

## การจัดทำเครื่องมือตรวจสอบงบประมาณเบื้องต้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อมีเครื่องมือตรวจสอบและตั้งข้อสังเกตรายงานงบประมาณของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบงบประมาณและแก้ไขข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้นได้ ทันเวลา
2. เพื่อให้รายงานการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# ขั้นตอนการเตรียมข้อมูล สำหรับสอบทานงบทดลองเบื้องต้น สำนักงานเขตสุขภาพ

- ออกจากระบบ
- เมนู
- หน้าหลัก
- Web ฐานข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล
- นำเข้า/ตรวจสอบข้อมูลคงค้าง
- นำเข้าข้อมูลเกณฑ์เงินสด
- การตรวจสอบรายงาน
- ตรวจสอบงบทดลองที่ส่งมา
- กระดาษทำการ บข.๑๑
- ดาวน์โหลด**
- รายละเอียดของระบบ
- ข่าวประชาสัมพันธ์(ย้อนหลัง)
- คำถามคำตอบ
- ประมวลข้อมูลย้อนหลัง

วันที่	รายละเอียด
06/08/67	ผลการประเมินประสิทธิภาพ TPS ไตรมาส 3/2567
	ประเมินสัดส่วนของต้นทุนบริการ (เฉพาะรายการใช้ไป) ต่อรายได้ค่ารักษาพยาบาล
	/2567
	ข้อมูลการติดตามค่าใช้จ่าย (Planfin)
	ข้อมูลต้นทุนหน่วยงาน (Quick Method) จำนวน Quick Method ไตรมาส 3

- Downloadข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพงบทดลอง
- ข้อมูลบัญชีหน่วยงาน/ลูกข่าย**
- ข้อมูลการติดตามค่าใช้จ่าย (Planfin)
- ข้อมูลต้นทุนหน่วยงาน (Quick Method)

ไปที่ : ดาวน์โหลดข้อมูลบัญชีหน่วยงาน/ลูกข่าย ค่ะ



### เมนูหลัก

- หน้าหลัก
- Web ฐานข้อมูลปี 25xx
- ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน
- นำเข้า/ตรวจสอบข้อมูลคงค้าง ▶
- นำเข้าข้อมูลเกณฑ์เงินสด ▶
- การตรวจสอบรายงาน ▶
- ตรวจสอบงบทดลองที่ส่งมา ▶
- กระดาษทำการ บข.๑๑
- ดาวน์โหลด ▶
- รายละเอียดของระบบ ▶
- ข่าวประชาสัมพันธ์(ย้อนหลัง)
- คำถามคำตอบ
- ข้อมูลย้อนหลัง ▶

### ดึงข้อมูลดิบ

กรองตาม:

เลือกเขต 1 2 3 4 5 6 7 8  
9 10 11 12

ประเภทข้อมูล:

ผลการดึง

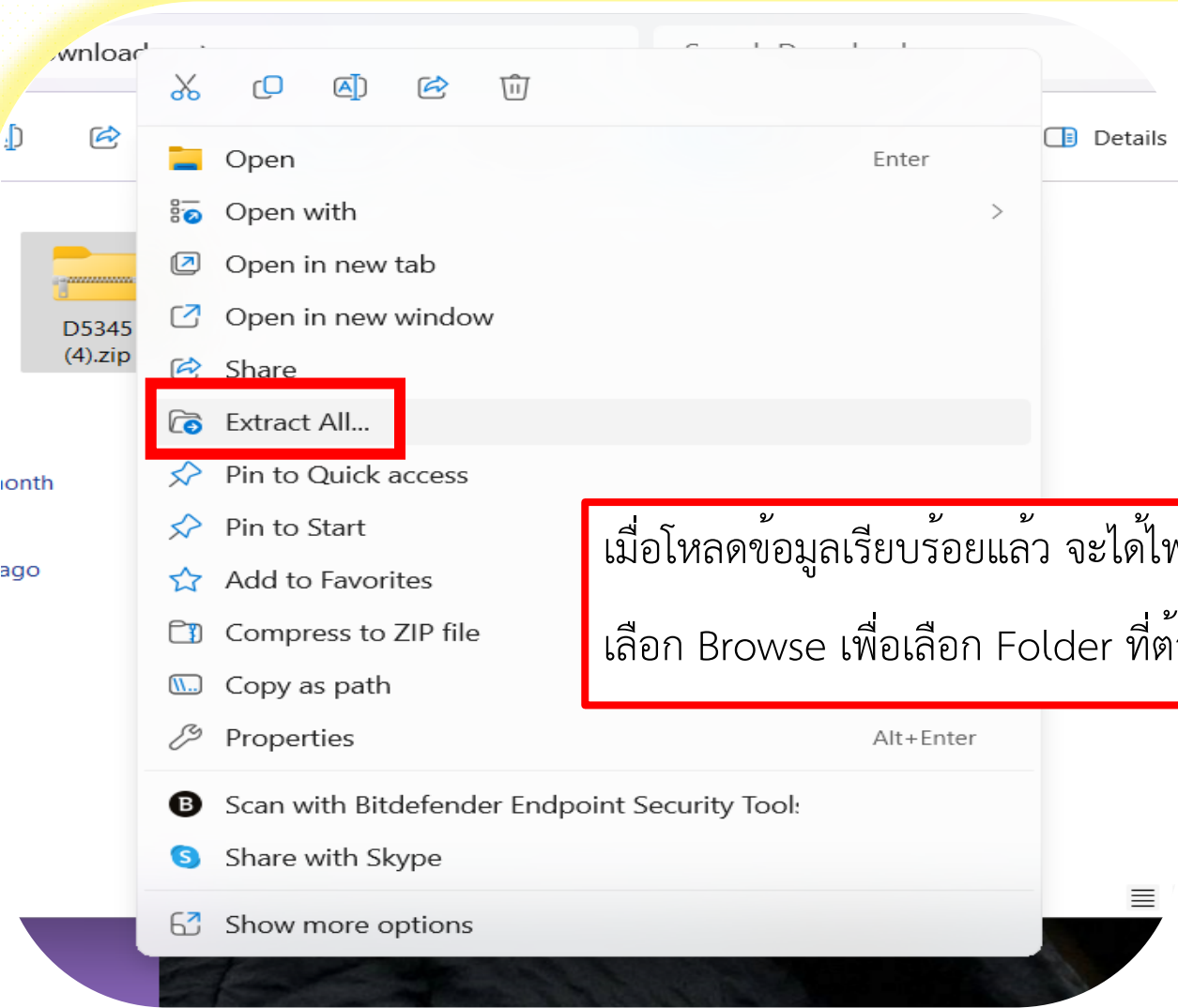
สถานะของการดึงข้อมูล: [เตรียมไฟล์สำหรับบันทึกข้อมูล...](#)

