

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/วศ๓๙๑



กลุ่มงานอำนวยการ
เลขรับ: 030
วันที่รับ: 18/5/2569
เวลารับ: 13:40

สำนักงานเขตสุขภาพที่ 3
เลขรับ: 591
วันที่รับ: 18/5/2569
เวลารับ: 13:40

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว๓๐๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดแบบรายงาน
ความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๒) รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



ชช

กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@moph.go.th

(นายสุริยะ คูหะรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 3

ด้วย สป.สธ.ได้ส่งสำเนาหนังสือคก.พิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) 0405.5/3300
ลว. 27 เม.ย. 69 เรื่อง กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานรัฐ (อร 2) โดยยกเลิกหนังสือ ว850
ลว. 28 พ.ย.68 ตั้งแต่วันที่ 5 พ.ค. 69 เป็นต้นไป และกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ฯ โดยบังคับใช้กับ
การจัดซื้อจัดจ้างที่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ มีผลบังคับใช้กับส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการ
บริหารส่วนกลางในภูมิภาค และหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง ตั้งแต่วันที่ 5 พ.ค. 69
เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ งานพัสดุ ก.00 ถือปฏิบัติ และ ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ สขง.3



https://moph.link/X_9OuZShj

(นางสาวมารีสา พรหมสาขา ณ สกลนคร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กัญญาส์
(นางสาวกัญญาณี พัตตานนท์)
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

เอกสารตาม QR Code

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ: 12845
วันที่รับ: 11/5/2569
เวลารับ: 09:54

กองบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ: 5349
วันที่รับ: 14/5/2569
เวลารับ: 10:26

ห้องรองปลัดกระทรวง ฯ
นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา
เลขรับ: 7884
วันที่รับ: 11/5/2569
เวลารับ: 14:39

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ: 6865
วันที่รับ: 6/5/2569
เวลารับ: 11:59

ด่วนที่สุด



ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๐๐

หน้าห้องผู้อำนวยการ
กองบริหารการคลัง สป.สธ.
เลขรับ: 8922
วันที่รับ: 14/5/2569
เวลารับ: 10:36

กลุ่มภารกิจผู้อำนวยการ
กองบริหารการคลัง สป.สธ.
เลขรับ: 5381
วันที่รับ: 14/5/2569
เวลารับ: 13:28

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัด
กระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๘๕๐
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งต่อมากรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ขั้นตอนการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว” และวรรคสอง บัญญัติว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง” มาয়คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จึงได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐสอดคล้องกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

จึง ...

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๔) จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) โดยให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค

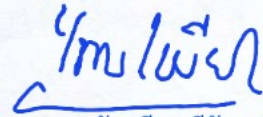
๒. หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง

โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP ไปแล้ว ก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

มอบ กค.
โปรดดำเนินการ



(นายเอกชัย เพียรศรีวัชรา)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

13 พ.ค. 2569

ขอแสดงความนับถือ



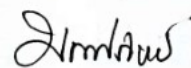
(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ



(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๙

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ
สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- กลุ่มต่างๆ
- มอบ ก.พัสดุ เป็นเจ้าของเรื่อง

คุณ วันเพ็ญ.....

โปรดดำเนินการ

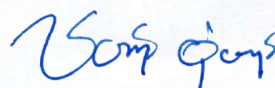


(นางปัญจมา เรืองวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

14 พ.ค. 2569



(นางชยานันท์ อ้อยตา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

14 พ.ค. 2569

๑. ข้อมูลทั่วไป^๑

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ
 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร
 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)
 ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ
 ๑.๓ เลขที่โครงการ
 ๑.๔ ประเภทงาน

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^๒

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. จำนวน บาท
 เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 ๒.๒ ราคากลาง จำนวน บาท
 ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 อื่นๆ

๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

- มี
 ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา
 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อ..... เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม..... คะแนน
 (๒) ชื่อ..... เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม..... คะแนน
 (๓) ชื่อ..... เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม..... คะแนน
 (๔) ชื่อ..... เสนอราคา..... บาท คะแนนรวม..... คะแนน

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่

๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด..... เสนอราคา เป็นเงิน..... บาท

๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน..... ราย

๒.๑๑ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติ..... ราย

๒.๑๒ จำนวนผู้อุทธรณ์ครั้งนี้..... ราย ได้แก่

- (๑) ชื่อ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP.....
 ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
 (๒) ชื่อ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP.....
 ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

๒.๑๓ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒
ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์.....^๑ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e - GP.....^๑

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....^๑ พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์

๓.๑ รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)^๑

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๑ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๒ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๓ ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๔ ประเด็นที่ ๔^๑

.....^๑

(๔) สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)^๑

<input type="checkbox"/> เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*) <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง<input type="radio"/> ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา<input type="radio"/> มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา<input type="radio"/> ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย

๓.๒ รายการพิจารณาที่

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

****เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์
(รายชื่อผู้อุทธรณ์)

ข้อมูลโครงการ ^๑
เลขที่โครงการ.....
ชื่อโครงการ.....
ชื่อผู้อุทธรณ์.....เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP
รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) รายละเอียดของการอุทธรณ์ จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :
การพิจารณาอุทธรณ์ :
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :
การพิจารณาอุทธรณ์ :
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๓ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :
การพิจารณาอุทธรณ์ :
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๔ เรื่อง.....

