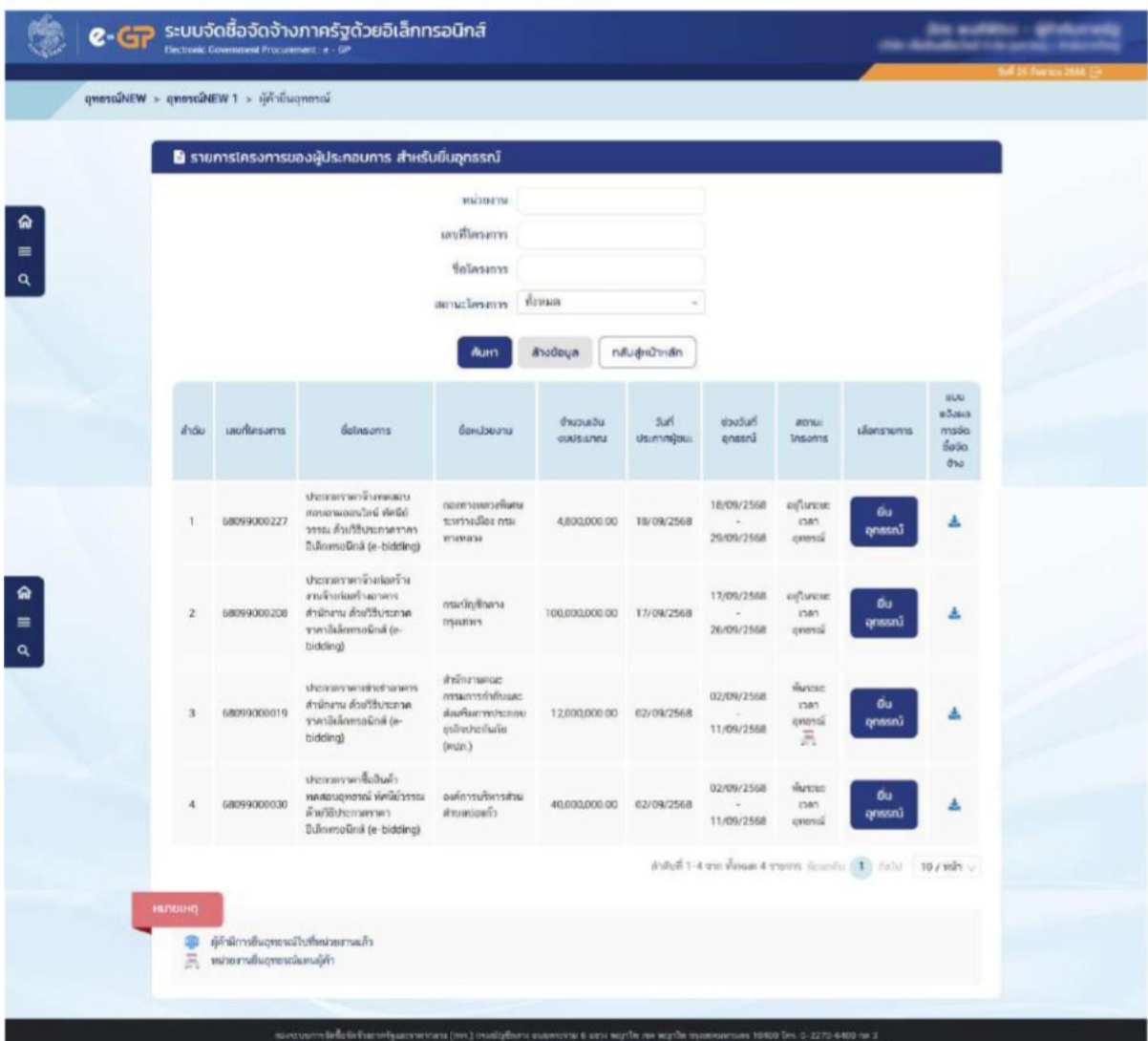


#### 3.2.2 กดเลือกเมนูหลัก อุทธรณ์



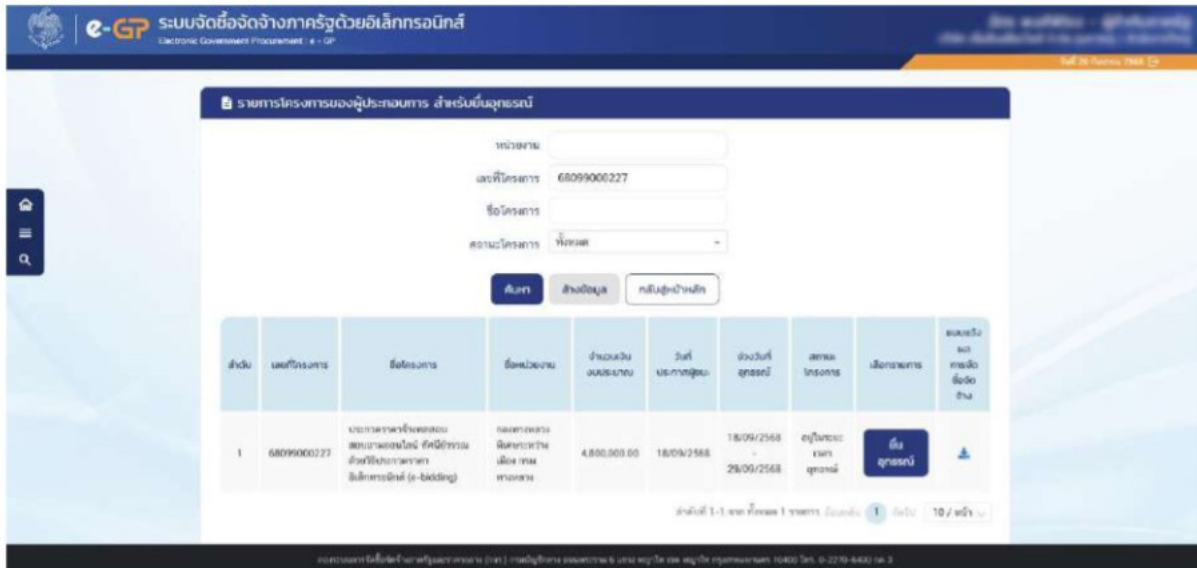
3.2.3 ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อยของงานอุธรณ์

3.2.4 เลือกเมนู “อุธรณ์” และเลือกเมนู “ผู้ค้ำยื่นอุธรณ์”

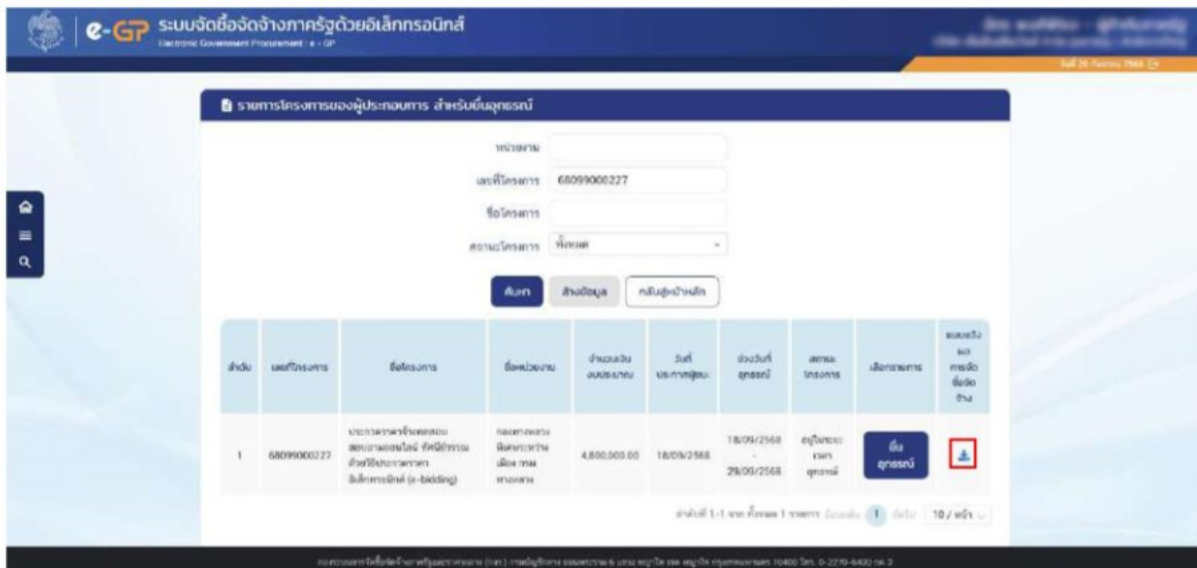


จากหน้าจอแสดงรายการโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

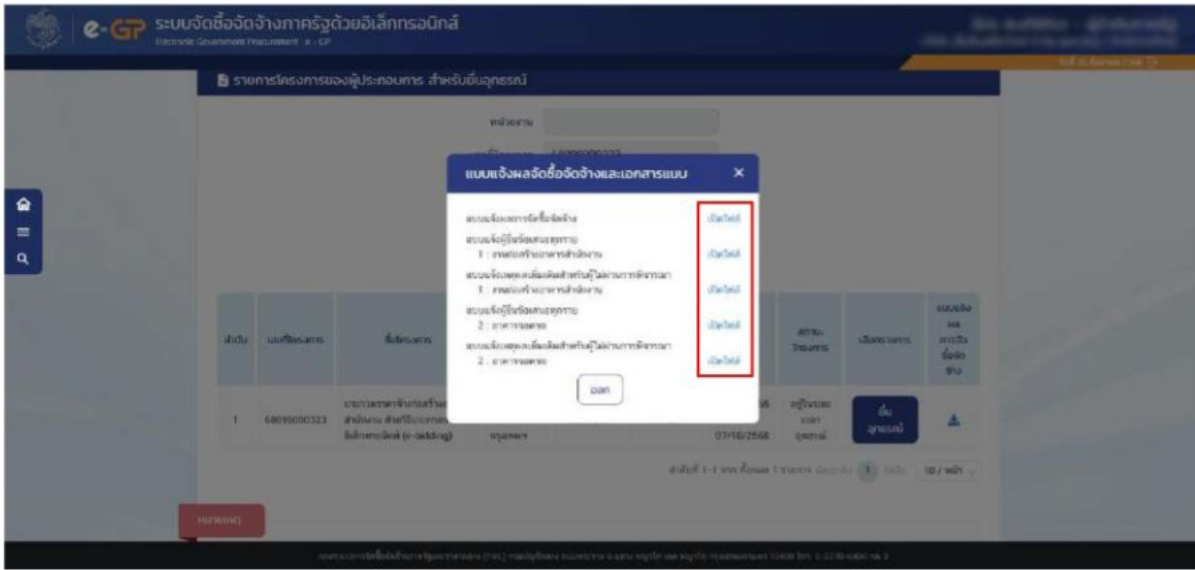
- (1) ระบุ หน่วยงาน หรือ
- (2) ระบุ เลขที่โครงการ หรือ
- (3) ระบุ ชื่อโครงการ หรือ
- (4) กดเลือก สถานะโครงการ
- (5) กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงรายการโครงการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุในตารางข้างล่าง