เวลาที่ใช้ (วินาที) 0

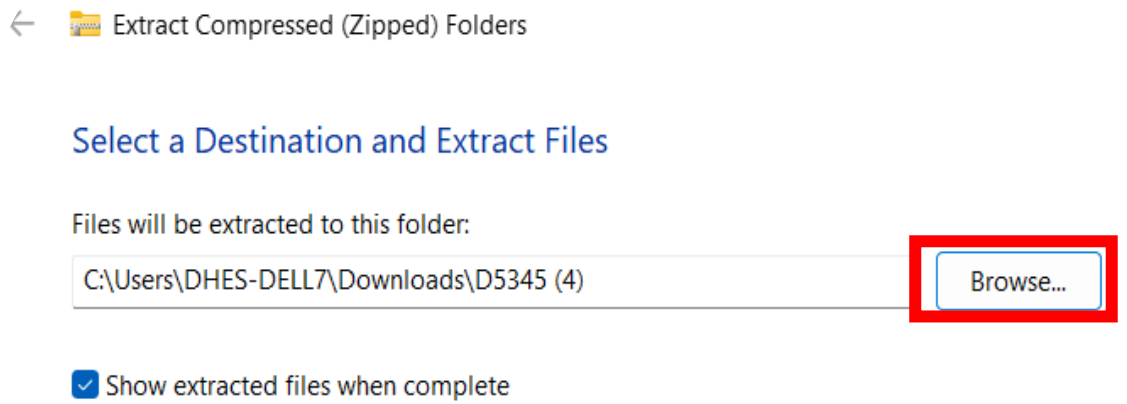
สถานะของการดึงข้อมูล: [ดาวน์โหลดข้อมูล](#)

เวลาที่ใช้ (วินาที) 71

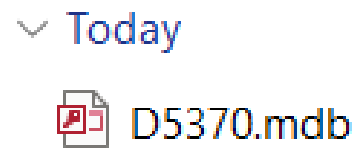
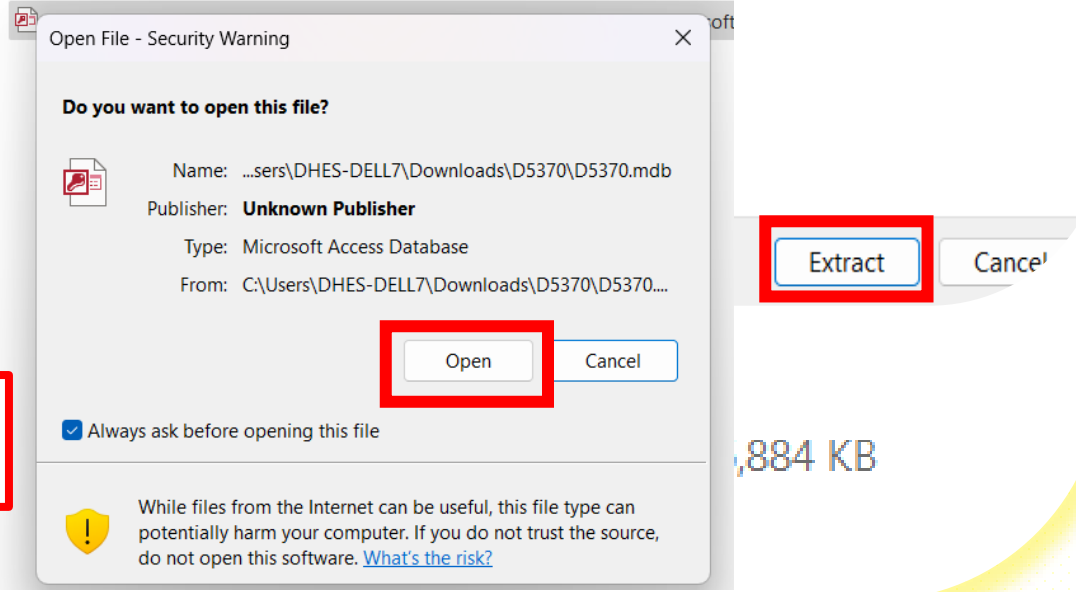
เลือกข้อมูลเขตของท่าน กด “ตกลง”  
เมื่อระบบประมวลผลเสร็จแล้ว เลือกดาวน์โหลดข้อมูล ค่ะ



เมื่อโหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะได้ไฟล์รูปแบบ Zip ให้คลิกขวาที่ไฟล์ เลือก Extract All เลือก Browse เพื่อเลือก Folder ที่ต้องการจัดเก็บ แล้วกด Extract ค่ะ



Double Click ที่ไฟล์ แล้วกด Open ค่ะ



Tell me what you want to do

Refresh All  
New Save  
Delete  
Totals  
Spelling  
More

Find  
Replace  
Go To  
Select

Size to Fit  
Switch Windows

B I U A [Color] [Font] [Align] [List] [Table]

ข้อมูลบัญชีหน่วยงาน ๒๕๖๗

**๑. สร้างข้อมูลก่อน (รอสักครู)** เดือนไหนหน่วยงาน

เลือกจังหวัด

งวดที่ต้องการ 31/12/2566 เลือกเดือนสร้าง สูตร 1

ประเภทหน่วยงาน รพช. 60 อัตราส่วน สูตร 2

รายงานที่ต้องการ รายงาน สูตร 3

๑. กำหนดรายการแผนใหม่ ๒. รายการแผนใหม่กับผังปกติ ๓. รายงาน (เลือกงวดด้วย) ๔. ข้อมูลดิบ ข้อมูลตรวจ