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)

- เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*)
- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 - มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
 - ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่เห็นด้วย

ภาคผนวก ๑
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคา

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารของผู้ผู้ทรงฉันทราญ.....		
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา		
๑.๑ บุคคลธรรมดา		
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๑.๒ คณะบุคคล		
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)		
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)		
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล		
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า		
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า		
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา		
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย		
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๓.๒.๒ บุคคลที่มีไม่ใช่สัญชาติไทย (ต่างด้าว)		
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง		
(๒) หลักฐานอื่น ๆ		
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
ข. เอกสารของผู้ชนะการเสนอราคา		
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา		
๑.๑ บุคคลธรรมดา		
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๑.๒ คณะบุคคล		
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)		
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)		

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล		
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า		
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า		
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา		
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย		
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๓.๒.๒ บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (ต่างด้าว)		
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง		
(๒) หลักฐานอื่น ๆ		
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
ค. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง		
๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)		
๒. เอกสารการกำหนดราคากลาง		
๓. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ		
๔. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย		
๕. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)		
๖. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา		
๗. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง		
ง. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)		
๑.		
๒.		
๓.		

ภาคผนวก ๒
แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์		
๑. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๑.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๑.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
๒. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๒.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๒.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
ข. เอกสารการวิจารณ์ และเอกสารอื่น ๆ		
๑. เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
๒. การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
ค. เอกสารอื่น ๆ		

คำอธิบาย

° ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก^๒

๓.๑ (๑) ระบุวันที่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๒) ระบุรายละเอียดการพิจารณา ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระบุเอกสารอ้างอิงตามประเด็นอุทธรณ์

(๔) ระบุสรุปผลการพิจารณา

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ระบุข้อมูลโครงการ รายการพิจารณา (กรณีมีหลายรายการ) จำนวนประเด็นอุทธรณ์ เหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผลการพิจารณาโดยละเอียด

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ที่ กค ๐๐๐๑/๑๒๓ (หน่วยงาน บันทึกในระบบ)..... วันที่...๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘.. (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....	ชื่อหน่วยงาน...กรม A (ดึงมาจากระบบ)..... ที่อยู่ (ดึงมาจากระบบ).....
---	---

เรื่อง ขอแจ้งแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
เรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ตามที่.....บจ. B (ดึงมาจากระบบ).....ขออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐ
มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความใน
พระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น
.....กรม A (ดึงมาจากระบบ)..... ได้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว จึงขอรายงานความเห็นพร้อมเหตุผล
ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
และขอชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)
๒. แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒๒๒๒๒๒ (ดึงมาจากระบบ) โทรสาร ๐๒-๓๓๓๓๓๓๓๓ (ดึงมาจากระบบ)	ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (หน่วยงานบันทึกในระบบ)..... (.....(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....) ตำแหน่งอธิบดีกรม A... (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....
--	--

๑. ข้อมูลทั่วไป*

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ ...กรม A...(ตั้งมาจากระบบ).....
 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร๐๒-๒๒๒๒๒๒๒ / ๐๒ -๓๓๓๓๓๓๓๓ (ตั้งมาจากระบบ).....
 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)aa@aaa.go.th (ตั้งมาจากระบบ).....
 ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ ...ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัตโนมัติ ด้วยวิธีประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)..... (ตั้งมาจากระบบ).....
 ๑.๓ เลขที่โครงการ ๖๘XXXXXXXX (ตั้งมาจากระบบ).....
 ๑.๔ ประเภทงานซื้อ (ตั้งมาจากระบบ).....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง*

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ..๒๕๖๘...(ตั้งมาจากระบบ).. จำนวน ...๒,๕๐๐,๐๐๐...บาท.....
 (ตั้งมาจากระบบ)..
 เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
 ๒.๒ ราคากลาง จำนวน๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท (ตั้งมาจากระบบ)
 ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (ตั้งมาจากระบบ)
 อื่นๆ
 ๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ตั้งมาจากระบบ)
 มี
 ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น
 ๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตั้งมาจากระบบ)
 เกณฑ์ราคา
 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
 ๒.๖ การเสนอราคา (ตั้งมาจากระบบ)
 (๑) ชื่อ.....บจ. B.....เสนอราคา...๒,๐๐๐,๕๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๒) ชื่อ.....บจ. A.....เสนอราคา...๒,๑๐๐,๐๐๐..... บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๓) ชื่อ.....หจก. C.....เสนอราคา...๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๔) ชื่อ.....หจก. D.....เสนอราคา...๒,๔๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 ๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (ตั้งมาจากระบบ).....
 ๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่๗ มีนาคม ๒๕๖๘..... (ตั้งมาจากระบบ).....
 ๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....บจ. A..... เสนอราคา เป็นเงิน...๒,๑๐๐,๐๐๐...บาท (ตั้งมาจากระบบ)
 ๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....๔..... (ตั้งมาจากระบบ).....ราย
 ๒.๑๑ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติ.....๓.....(ตั้งมาจากระบบ).....ราย
 ๒.๑๒ จำนวนผู้อุทธรณ์ครั้งนี้.....๑.....ราย ได้แก่ (ตั้งมาจากระบบ)
 (๑) ชื่อบจ.B...(ตั้งมาจากระบบ)... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP...AP-๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ตั้งมาจากระบบ)...
 ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