### 3.2.5 กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อดูข้อมูลแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

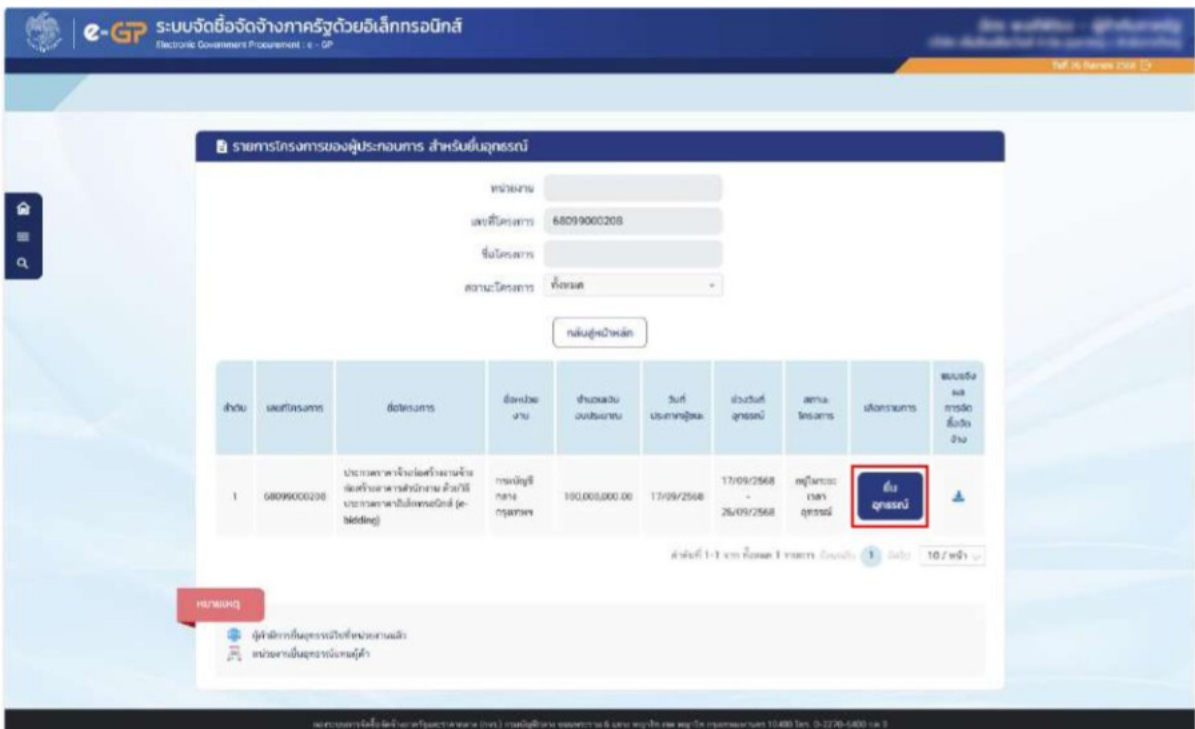


3.2.6 กดปุ่ม เปิดไฟล์ เพื่อดูรายละเอียดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง



4. ขั้นตอนการบันทึกยื่นอุทธรณ์

1. กดปุ่ม **ยื่นอุทธรณ์**



2. ระบบแสดงรายการพิจารณาทั้งหมดของโครงการที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถยื่นอุทธรณ์ได้
3. กดปุ่ม **เลือก** รายการพิจารณาที่ต้องการยื่นอุทธรณ์



4. บันทึกรายละเอียดการอุทธรณ์

รายละเอียดการอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

ประเด็นที่ 1

ประเด็นที่ 1 เรื่อง

(ความยาวตัวอักษร 0/1000)

ประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

นอกประเด็น 
  ในประเด็น 
 \* ข้อที่

\* ความเดือนใจในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน ข้อ

\* เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ

\* เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์

(ความยาวตัวอักษร 0/3000)

[Browse ไฟล์](#) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์

ลำดับ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
<div style="font-size: 2em; color: #ccc;">📁</div> <p>ไม่มีข้อมูล</p>		

**หมายเหตุ**

แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB


ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่  มี  ไม่มี

เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	เลือกเอกสารในระบบ e-GP <span style="color: green;">+</span>
2	เอกสารอื่น	<a href="#">Browse ไฟล์</a>

**หมายเหตุ**



ในแต่ละรายการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100MB

- 1) ระบุ เรื่องประเด็นที่ต้องการยื่นอุทธรณ์ (ความยาวตัวอักษร 0/1000)
- 2) ระบุเงื่อนไขประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา
  - เลือก นอกประเด็น กรณีประเด็นการยื่นอุทธรณ์ ไม่ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - เลือก ในประเด็น กรณีประเด็นการยื่นอุทธรณ์ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) ระบุ ข้อตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน
- 4) กดเลือก เหตุของการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ จากรายการ ดังนี้
  - กรณีที่ 1 กรณีที่ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์
  - กรณีที่ 2 กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาขายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
  - กรณีที่ 3 กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในบัญญัตินี้
  - กรณีที่ 4 กรณีอื่นๆ
- 5) ระบุ เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์
  - ระบุ เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ โดยมีความยาวตัวอักษรไม่เกิน 3000 อักขร หรือ
  - กรณีต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์ กดปุ่ม [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์](#) และกดปุ่ม  (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB)
- 6) กดเลือก ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่ จากรายการ ดังนี้
  - เลือก มี กรณีเคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่น ระบบจะบังคับให้ระบุเลขที่โครงการ ผลการพิจารณา และไฟล์ผลการพิจารณาอุทธรณ์ของโครงการดังกล่าว
  - เลือก ไม่มี กรณีไม่เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่น

\* ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์  มี  ไม่มี ในโครงการอื่นหรือไม่

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ผลการพิจารณา
<input type="text"/>	ใบพบข้อมูล	-	-

เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	เลือกเอกสารในระบบ e-GP 
2	เอกสารอื่น 	



หมายเหตุ

ใบแจ้งผลการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100MB

หมายเหตุ

### โครงการที่เคยยื่นอุทธรณ์

โครงการ: 67099000181      ประกาศราคาซื้อจ้างก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ด้วยวิธีประ  
 หน่วยงาน: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ  
 ผลการพิจารณา: พิสูจน์  
 \* แนบไฟล์ [Browse ไฟล์](#)

ลำดับ	รายการไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	ผลการพิจารณา-67099000181.pdf  	0.04 MB

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#) [ปิด](#)

ลำดับ รายการ ไฟล์แนบ

1 เอกสารในระบบ e - GP [เลือกเอกสารในระบบ e-GP +](#)

7) เอกสารอ้างอิง กดเลือกไฟล์แนบเอกสารในระบบ e - GP เพื่ออ้างอิงตามประเด็นที่อุทธรณ์ และกรณีต้องการอ้างอิงเอกสารอื่นนอกจากระบบ e-GP กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) (แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB)

เอกสารอ้างอิง

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ
1	เอกสารในระบบ e - GP	<a href="#">เลือกเอกสารในระบบ e-GP +</a>
2	เอกสารอื่น <a href="#">Browse ไฟล์</a>	โขสมเสาวคา สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนานิติกร รับผิดชอบ ...

หมายเหตุ

\*ในส่ละรายการแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกินไฟล์ละ 100MB

รายการพิจารณาที่ยื่นอุทธรณ์

รายการพิจารณาที่ 1 งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน

ประเด็นที่ 1

ผลงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด (ความยาวตัวอักษร 40/1000)

ประเด็นตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบบแจ้งเหตุผลข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอสื่อไม่ผ่านการพิจารณา

ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ร่างขอบเขตงาน ข้อ

เหตุของการอุทธรณ์มีความหมายเหตุ กรณีที่ ๑ กรณีผู้อุทธรณ์/ทอธรณ์ไม่ประเด็นที่ถูกคัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุท...

เหตุผลประมวลเอกสารยื่นอุทธรณ์ บริษัท A ยื่นผลงานก่อสร้างอาคารที่หน่วยงานกำหนด โดยมีวงเงินผลงานที่ 30,000,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดใน TOR รายละเอียดตามเอกสารแนบ (ความยาวตัวอักษร 131/3000)

Browse ไฟล์

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเหตุผลในการอุทธรณ์

ลำดับ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	เหตุผลประกอบการยื่นอุทธรณ์.pdf	0.11 MB

หมายเหตุ

แนบไฟล์ได้ไม่เกิน 1 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 100 MB



5. บันทึกเอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

1) กดปุ่ม [Browse ไฟล์](#) เพื่อแนบไฟล์ตามที่ระบบกำหนด

เอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตั้งชื่ออุทธรณ์	<a href="#">Browse ไฟล์</a>	
2	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้สืบแทนแทน (ถ้ามี)	<a href="#">Browse ไฟล์</a>	
3	เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี)	<a href="#">Browse ไฟล์</a>	

• เอกสารประกอบการพิจารณา สำหรับตรวจสอบผู้มีอำนาจยื่นอุทธรณ์

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ <a href="#">Browse ไฟล์</a>	สำเนาคัดประจำตัวประชาชน.pdf  	0.09 MB
2	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) <a href="#">Browse ไฟล์</a>		
3	เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี) <a href="#">Browse ไฟล์</a>		

6. ตรวจสอบเอกสารผู้ค้า

1) เอกสารผู้ค้า ระบบแสดงไฟล์เอกสารจากระบบเสนอราคาให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถเปิดดูเอกสารได้

• เอกสารผู้ค้า

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แนบ	ขนาดไฟล์
1	สำเนานหนังสือรับรองการทะเบียนนิติบุคคล	0107537000441_juristic_information.pdf	0.28
2	สำเนานหนังสือรับรองการทะเบียนนิติบุคคล	0107537000441_juristic_Objective.pdf	0.10
3	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	0107537000441_juristic_document.pdf	2.86
4	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	0107537000441_juristic_information.pdf	0.28
5	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	0107537000441_shareholder.pdf	0.3
6	งบแสดงฐานะการเงิน	0107537000441_financial.pdf	0.21
7	หลักประกันการเสนอราคา	หลักปณ.กัณการเสนอราคา.pdf	0.09
8	สำเนานหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างหรือมที่รับรองสำเนาถูกต้อง	หนังสือรับรองอาคาร - อาคารสำนักงาน.pdf	0.02
9	แบบแจ้งความประสงค์ *	แบบแจ้งความประสงค์ *.pdf	0.04
10	หลักประกันการเสนอราคา	หลักประกันการเสนอราคา.pdf	0.09
11	สำเนานหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างหรือมที่รับรองสำเนาถูกต้อง	หนังสือรับรองอาคาร - กัจจจจจจ.pdf	0.02
12	แบบแจ้งความประสงค์ *	แบบแจ้งความประสงค์ *.pdf	0.04

7. เอกสารหน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดเอกสารโครงการ

- เอกสารหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	ไฟล์แบบ	ขนาดไฟล์
1	ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา	เปิดไฟล์	-
2	ประกาศราคากลาง	เปิดไฟล์	-
3	ประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน	เปิดไฟล์	-
4	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	เปิดไฟล์	-

8. รายชื่อผู้ซื้ออุปกรณ์

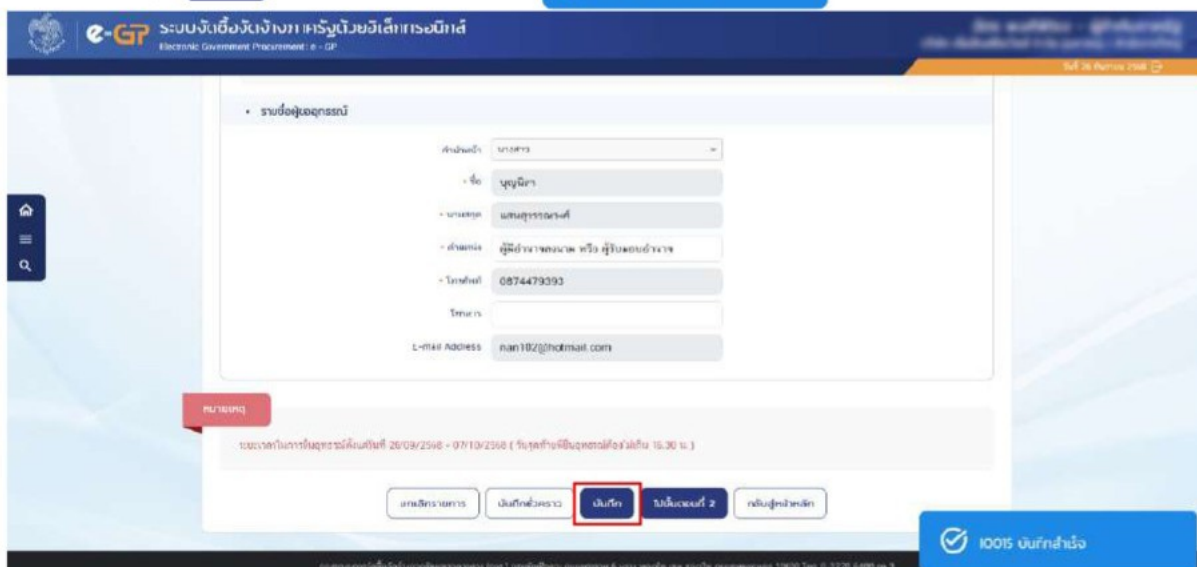
ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นอุทธรณ์ตาม ชื่อ-สกุลของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ

- รายชื่อผู้อุทธรณ์

คำนำหน้า     
 \* ชื่อ   
 \* นามสกุล   
 \* ตำแหน่ง   
 \* โทรศัพท์   
 โทรสาร   
 E-mail Address

- 1) คำนำหน้า ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 2) ชื่อ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 3) นามสกุล ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4) ระบุ ตำแหน่ง
- 5) โทรศัพท์ ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 6) ระบุ โทรสาร
- 7) E-mail Address ระบบแสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

9. กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงข้อความ  10015 บันทึกสำเร็จ



10. ระบบจะทำการสร้างเลขที่อุทธรณ์โดยอัตโนมัติ และปรับสถานะเป็น 

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1	AF-680900345	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	
2	AF-680900345	ย. (ค) พงษนคร	50,000,000.00	

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ย้อนกลับ 1 ดังไป 10 / หน้า

11. กดปุ่ม **ใบขั้นตอนที่ 2**

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
Electronic Government Procurement : e-GP

รายละเอียดข้อมูลผู้อุทธรณ์

ลำดับหน้า: ภาษา

ชื่อ:

นามสกุล:

ตำแหน่ง:

โทรศัพท์:

โทรสาร:

E-mail Address:

หมายเลข:

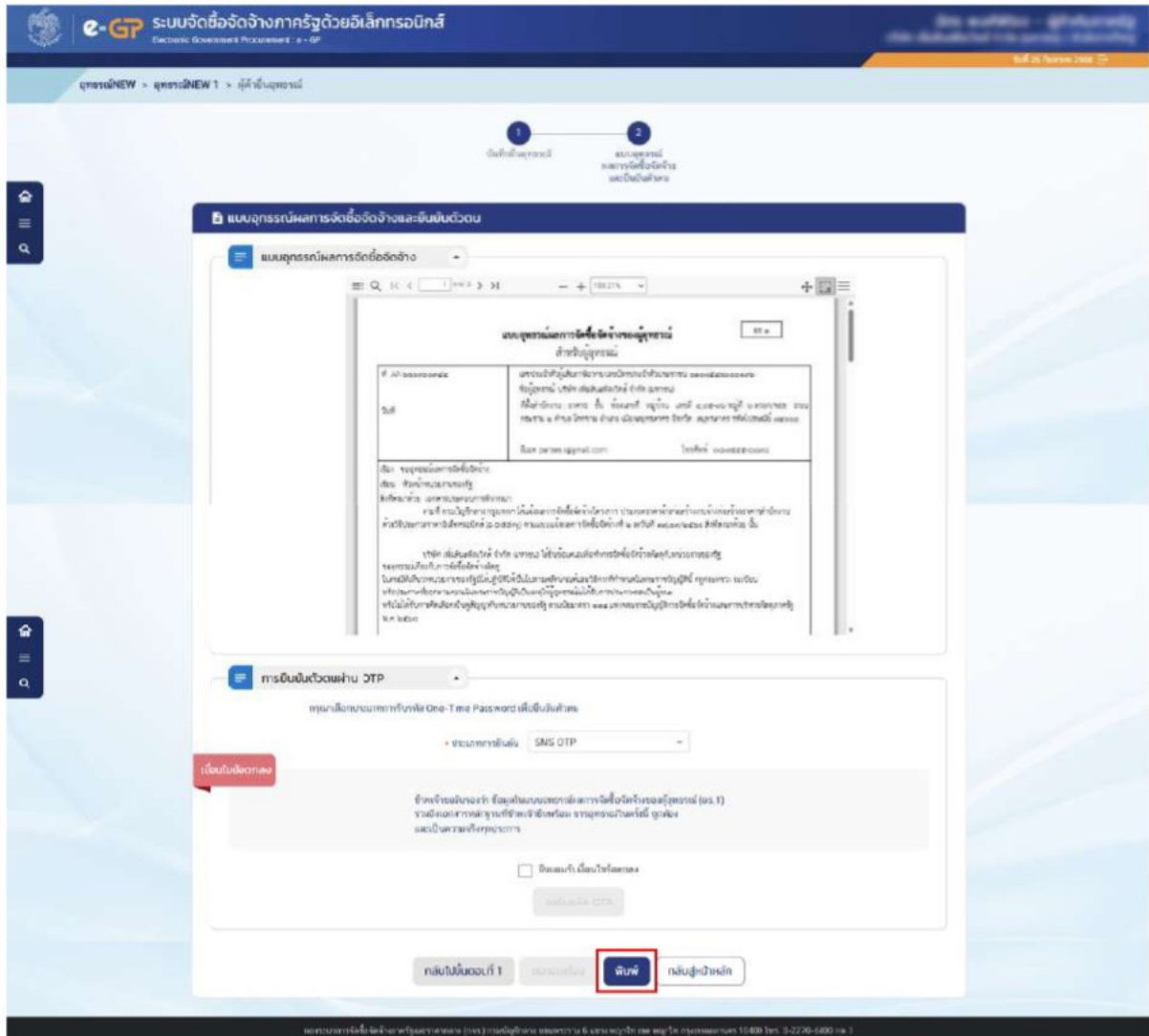
รายละเอียดการยื่นอุทธรณ์ฉบับที่ 26/02/2562 - 07/10/2562 (รับอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ก่อนวันที่ 16.08 พ.ศ.)