สนย.๑ ผังบริหาร

ปรับฟอนต์ที่ใช้เป็น " TH Sarabun New "

ปรับปรุง ๐๔/๐๒/๒๕๖๗

กด “สร้างข้อมูลก่อน”  
รอจน Run Query เสร็จ ค่ะ

Run Query



### ๑. สร้างข้อมูลก่อน (รอสักครู)

เงื่อนไขหน่วยงาน

เลือกจ้



เลือกเขต

ข้อมูล

งวดที่ต้อ

ประเภทห

รายงานที่ต้องการ

ตารางอัตราส่วนการเงินรายหน่วย แบบ1 ตามงวดที่เลือก

รายงาน

สูตร 1

สูตร 2

สูตร 3

๑. กำหนดรายการแผนใหม่

๒. รายการแผนใหม่กับฝั่งปกติ

๓. รายงาน (เลือกงวดด้วย)

๔. ข้อมูลคืบ

ข้อมูลตรวจ

สนย.๑ ฝั่งบริหาร

ปรับฟอนต์ที่ใช้เป็น " TH Sarabun New "

ปรับปรุง ๐๘/๐๒/๒๕๖๗

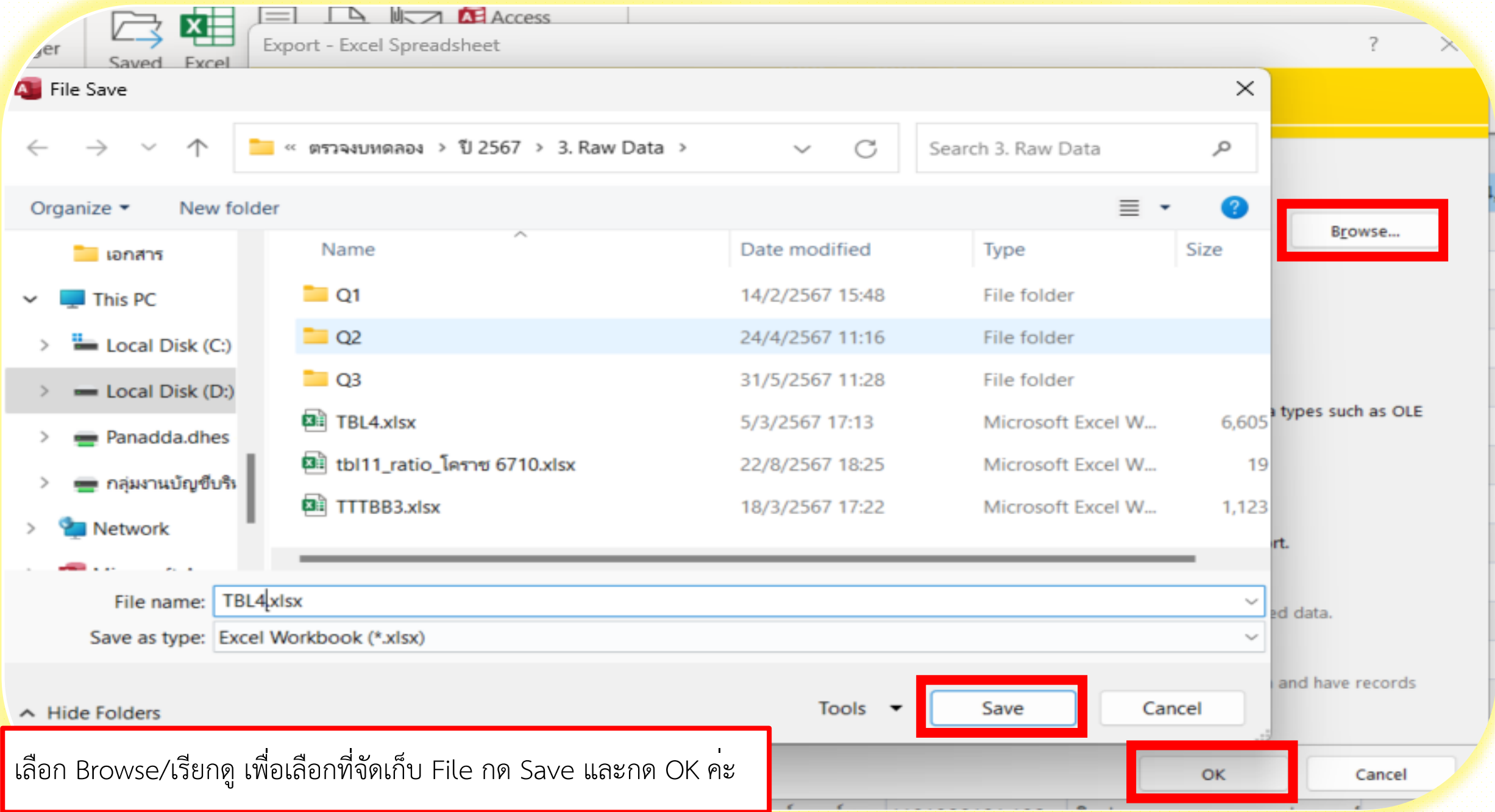
เลือกงวดที่ต้องการแล้ว

กด "ข้อมูลตรวจ" เลือก เขต และกด "ข้อมูล" ค่ะ

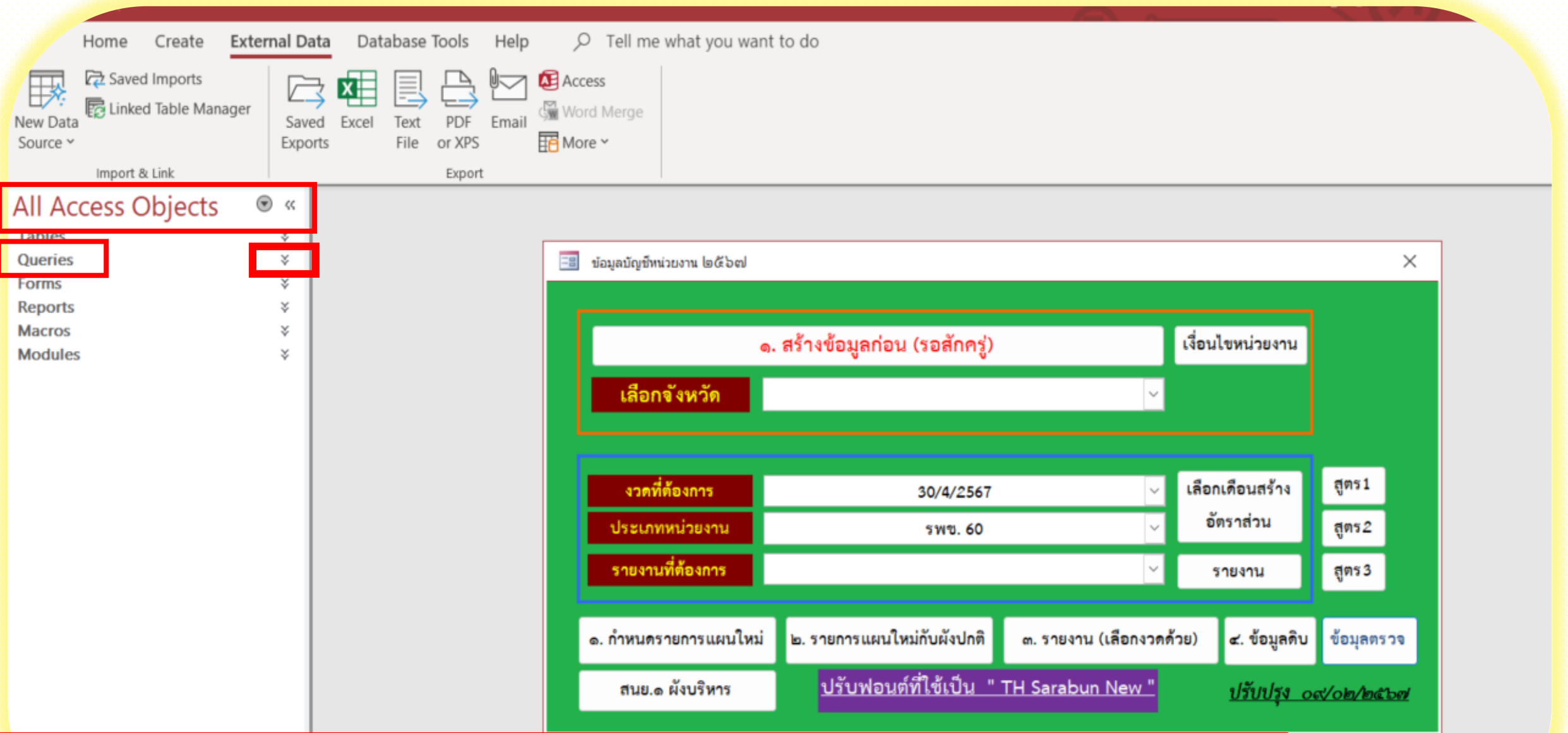
Microsoft Access 2016 interface showing the 'External Data' tab and the 'Excel' export option highlighted in red. The main window displays a table with the following data:

TimeID	วันที่	เขต	จังหวัด	รหัสหน้	หน่วยงาน	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	เดบิตสุทธิ
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101010101.101	เงินสด	24,755.00	23,300.00	2,448.13
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101010104.101	เงินทดรองราชการ			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101010112.101	บัญชีหักเงินนำส่ง			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101010113.101	พักรอ Clearing			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101020501.101	เงินฝากคลัง - หน่วยเบิกจ่าย			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101020501.102	เงินฝากคลัง - หน่วยงานย่อย			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101020501.103	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101020501.104	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101020501.201	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101020601.101	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101020603.101	เงินฝากธนาคาร - โฉงงบประมาณ			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101020604.101	เงินฝากธนาคาร - นอกงบประมาณ			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101020605.101	เงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้)			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101020606.101	เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่ง			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101030101.101	เงินฝากธนาคาร - นอกงบประมาณ			
256710	31/7/2567	9	นครราชสีมา	02548	ศูนย์แพทย์ชุมช	1101030101.102	เงินฝากธนาคาร- นอกงบประมาณ			