๒.๑๓ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏ
 ตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒
ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ ..บจ.บ.(ตั้งมาจากระบบ)..^๑ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e - GP AP-๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ตั้งมาจากระบบ)..^๑

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่...๙ มีนาคม ๒๕๖๘...(ตั้งมาจากระบบ)^๑ พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘...
(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น ...(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น...(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์

๓.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย^๑ (ตั้งมาจากระบบ)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

...(ตั้งมาจากระบบ)..^๑

๓.๑.๑ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง...กระบอกล้อไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘

(ตั้งข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑).....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์...(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....

เอกสารอื่น ๆ.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย (หน่วยงานบันทึก)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๒ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง..ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔).....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์...(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....

เอกสารอื่น ๆ.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่...(หน่วยงานบันทึก).....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

(๔) สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่ ๑ (ตั้งมาจากระบบ)^๑

เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*) (หน่วยงานบันทึกในระบบ)

ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย (หน่วยงานบันทึกในระบบ)

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

****เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์
(รายผู้อุทธรณ์)

<p>ข้อมูลโครงการ^๑</p> <p>เลขที่โครงการ... ๖๘XXXXXXXX (ดึงจากระบบ).....</p> <p>ชื่อโครงการ.....ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (ดึงจากระบบ).....</p> <p>ชื่อผู้อุทธรณ์...บจ. B...(ดึงจากระบบ)...เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP ...AP - ๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ดึงจากระบบ).....</p> <p>รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) (ดึงจากระบบ)</p> <p>รายละเอียดของการอุทธรณ์ จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น (ดึงจากระบบหน้า อธ.๑)</p> <p>เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔</p> <p>ประเด็นที่ ๑ เรื่อง...กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ (ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑).....</p> <p>ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...๗...(ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑).....</p> <p>ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>การพิจารณาอุทธรณ์ :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔</p> <p>ประเด็นที่ ๒ เรื่อง...ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) (ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑).....</p> <p>ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...๗...(ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑).....</p> <p>ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>การพิจารณาอุทธรณ์ :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p>

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่ ๑ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)

เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*)

- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย

ภาคผนวก ๑
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคา

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์
ก. เอกสารของผู้ผู้เสนอราคา.....	
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา	
๑.๑ บุคคลธรรมดา	
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๑.๒ คณะบุคคล	
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล	
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า	
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา	
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย	
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓.๒.๒ บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (ต่างด้าว)	
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) หลักฐานอื่น ๆ	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
ข. เอกสารของผู้ชนะการเสนอราคา	
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา	
๑.๑ บุคคลธรรมดา	
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๑.๒ คณะบุคคล	
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล	

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า	
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา	
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย	
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
๓.๒.๒ บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย (ต่างด้าว)	
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) หลักฐานอื่น ๆ	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงจากเอกสารการเสนอราคา (ถ้ามี)
ค. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	
๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)	ระบบดึงจากข้อมูลโครงการ (ถ้ามี)
๒. เอกสารการกำหนดราคากลาง	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๓. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๔. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๕. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)	-
๖. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ (ถ้ามี)
๗. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
ง. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)	
๑.	หน่วยงานแนบในระบบ
๒.	
๓.	

ภาคผนวก ๒

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์		
๑. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๑.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)	- กรณียื่นผ่านระบบ e-gp ดิง อธ.๑ จากระบบ - กรณียื่นต่อหน่วยงาน หน่วยงานต้องแนบไฟล์ อธ.๑	
๑.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์	หน่วยงานแนบในระบบ	
๒. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๒.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๒.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
ข. เอกสารการวิจารณ์ และเอกสารอื่น ๆ		
๑. เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ	
๒. การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
ค. เอกสารอื่น ๆ		

คำอธิบาย

^๑ ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก^๒

๓.๑ (๑) ระบุวันที่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๒) ระบุรายละเอียดการพิจารณา ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระบุเอกสารอ้างอิงตามประเด็นอุทธรณ์

(๔) ระบุสรุปผลการพิจารณา

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ระบุข้อมูลโครงการ รายการพิจารณา (กรณีมีหลายรายการ) จำนวนประเด็นอุทธรณ์ เหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผลการพิจารณาโดยละเอียด