



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓ จึงขอประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุริยะ คูหะรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
 หน่วยงานสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	นายภาณุพงศ์ แก้ววิเชียร	จ้างเหมาพนักงานขับรถ	๑๑๑,๒๔๐.-	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	PO๒๕๖๘-๐๐๔	๑
๒	นายอนุภาพ เรืองไกล	จ้างเหมาพนักงานขับรถ	๑๐๘,๐๐๐.-	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	PO๒๕๖๘-๐๐๕	๑
๓	นางสาวพัทธนันท์ สงค์กา	จ้างเหมาพนักงานธุรการ	๑๑๖,๑๘๔.-	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	PO๒๕๖๘-๐๐๖	๑
๔	นางสุภา วิริยะ	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด	๑๐๘,๐๐๐.-	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	PO๒๕๖๘-๐๐๗	๑
๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดาวนครสวรรค์	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๒๐,๐๐๐.-	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	PO๒๕๖๘-๐๑๕	๑
๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีมาตุลีเซ็นเตอร์	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๑๐ รายการ	๒,๕๖๐.-	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	PO๒๕๖๘-๐๑๒	๑
๗	นายชัยวัฒน์ น้อยเย็น	จ้างเหมาพนักงานขับรถ	๙๐,๐๐๐.-	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	PO๒๕๖๘-๐๑๗	๑
๘	นางสาวกนกพร ทับบุญมี	จ้างจ้างเหมาตกแต่งสถานที่สำหรับโครงการ เปิดอาคารสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓ (อาคารใหม่)	๑,๗๔๐.-	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	PO๒๕๖๘-๐๒๑	๓
			๖๕๗,๗๒๔.-			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