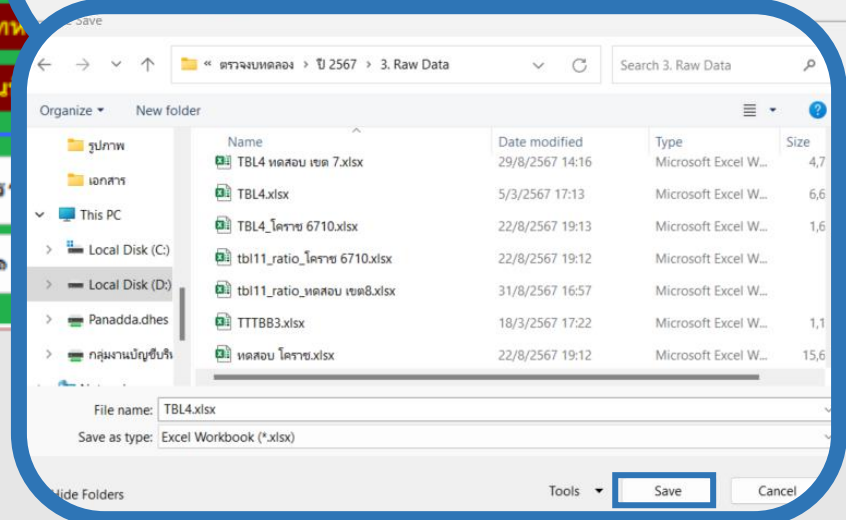
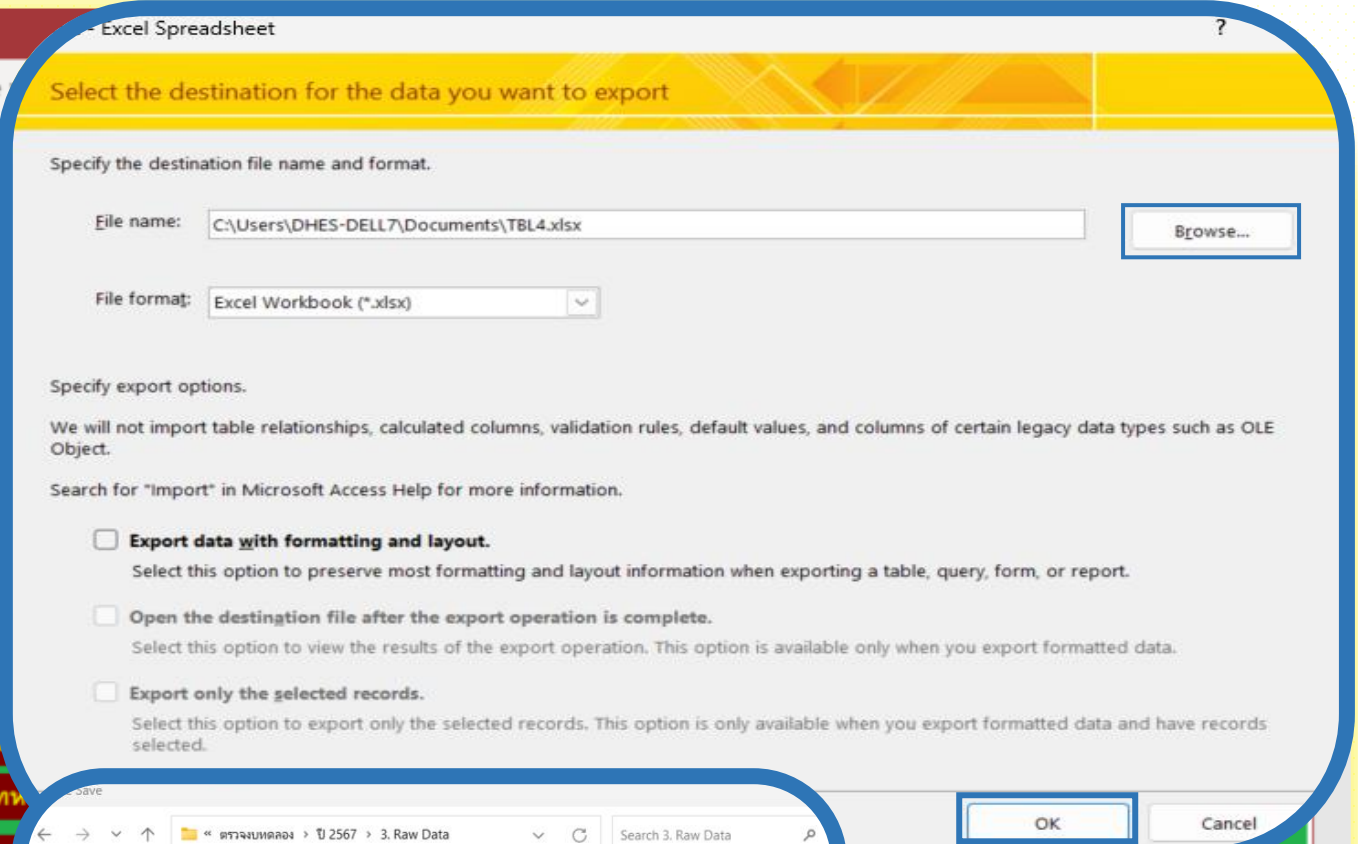
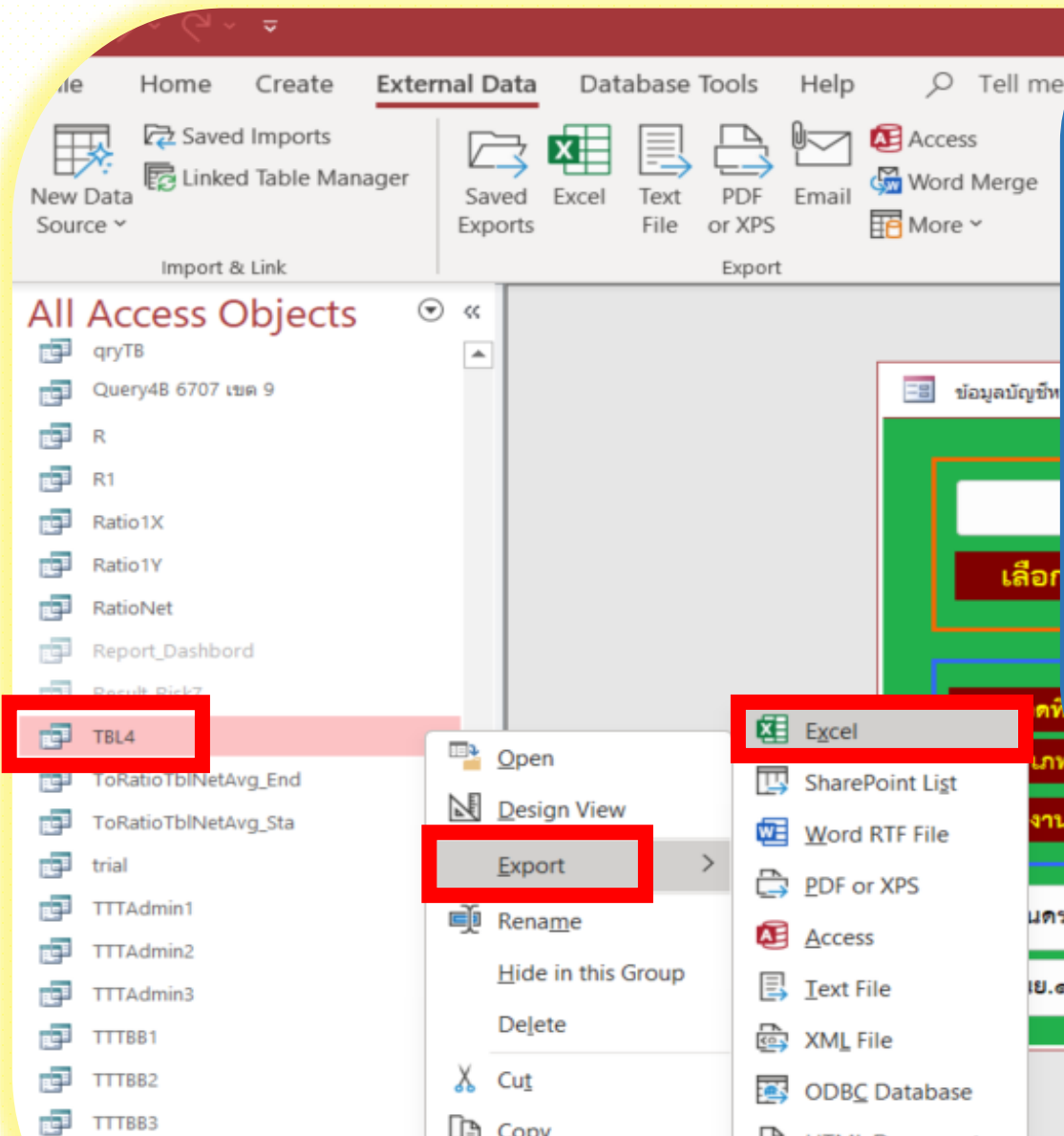
เมื่อได้ข้อมูลหน้าตาแบบนี้แล้ว ไปที่ External Data /ข้อมูลภายนอก และไปที่ Excel เพื่อ Export file ค่ะ