ยกเลิกรายการ    ยืนยันรายการ    ยืนยัน    **ใบขั้นตอนที่ 2**    กลับสู่หน้าหลัก

10015 บันทึกอ้างอิง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2776-1480 โทร. 3

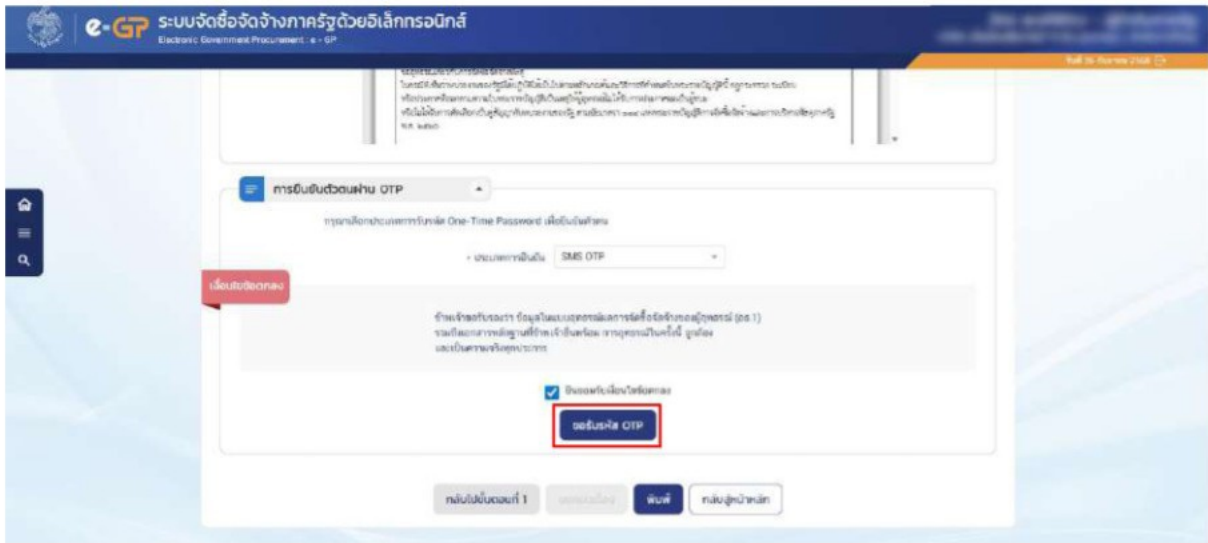
- 12. ระบบจะสร้างแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้อุทธรณ์ (อธ.1)
- 13. กดปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ใบเสนอ อธ.1 ก่อนยืนยันการยื่นอุทธรณ์



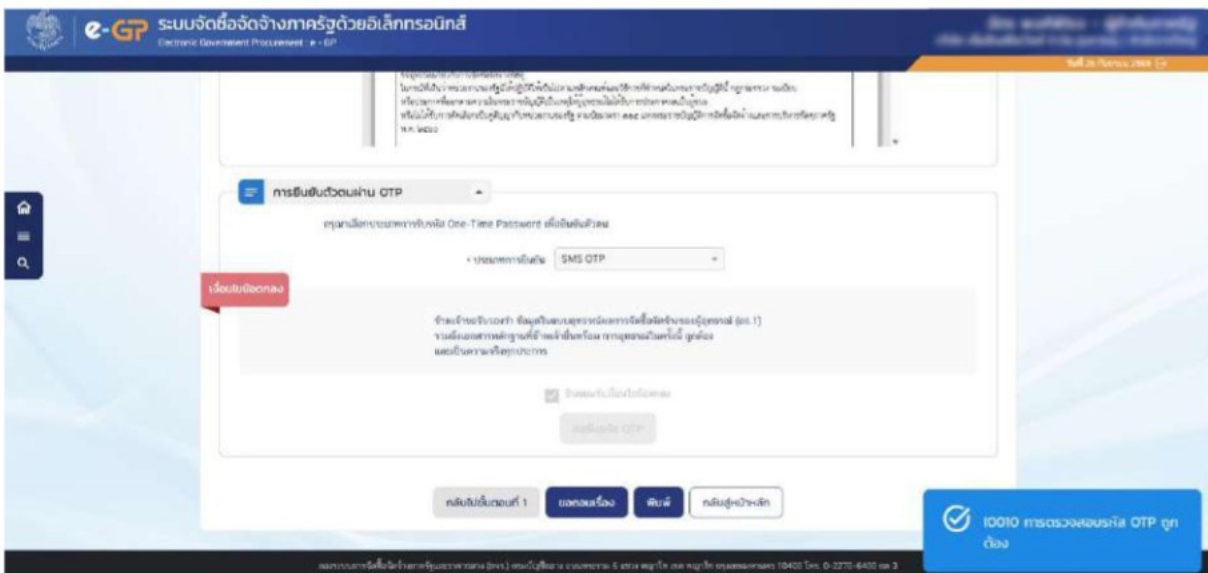
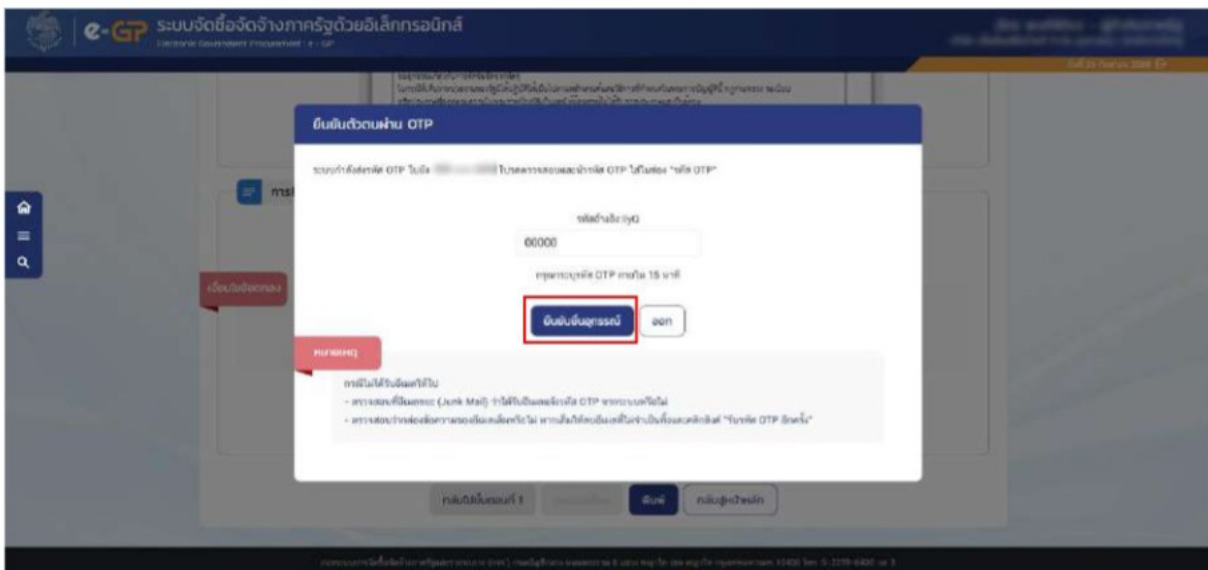
- 14. กดเลือก ประเภทการยืนยัน จากรายการ ดังนี้

- SMS OTP
- E-mail OTP

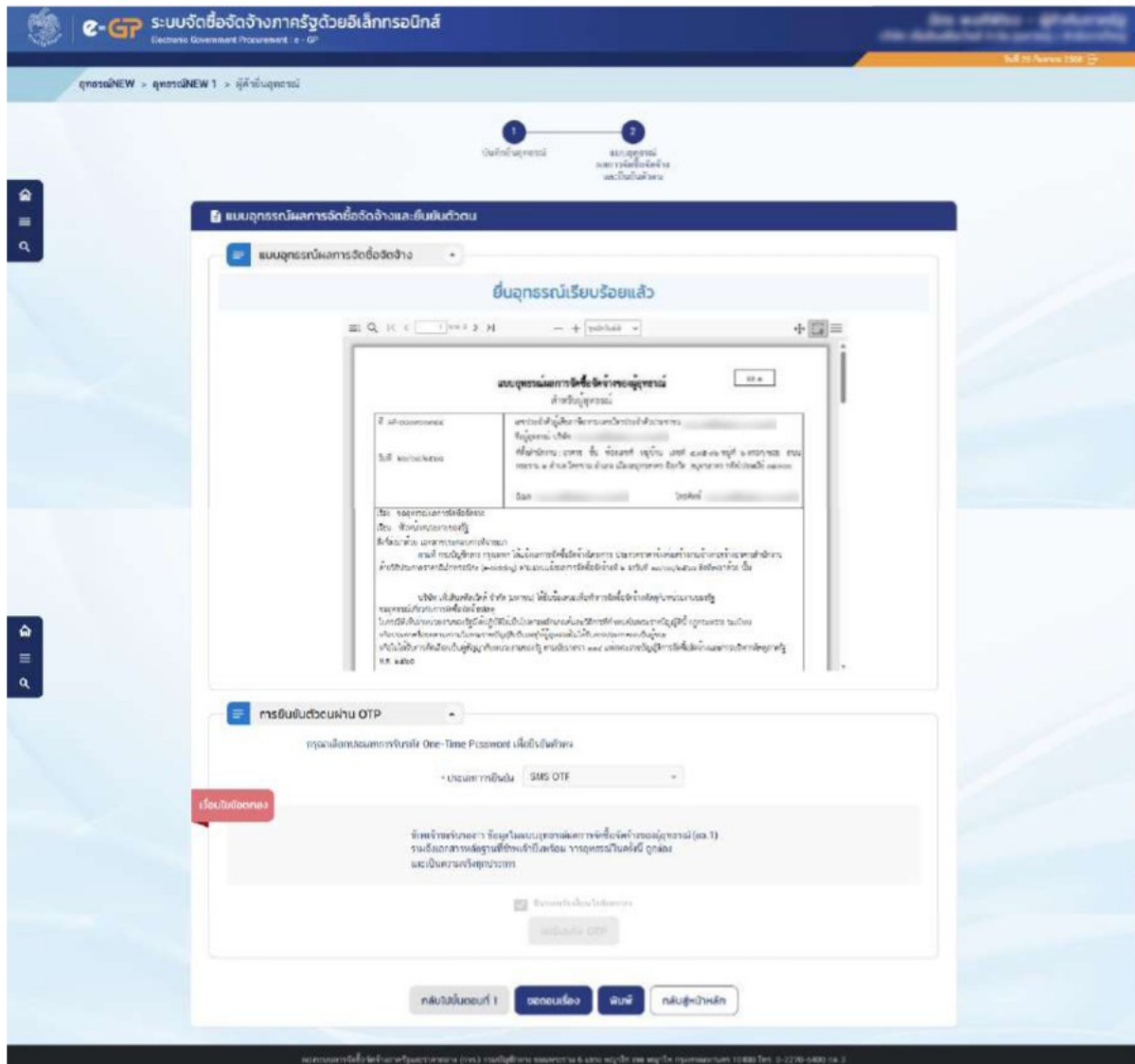
- 15. ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ายินยอม เพื่อยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงในการอุทธรณ์
- 16. กดปุ่ม **ขอรับรหัส OTP** ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังช่องทางประเภทการยืนยันตัวตน



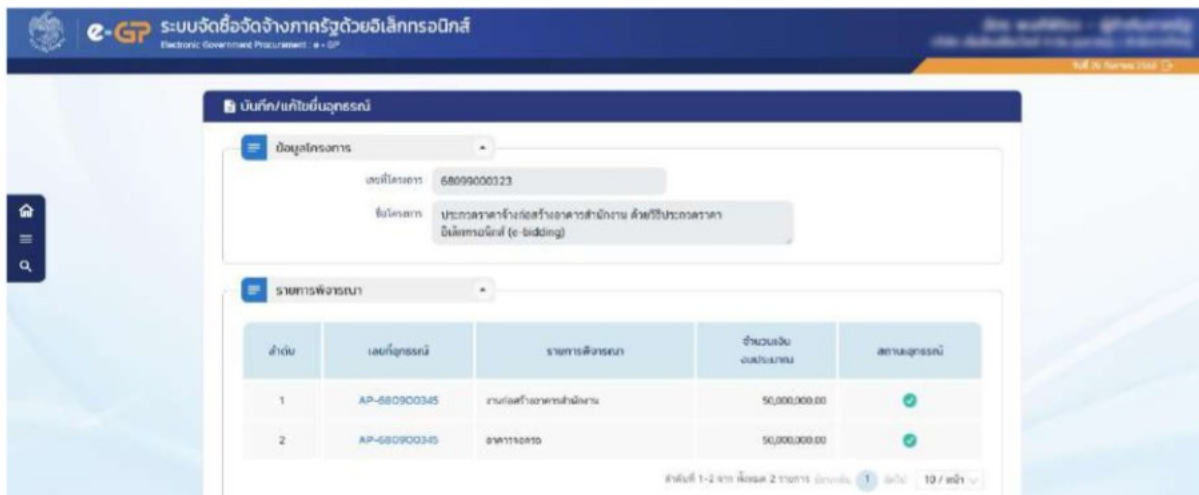
- 17. ระบุรหัส OTP ที่ได้รับ จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยันข้อมูลกรณี**





18. ระบบจะแสดงหน้าจอยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว และสร้างใบ อธ.1 ที่มีการระบุวันและเวลาที่ยื่นอุทธรณ์

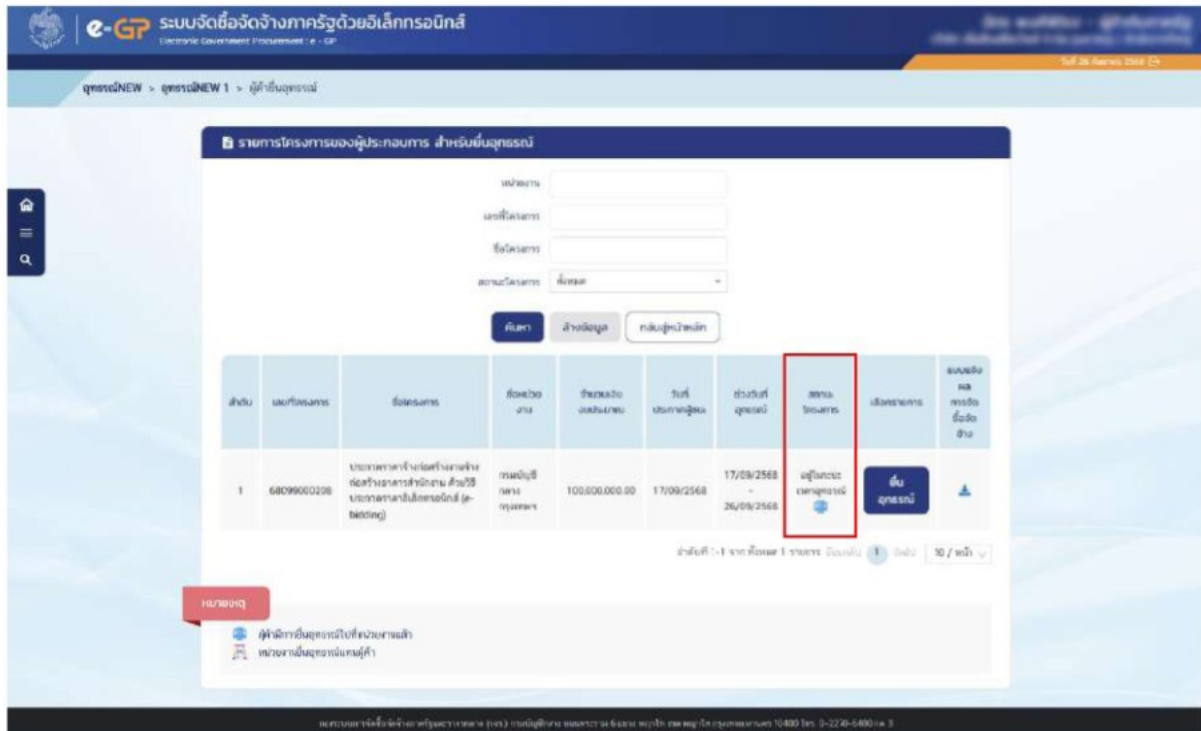


19. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** เมื่อยื่นอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงขั้นตอนการทำงาน จาก **เป็น** เป็น



20. ระบบแสดง สถานะโครงการ ดังนี้

-  ผู้ค้ามีการยื่นอุทธรณ์ไปที่หน่วยงานแล้ว
-  หน่วยงานบันทึกยื่นอุทธรณ์แทนผู้ค้า



ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
Electronic Government Procurement : e - GP

ผู้ลงทะเบียนNEW > ผู้ลงทะเบียนNEW 1 > ผู้ค้ายื่นอุทธรณ์

รายการโครงการของผู้ประกอบการ สำหรับยื่นอุทธรณ์

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ	วันที่ประกาศเชิญ	ช่วงวันที่อุทธรณ์	สถานะโครงการ	เมื่อโครงการ	มอบหมายผู้ร้อง
1	68099000208	เปิดอาคารจัดตั้งสำนักงานฝ่าย (สำหรับอาคารสำนักงาน ส่วนวิธี บอกราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding))	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	100000000.00	17/08/2568	17/09/2568 - 26/09/2568	ผู้ค้าขออุทธรณ์	ยื่นอุทธรณ์	

จำนวน: 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

แจ้งเตือน

ผู้ค้ามีการยื่นอุทธรณ์ไปที่หน่วยงานแล้ว  
หน่วยงานบันทึกยื่นอุทธรณ์แทนผู้ค้า

5. ขั้นตอนการถอนเรื่องอุทธรณ์

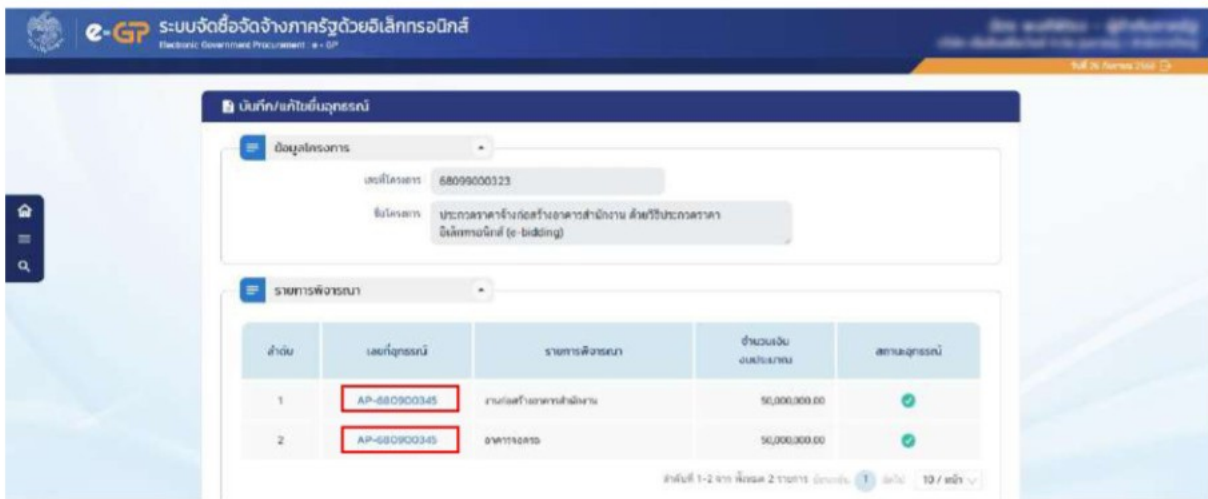
หากผู้ยื่นอุทธรณ์ประสงค์ที่จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้อุทธรณ์สามารถขอถอนเรื่องอุทธรณ์ได้ 3 ช่องทาง

1. ทำเป็นหนังสือยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ
  2. ทำเป็นหนังสือยื่นโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ
  3. ขอถอนเรื่องผ่านระบบ e – GP
- เว้นแต่ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว

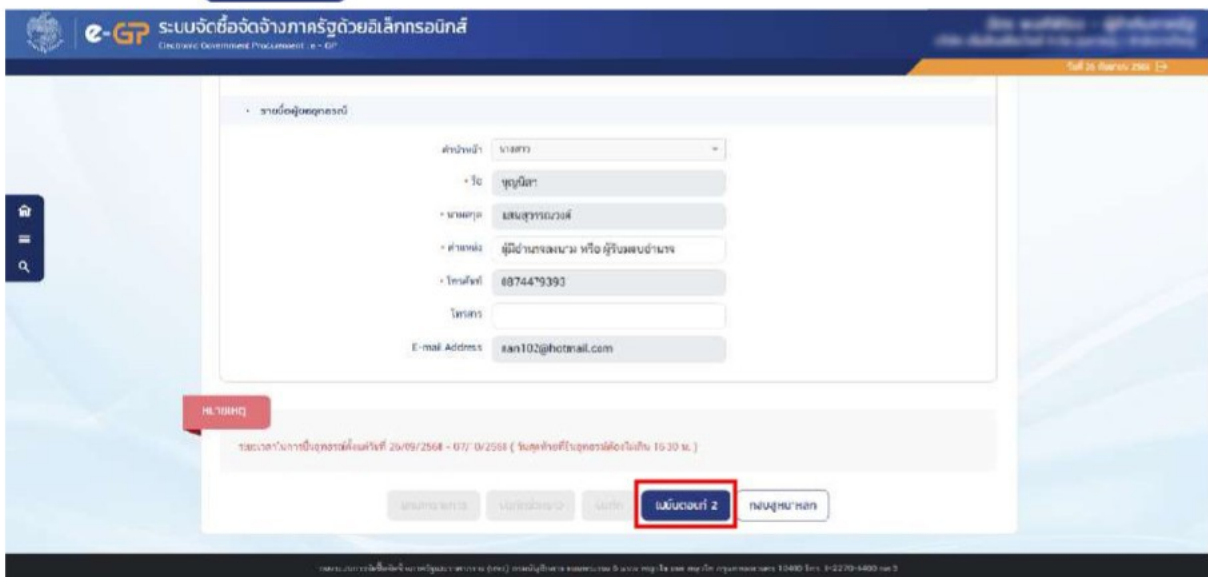
ขั้นตอนการขอถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e – GP

1. กรณีที่หน่วยงานของรัฐยังไม่ได้ดำเนินการบันทึกรับเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e – GP

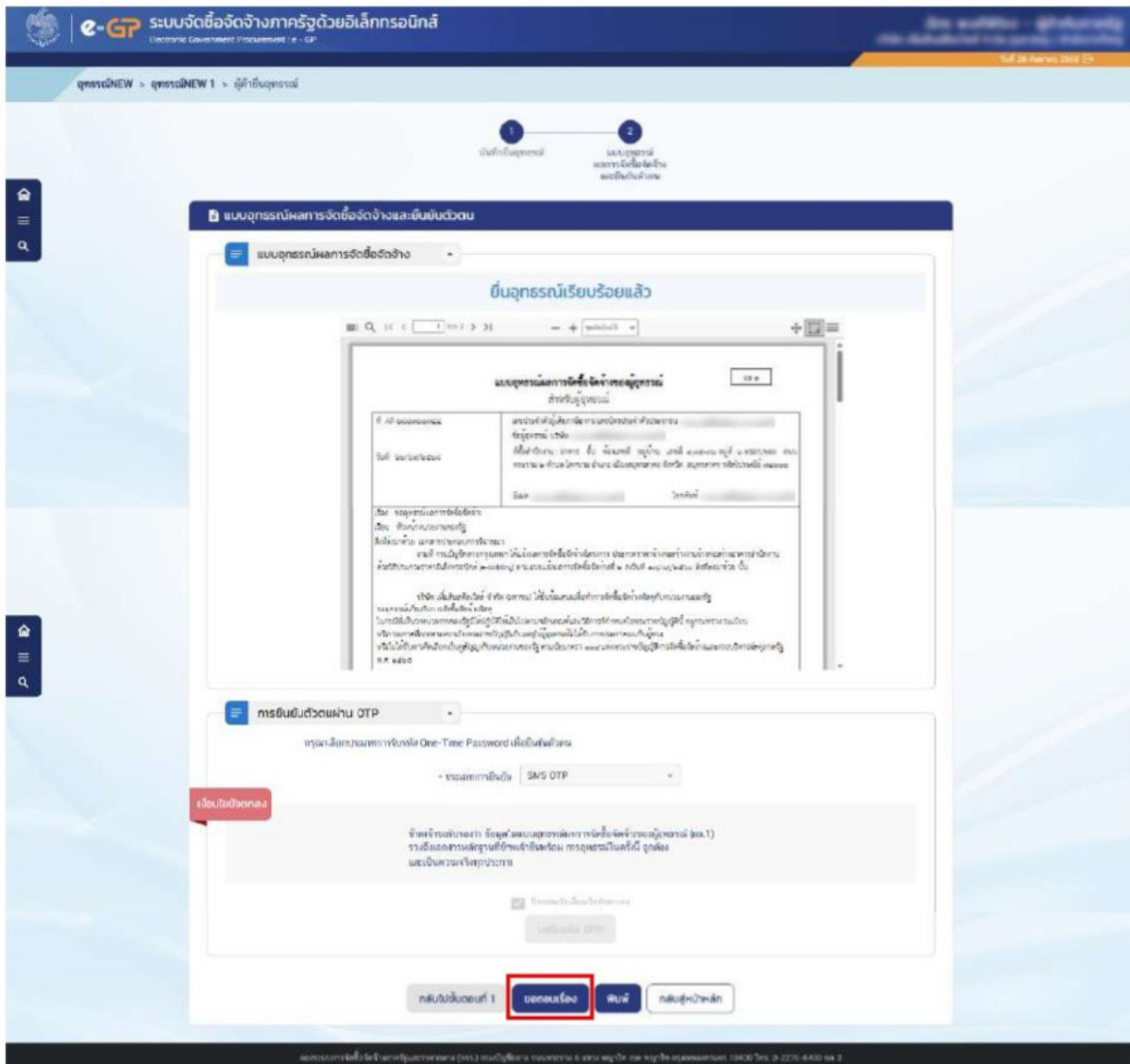
1.1 กดที่เลขที่อุทธรณ์



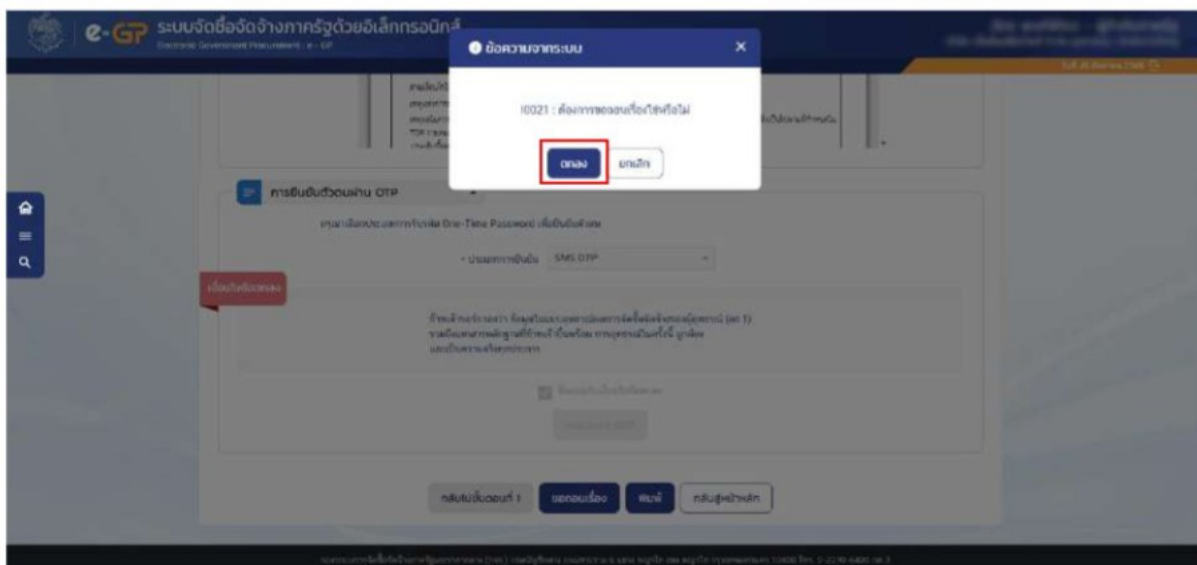
1.2 กดปุ่ม บันทึกฉบับที่ 2



1.3 กดปุ่ม **บอกเรื่อง** ระบบแสดงกล่องข้อความ“ต้องการถอนเรื่องใช่หรือไม่”



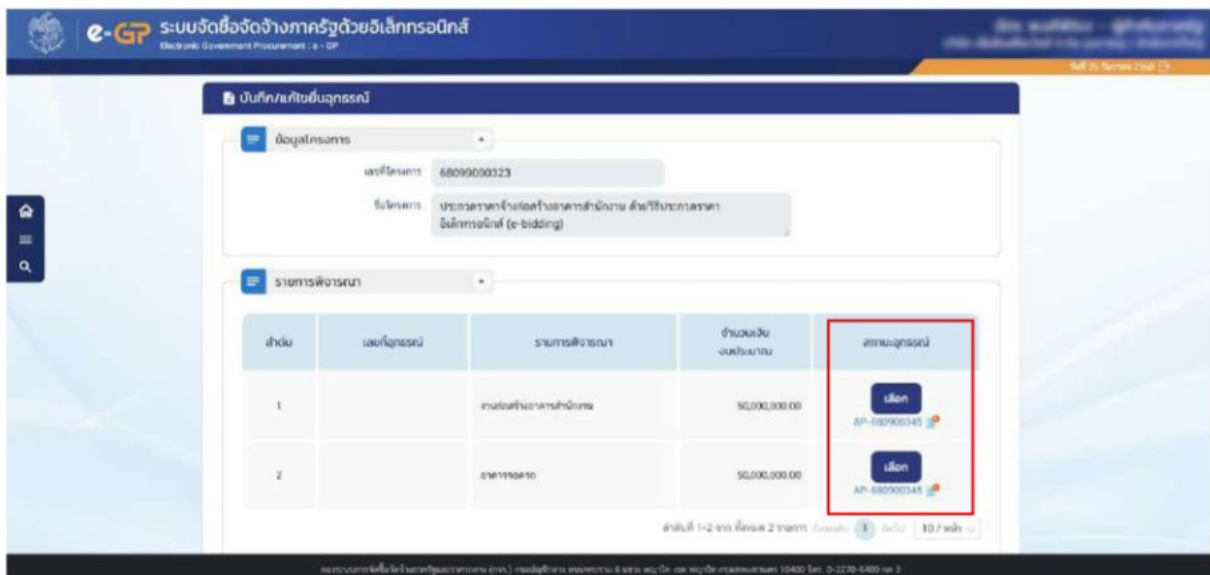
1.4 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ **IO015** เมทริกซ์เรื่องสารเริง





1.5 กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

เมื่อตอนเรื่องเรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก ✔ เป็น ✘



2. กรณีที่หน่วยงานของรัฐบันทึกเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP แล้ว

2.1 กดที่เลขที่อุทธรณ์

บันทึก/แก้ไขอุทธรณ์

ชื่อโครงการ: 68099000323  
ชื่อโครงการ: ภาครัฐราคากลางก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1	AP-680900345	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	✓
2	AP-680900345	อาคารจอดรถ	50,000,000.00	✓

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ จำนวน 1 หน้า 10 / หน้า

2.2 กดปุ่ม

ใบข้อที่ 2

บันทึก/แก้ไขอุทธรณ์

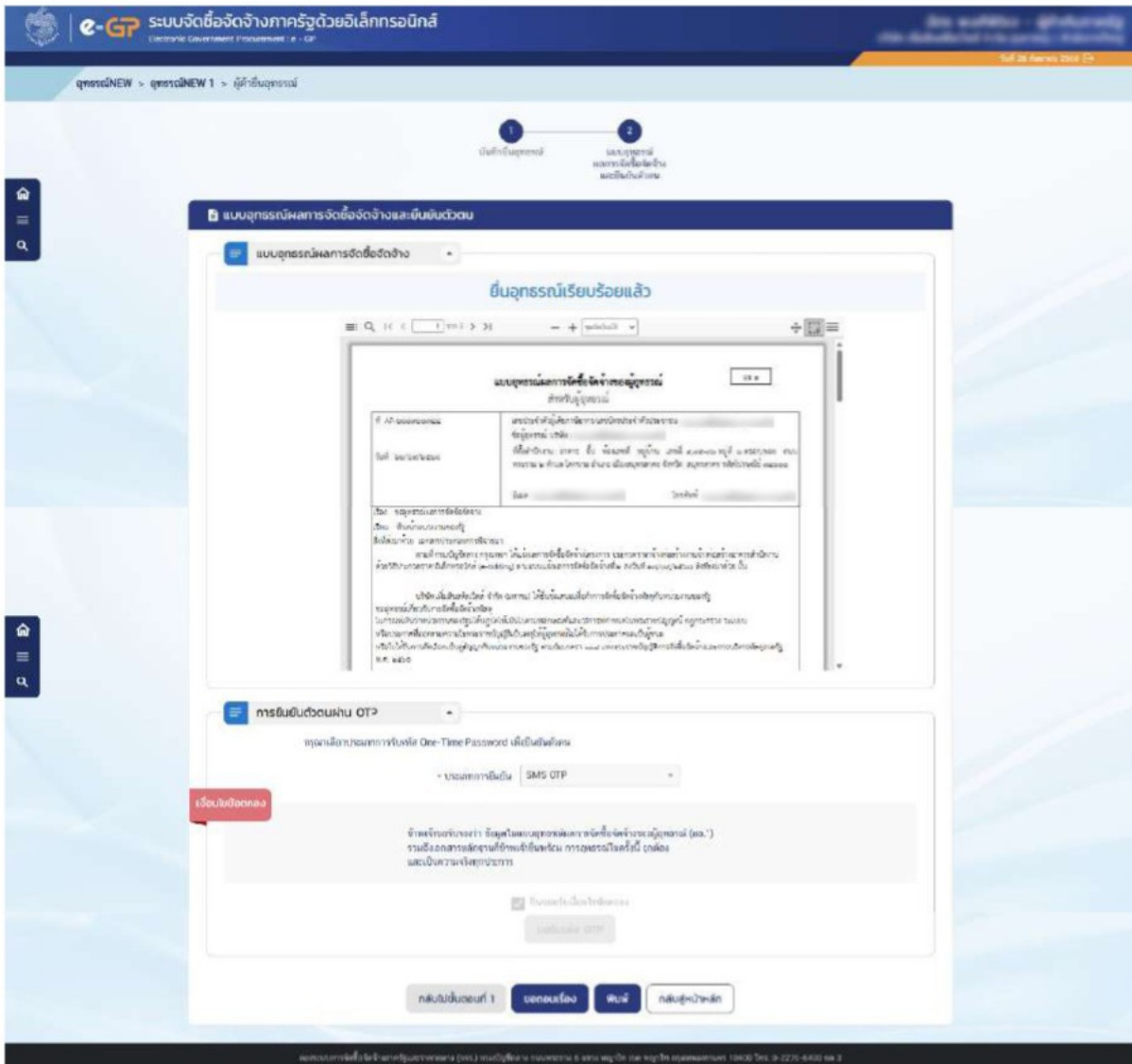
ลำดับงาน: บางกอก  
ชื่อ:   
นามสกุล:   
ตำแหน่ง: ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ  
โทรศัพท์:   
โทรสาร:   
E-mail Address:

หมายเหตุ

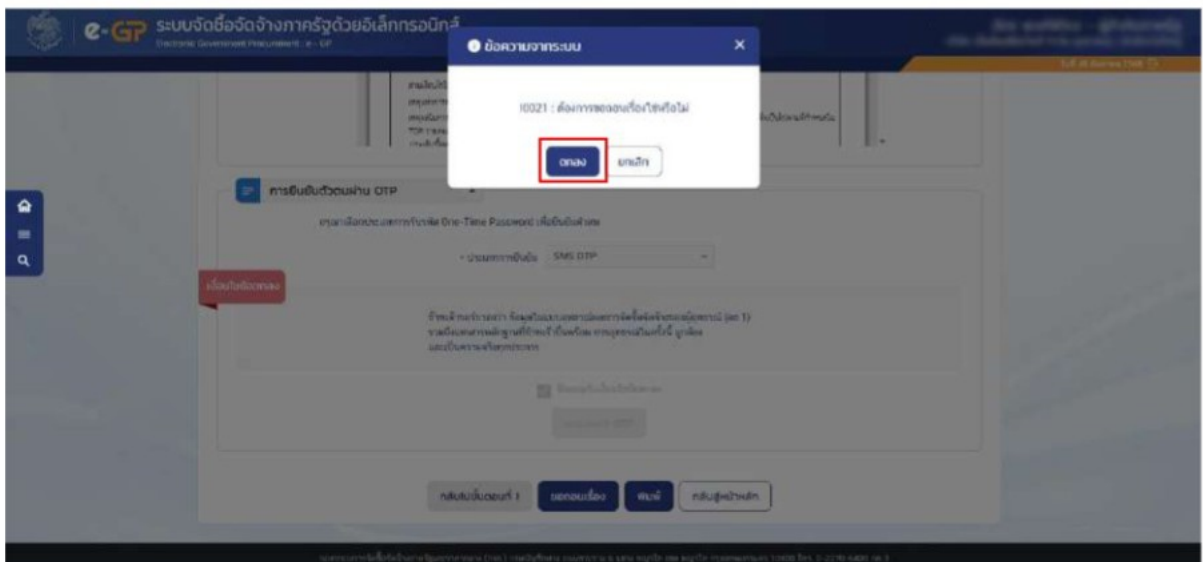
รายละเอียดการยื่นอุทธรณ์ได้แก่ที่ 20/กพร/2568 - 07/ 02/2568 ( ในคดีอุทธรณ์มีเวลาไม่เกิน 10-30 น. )

