

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๕ ๓ ๖ ๐



กลุ่มงานอำนวยการ

เลขที่รับ... 389/68

วันที่รับ... 21 ก.ค. 2568

เวลา... 14.19 น.

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓

เลขที่รับ... 2390/68

วันที่... 21 ก.ค. 2568

เวลา... 13.59 น.

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือ
ป้องกันการทุจริต กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว๔๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทาง
และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือ
ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป



กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@moph.go.th

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 3

ตามคกก.วินิจัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว429 ลว. 24 มิ.ย. 68 เรื่อง หนังสือ
ขอความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พศ.2560 สำหรับปีงบประมาณ
พศ. 2569 กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ
ดังนี้

1. จัดทำข้อมูลโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีวงเงินงบประมาณ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ทั้งแบบ
1 โครงการ 1 สัญญา และแบบ 1 โครงการ หลายสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ ถ้ามี
การจัดซื้อจัดจ้างอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ 1,000 ล้านบาท ให้แจ้งข้อมูลโครงการตาม
แบบฟอร์มด้วย

2. จัดส่งข้อมูลโครงการตามข้อ 1 ให้แก่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท.ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
อนุกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างพรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พศ. 2569 และมีมติเป็นที่สิ้นสุดก่อนเสนอ
สภาส.พิจารณาในวาระที่ 2 หรือวันที่หน่วยงานหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ ได้ให้ความเห็น
ชอบ (กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ) โดยให้จัดส่งในรูปแบบเอกสารที่ “กองความร่วมมือและความ
โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400” และ PDF ทาง e-mail :
integritypact.cgd@gmail.com พร้อม พร้อมทั้งกรอกข้อมูลผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code
ท้ายเอกสาร

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรแจ้ง ก.FO เพื่อทราบ และเห็นควรมอบ ก.00 ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ สนข.3

ทราบ ชอบ พร้อมทั้งให้ตรวจ
สอบด้วยกิมว่ามีโครงสร้าง
1,000 ล้านบาทหรือใกล้เคียง

(นายสุริยะ คูหะรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 3

๒๓ ก.ค. ๖๘

(นางสาวมารีสา พรหมสาขา ณ สกลนคร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวกัญญาณี พัตตานนท์)

รองหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๖๕๖

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ภูเดช สุระโคตร
เลขรับ 5482
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา 10:11



ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 17253
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11:32

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 3272
วันที่ 14 ก.ค. 2568
เวลา 15:22

E-mail

กลุ่มภารกิจอำนวยการ
กองบริหารการคลัง สป.
เลขรับ 907
วันที่ 17 ก.ค. 2568

กองบริหารการคลัง
เลขรับ 19116
วันที่ 17 ก.ค. 2568
เวลา ๑๖:18

กรกฎาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดทำข้อตกลงคุณธรรมตามโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

ตามประกาศที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ได้ออกประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยข้อ ๔ ของประกาศดังกล่าวกำหนดให้เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบงบประมาณเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้จัดทำตามแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ขอความร่วมมือการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระเบียบกระทรวงการคลัง) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. กรณีใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างว่า ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จะผ่าน ...

จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน อาทิ การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น ทั้งนี้ การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๑ หมายความว่าถึง เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒

๒. กรณีมิได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างว่า การที่จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๑ หมายความว่าถึง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ แล้ว และเมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามหลักการดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. กำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และมีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ทั้งแบบ ๑ โครงการ ๑ สัญญา และแบบ ๑ โครงการ หลายสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) พร้อมแนบรายละเอียดที่ใช้ประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณหรือขออนุมัติโครงการ อาทิ หลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ รูปแบบและวิธีการดำเนินโครงการ กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานของรัฐมีการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไปที่จะแจ้งในครั้งนี้อาทิ โครงการงานจ้างออกแบบงานก่อสร้าง โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง หรือโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุ ขอได้โปรดแจ้งข้อมูลโครงการดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนดด้วย

๒. จัดส่งข้อมูลโครงการตามข้อ ๑ ให้แก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายหน่วยงานของรัฐและมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ หรือวันที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือแนวทางปฏิบัติว่าด้วยงบประมาณของหน่วยงานของรัฐนั้น ได้ให้ความเห็นชอบ

วงเงิน ...

วงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐที่มีได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยขอให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของเอกสารที่กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐ และรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ integritypact.cgd@gmail.com พร้อมทั้งกรอกข้อมูลโครงการผ่านระบบ Google Form ตาม QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ “ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)” หัวข้อย่อย “Download เอกสาร” หรือสแกน QR Code ซึ่งปรากฏตามท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดพิจารณาแนบตาม กอ. กค.
จะเป็นพระคุณ

(นายไพบุลย์ เอี่ยมจำ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

โกมล อธิ์

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ลิงก์กรอกข้อมูล
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านระบบ Google Form

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/๓๒๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ
สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.

- ☒ ส่วนกลาง
- ☒ ส่วนภูมิภาค
- ☒ กลุ่มต่างๆ (ประชาสัมพันธ์)
- ☐เป็นเจ้าของ.....

๒) มอบ..... กอ. กค.

โกมล อธิ์

(นายภูวเดช สุระโคตร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวภุมรินทร์ กิตติผลานันท์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘

โกมล อธิ์
ไปรษณีย์
(นางนภาพร หมายถนกลาง)

เจ้าหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ

17 ก.ค. ๒๕๖๘

21/1/68
15 กค 68

ว. ๑๐๑๕

เอกสารแนบ

แนวทางการลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

ตามประกาศ IP ข้อ ๘ กำหนดแนวทางการลงนามในข้อตกลงคุณธรรมสามารถทำได้ ๒ วิธี โดยมีแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปในแนวเดียวกัน ดังนี้

๑. การลงนามของหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามในสัญญา หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

๒. การลงนามของผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำแทนบริษัท และใช้เป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้สังเกตการณ์ให้ผู้สังเกตการณ์ลงนามในหนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งลงนามในข้อตกลงคุณธรรมเพิ่มเติม

ทั้งนี้ การลงนามในข้อตกลงคุณธรรมระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้สังเกตการณ์ควรต้องกระทำก่อนการเข้าสังเกตการณ์ในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อให้ผู้สังเกตการณ์สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงานจนถึงการเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย

แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	วงเงินงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง (หน่วย : ล้านบาท)	แหล่งเงินที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา ของโครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	ขั้นตอน การดำเนินโครงการ ณ ปัจจุบัน	รายชื่อเจ้าหน้าที่ ประสานงาน/ เบอร์โทรศัพท์
๑. ชื่อโครงการหลัก... ๑.๑ ชื่อสัญญาย่อย... ๑.๒ ชื่อสัญญาย่อย...						
๒. ชื่อโครงการหลัก... ๒.๑ ชื่อสัญญาย่อย... ๒.๒ ชื่อสัญญาย่อย...						

หมายเหตุ : หน่วยงานแนบเอกสารสรุปโครงการมาพร้อมกับแบบฟอร์มฉบับนี้