ในกรณีที่ Access บาง Version เมื่อกด External Data เพื่อ Export file เป็น Excel แต่ไม่ขึ้นตัวเลือกให้ส่งออกไฟล์ ให้มาที่ All Access Objects เลือกลูกศรที่ช่อง Queries ค่ะ



เลื่อนลงมาจะเจอ Query ชื่อ TBL4 คลิกขวา ไปที่ Export เลือก Excel ค่ะ

เลือก Browse เพื่อเลือกที่จัดเก็บ File กด Save และกด OK ค่ะ

เราจะทำการ Pivot ข้อมูลในไฟล์ TBL4 ที่ Export File - Excel ออกมาจาก Access เลย เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลที่ต้องการ ก่อน Copy ไปลงในไฟล์สออบทานงบทดลองเบื้องต้น ค่ะ

เปิดไฟล์ที่ Save เมื่อสักรู้อขึ้นมา จะได้ข้อมูลหน้าตาแบบนี้  
ให้คลุมทั้งหมด และไปที่ “แทรก” เลือก Pivot Table  
เลือก “เวิร์กชีตใหม่” แล้วกด ตกลง ค่ะ

วิเคราะห์ PivotTable

ตัวเลือก PivotTable

ชื่อ PivotTable: PivotTable1

คำสั่งพิมพ์ ข้อมูล ข้อความแสดงแทน

เค้าโครง & รูปแบบ

เค้าโครง

มส้านและจัดกึ่งกลางเซลล์ที่มีป้ายชื่อ

เมื่ออยู่ในแบบกริดให้เยื้องป้ายชื่อแถว: 1 อักษร

แสดงเขตข้อมูลในเค้าโครงรายงาน: ลงแล้วย้ายไปขวา

เขตข้อมูลตัวกรองรายงานต่อคอลัมน์: 0

รูปแบบ

สำหรับข้อความผิดพลาด ให้แสดง: [ ]

สำหรับเซลล์ว่าง ให้แสดง: [ ]

ปรับความกว้างของคอลัมน์พอดีอัตโนมัติเมื่ออัปเดต

รักษาการจัดรูปแบบเซลล์เมื่ออัปเดต

ตกลง ยกเลิก

เขตข้อมูล PivotTable

เลือกเขตข้อมูลเพื่อเพิ่มลงในรายงาน:

ปรับความกว้างของคอลัมน์พอดีอัตโนมัติเมื่ออัปเดต

ปรับความกว้างของคอลัมน์พอดีอัตโนมัติเมื่ออัปเดต

รักษาการจัดรูปแบบเซลล์เมื่ออัปเดต

ตกลง ยกเลิก

ลากเขตข้อมูลไปมาระหว่างพื้นที่ด้านล่าง:

ตัวกรอง คอลัมน์

เมื่อได้ตาราง Pivot Table แล้ว  
ไปที่ วิเคราะห์ Pivot Table เลือก “ตัวเลือก” ไปหัวข้อ “เค้าโครง & รูปแบบ”  
คลิก ✓ ในช่องปรับความกว้างของคอลัมน์พอดีอัตโนมัติเมื่ออัปเดต “ออก” แล้วกด “ตกลง” ค่ะ

Export Excel - เขต8.xlsx

หน้าแรก แทรก คำโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิธีใช้ Foxit PDF วิเคราะห์ PivotTable ออกแบบ

หน้าแรก: มลรวมย่อย, มลรวมทั้งหมด, คำโครงรายงาน, แกวว่าง

ตัวเลือก:  หัวแถว,  แถวที่เป็นแถบสี,  ส่วนหัวคอลัมน์,  คอลัมน์ที่เป็นแถบสี

ตัวเลือกสไตล์ PivotTable: [Grid Styles]

สไตล์ PivotTable: [Style Options]

A3: ผลรวม ของ คงเหลือปลาย

	จังหวัด	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน			
ผลรวม ของ คงเหลือปลาย	นครพนม	10711	10711 ผลรวม	11104	11104 ผลรวม	11105
นครพนม,รพท.	ปลาปาก,รพช.	ท่าอุเทน,รพช.				
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					
1101010101.101	เงินสด	75650	75650	0	0	0
1101010101.101	ผลรวม	75650	75650	0	0	0
1101010104.101	เงินทดรองราชการ					
1101010104.101	ผลรวม					
1101010112.101	บัญชีหักเงินนำส่ง	0	0			
1101010112.101	ผลรวม	0	0			
1101010113.101	พักรอ Clearing					
1101010113.101	ผลรวม					
1101020501.101	เงินฝากคลัง - หน่วยเบิกจ่าย					
1101020501.101	ผลรวม					
1101020501.102	เงินฝากคลัง - หน่วยงานย่อย					
1101020501.102	ผลรวม					
1101020501.103	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์					
1101020501.103	ผลรวม					
1101020501.104	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์					
1101020501.104	ผลรวม					
1101020501.201	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์					