ดำเนินการต่อไป  แก้ไขข้อมูล  บันทึก  **ใบข้อที่ 2**  กดปุ่มพิมพ์

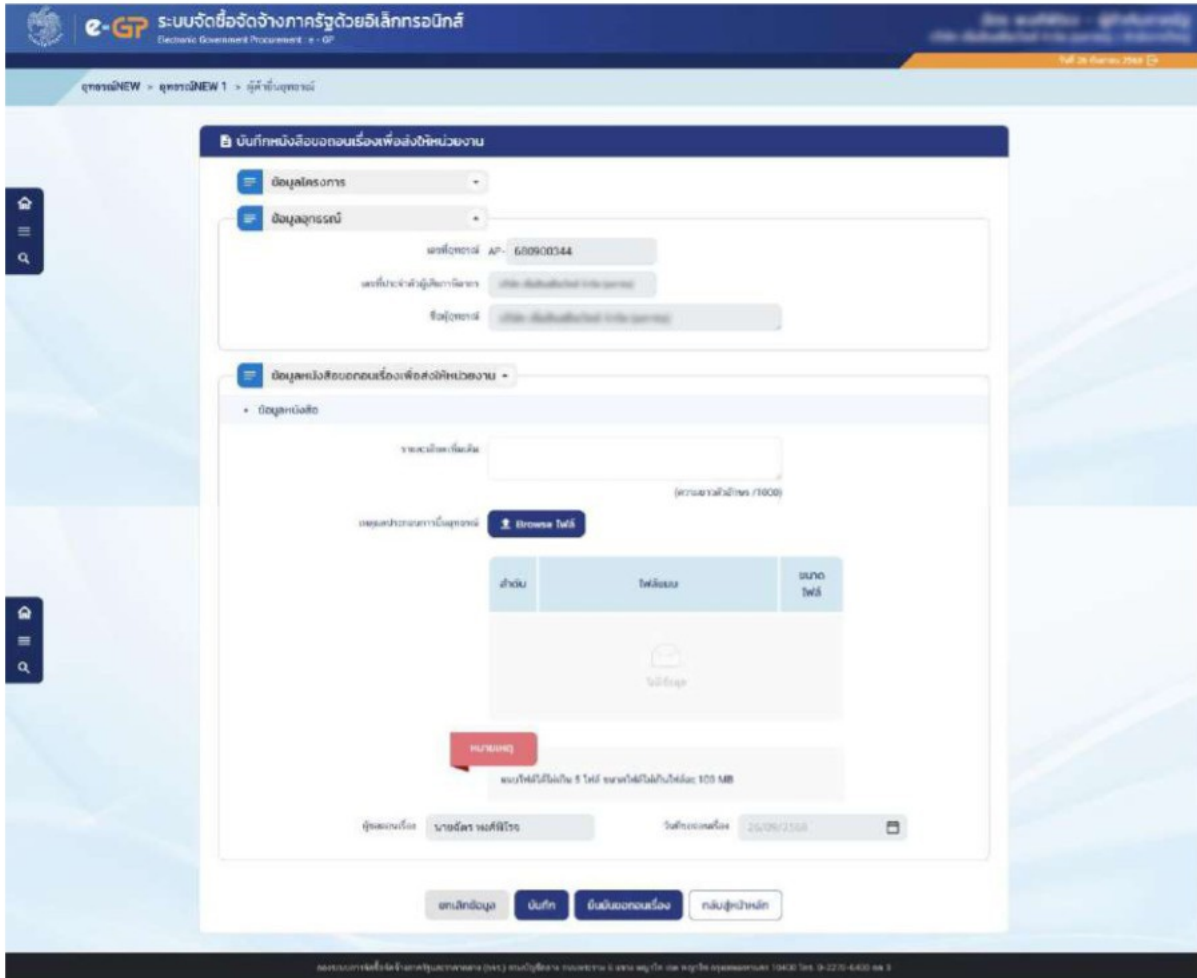
2.3 กดปุ่ม **บอกเรื่อง** ระบบแสดงกล่องข้อความ“ต้องการถอนเรื่องใช่หรือไม่”



1.4 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ **10015 ยกเรื่องแจ้งข่าวเรื่อง**



2.4 ระบบจะเปิดให้บันทึกหนังสือขออนเรื่องอุทธรณ์ เพื่อส่งให้หน่วยงานอนุมัติถอนเรื่อง

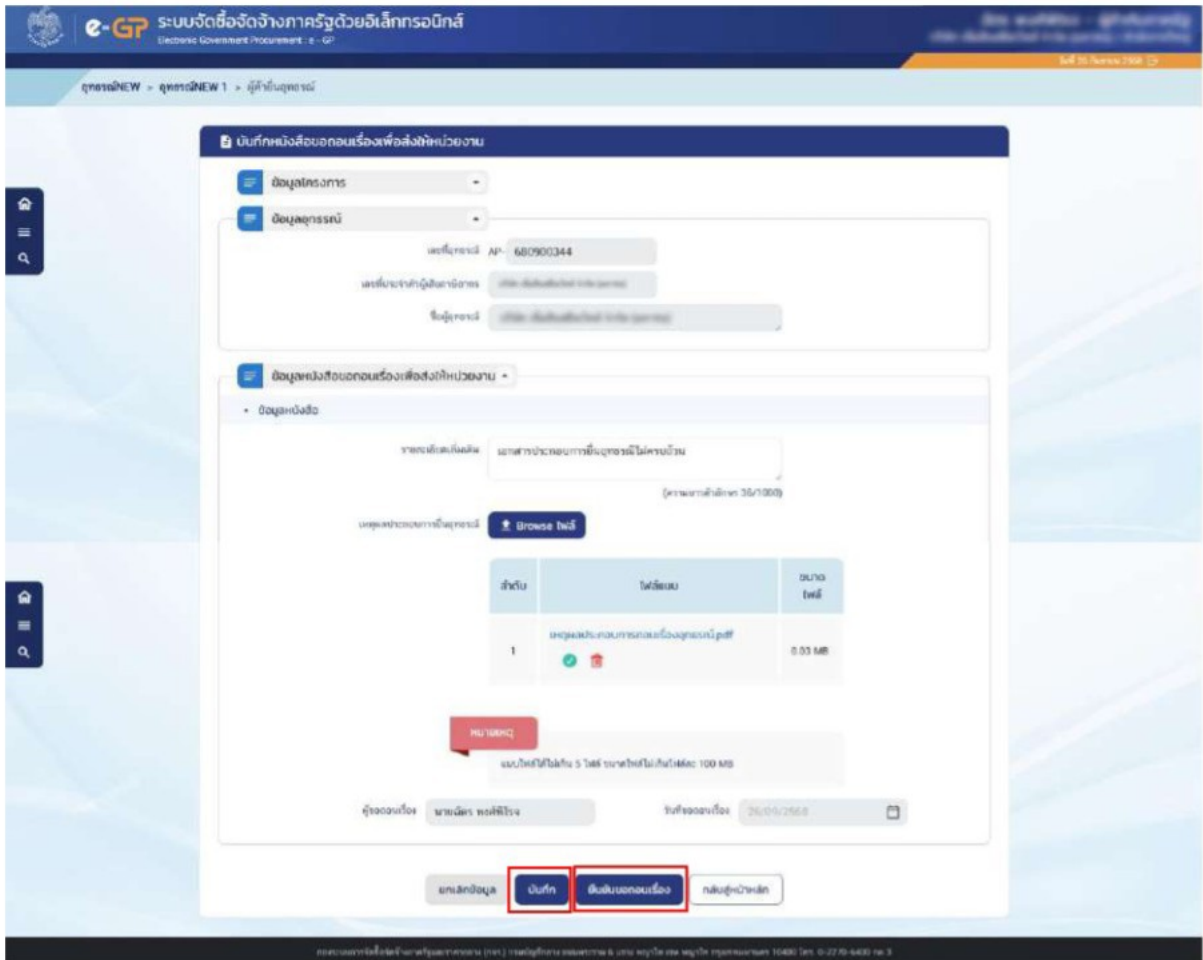


ระบบเปิดให้ระบุข้อมูล ดังนี้

- (1) บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมในการถอนเรื่องอุทธรณ์
- (2) กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบเหตุผลประกอบการยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์

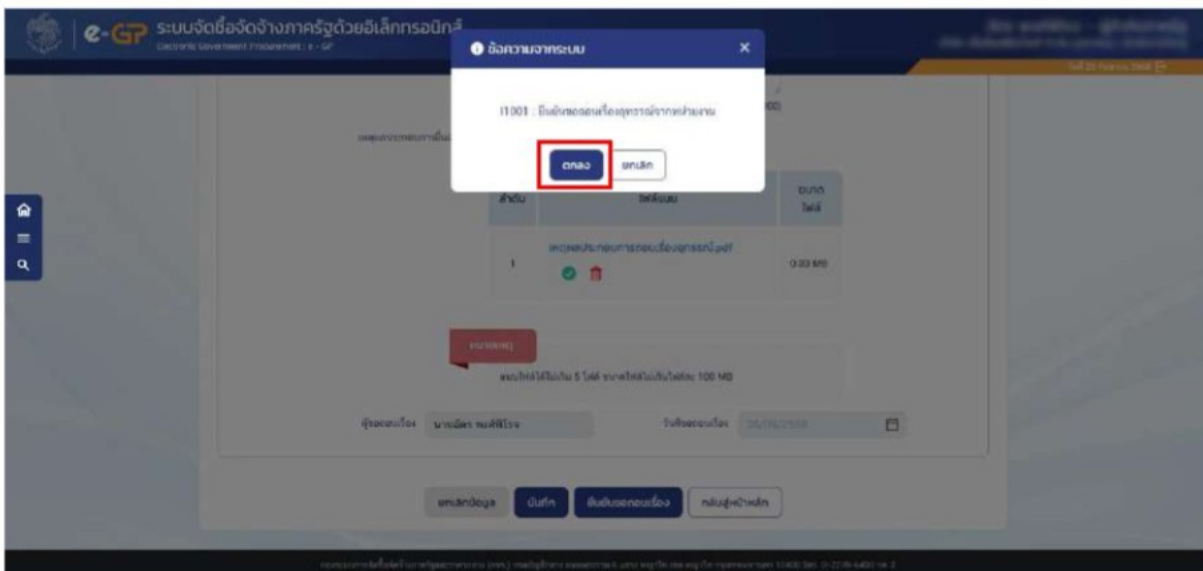
2.5 กดปุ่ม **บันทึก**

2.6 กดปุ่ม **ยืนยันขออนเรื่อง**



2.7 ระบบแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันขอถอนเรื่องอัตรากำลังจากหน่วยงาน”

2.8 กดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ **เอกสาร: บันทึกเอกสารเรื่องอัตรากำลัง**





2.9 กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก เป็น เพื่อรออนุมัติการขอถอนเรื่องจากหน่วยงานรัฐ

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1	AP-680900346	งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	AP-680900345
2	AP-680900346	อาคารจอดรถ	50,000,000.00	AP-680900345

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ย้อนกลับ 1 จัดไป 10 / หน้า

2.10 เมื่อหน่วยงานของรัฐรออนุมัติถอนเรื่องอุทธรณ์ ระบบแสดงสถานะอุทธรณ์ จาก เป็น

รายการพิจารณา

ลำดับ	เลขที่อุทธรณ์	รายการพิจารณา	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะอุทธรณ์
1		งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน	50,000,000.00	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px;">เลือก</span> AP-680900345
2		อาคารจอดรถ	50,000,000.00	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px;">เลือก</span> AP-680900345

ลำดับที่ 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ ย้อนกลับ 1 จัดไป 10 / หน้า