เขตข้อมูล PivotTable

เลือกเขตข้อมูลเพื่อเพิ่มลงในรายงาน:

ค้นหา: [Search Box]

เดบิตสุทธิ

เครดิตสุทธิ

คงเหลือปลาย

คงเหลือต้น

ลากเขตข้อมูลไปมาระหว่างพื้นที่ด้านล่าง:

ตัวกรอง: [Dropdowns]

คอลัมน์: [Dropdowns]

แถว: [Dropdowns]

ค่า: [Dropdowns]

เกื่อนเวลาการอัปเดตคำโครง

1. ลาก รหัสบัญชี , ชื่อบัญชี มาลงในช่อง “แถว”
2. ลาก จังหวัด , รหัสหน่วยงาน , หน่วยงาน มาลงในช่อง “คอลัมน์”
3. ลาก คงเหลือปลาย มาลงในช่อง “Σ ค่า” ค่ะ

Sheet1 | \_TBL4

แบบตรวจงบทดลอง 6703 - เขต 8.xlsx

ไฟล์ หน้าแรก แทรก **เค้าโครงหน้ากระดาษ** สูตร ข้อมูล ริ้ว มุมมอง วิธีใช้ Foxit PDF วิเคราะห์ PivotTable **ออกแบบ**

ผลรวมย่อย ผลรวมทั้งหมด **เค้าโครงรายงาน** แถวว่าง

หัวแถว  แถวที่เป็นแถบสี

ส่วนหัวคอลัมน์  คอลัมน์ที่เป็นแถบสี

แสดงในแบบกะทัดรัด

แสดงในแบบเค้าร่าง

**แสดงในแบบตาราง**

ทำป้ายชื่อรายการทั้งหมดซ้ำ

ไม่ต้องทำป้ายชื่อรายการซ้ำ

TimeID	CodeL1	Provinc	OrgID	Org	ค่า
1		นครพนม	10711	นครพนม,รพท.	10711 ผล 10711 ผล 10711 ผล 10711
2		ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒
3		ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒
4		ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒
5		ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒
6		ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒
7		ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒	ผลรวม ๒๒
8	1101010101.101	เงินสด			0 333
9	1101010101.101 ผลรวม				0 333
10	1101010101.101	เงินสด			

ไปที่ ออกแบบ เลือก เค้าโครงรายงาน → แสดงในแบบตาราง

ไปที่ ผลรวมย่อย เลือก → ไม่ต้องแสดงผลรวมย่อย ค่ะ

แบบตรวจงบทดลอง

ไฟล์ หน้าแรก แทรก **เค้าโครงหน้ากระดาษ** สูตร ข้อมูล ริ้ว มุมมอง วิธีใช้ Foxit PDF วิเคราะห์ PivotTable **ออกแบบ**

ผลรวมย่อย ผลรวมทั้งหมด **เค้าโครงรายงาน** แถวว่าง

หัวแถว  แถวที่เป็นแถบสี

ส่วนหัวคอลัมน์  คอลัมน์ที่เป็นแถบสี

**ไม่ต้องแสดงผลรวมย่อย**

แสดงผลรวมย่อยทั้งหมดที่ด้านล่างของกลุ่ม

แสดงผลรวมย่อยทั้งหมดที่ด้านบนของกลุ่ม

รวมรายการที่กรองแล้วในผลรวม

CodeL1	Provinc	OrgID	Org	ค่า
	นครพนม	10711		

หน้าแรก

แทรก

เค้าโครงหน้ากระดาษ

สูตร

ข้อมูล

รีวิว

มุมมอง

วิธีใช้

Foxit PDF

วิเคราะห์ PivotTable

ออกแบบ

ชื่อ PivotTable:

เขตข้อมูลที่ใช้ทำงานอยู่:

PivotTable1

Province2

ตัวเลือก

การตั้งค่าเขตข้อมูล

↓

↑

ขยายเขตข้อมูล

รายละเอียด

ดูข้อมูลสรุป

ยุบเขตข้อมูล

จัดกลุ่มส่วนที่เลือก

ยกเลิกการจัดกลุ่ม

จัดกลุ่มเขตข้อมูล



แทรกตัวแบ่งส่วนข้อมูล



แทรกใหม่



การเชื่อมต่อตัวกรอง



รีเฟรช



เปลี่ยนแหล่งข้อมูล



ล้าง



เลือก



ย้าย

เขตข้อมูล

C4

การตั้งค่าเขตข้อมูล

ชื่อแหล่งข้อมูล: Province2

ชื่อที่กำหนดเอง: Province2

ผลรวมย่อย & ตัวกรอง **เค้าโครง & พิมพ์**

เค้าโครง

แสดงป้ายชื่อรายการในรูปแบบเค้าร่าง

แสดงป้ายชื่อจากเขตข้อมูลถัดไปในคอลัมน์เดียวกัน (แบบกะทัดรัด)

แสดงผลรวมย่อยที่ด้านบนสุดของแต่ละกลุ่ม

แสดงป้ายชื่อรายการในรูปแบบตาราง

**ทำซ้ำป้ายชื่อรายการ**

แทรกบรรทัดว่างต่อท้ายแต่ละป้ายชื่อรายการ

แสดงรายการที่ไม่มีข้อมูล

พิมพ์

แทรกตัวแบ่งหน้าต่อท้ายแต่ละรายการ

ตกลง

ยกเลิก

ทำซ้ำป้ายชื่อรายการ

ให้ไปที่ “วิเคราะห์ PivotTable”

เลือก “การตั้งค่าเขตข้อมูล”

เลือก เค้าโครง & พิมพ์ เพิ่มเครื่องหมาย ✓

ในช่อง “ทำซ้ำป้ายชื่อรายการ” แล้วกด “ตกลง” ค่ะ

เมื่อเตรียมข้อมูลเสร็จแล้ว

สร้าง Sheet ใหม่ขึ้นมาแล้ว Copy ข้อมูลไปวางค่าไว้ก่อนค่ะ

**หมายเหตุ :** เนื่องจากความหลากหลายของ Version Excel ในแต่ละพื้นที่

บางครั้งการเปิดไฟล์สอบถามงบบทลงของส่วนกลาง พร้อมกันกับ ไฟล์ TBL4 ที่ Export ออกมาจาก Access

ขณะที่กำลัง Pivot เมื่อเลือกข้อมูลเยอะๆ หลายนๆช่อง อาจจะเกิดการ Error ได้ จึงให้เตรียมข้อมูลให้เสร็จก่อน

ที่จะ Copy ไปวางในไฟล์สอบถามงบบทลงเบื้องต้นค่ะ



รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	จังหวัด	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ค่า	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	
1101010101.101	เงินสด					10048022.75	10026418.25	75650	0	75650	13
1101010104											
1101010112											
1101010113											
1101020501											
1101020501											
1101020501.103	เงินฝากค้ำประกัน										
1101020501.104	เงินฝากค้ำประกัน - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (เงินบริจาค)										
1101020501.201	เงินฝากค้ำประกัน - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ งบลงทุน										
1101020601.101	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน										
1101020603.101	เงินฝากธนาคาร - ในงบประมาณ										
1101020604.101	เงินฝากธนาคาร - นอกงบประมาณ										
1101020605.101	เงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้)										
1101020606.101	เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง										
1101030101.101	เงินฝากธนาคาร - นอกงบประมาณ กระแสรายวัน										
1101030101.102	เงินฝากธนาคาร - นอกงบประมาณรอการจัดสรร กระแส					0	0	1111999.23	0	1111999.23	

### เขตข้อมูล PivotTable

เลือกเขตข้อมูลเพื่อเพิ่มลงในรายงาน:

ค้นหา

ลากเขตข้อมูลไปมาระหว่างพื้นที่ด้านล่าง:

ตัวกรอง

คอลัมน์

แถว

จังหวัด

รหัสหน่วยงาน

หน่วยงาน

Σ ค่า

รหัสบัญชี

ชื่อบัญชี

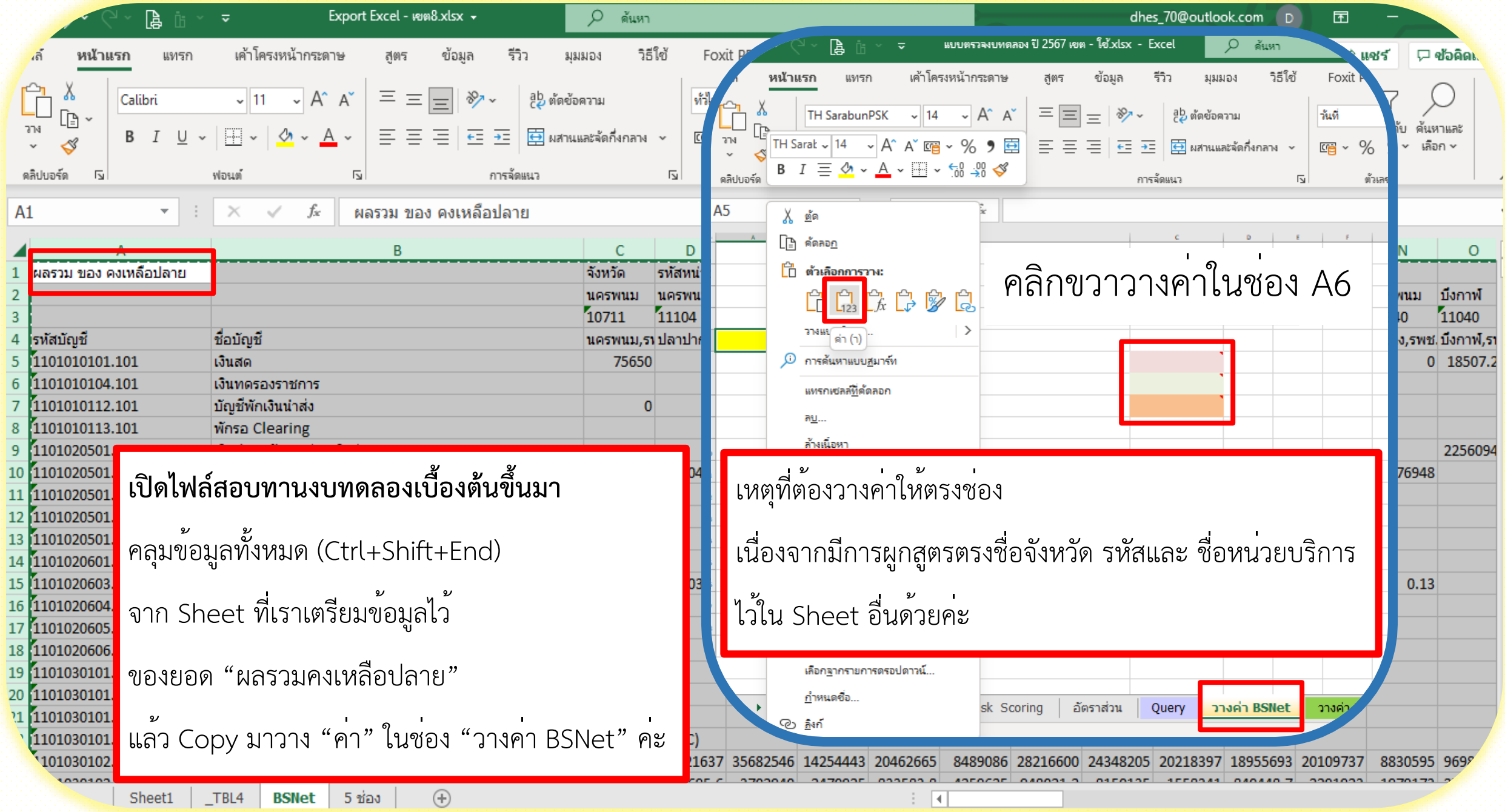
Σ ค่า

- ผลรวม ของ เดบิต
- ผลรวม ของ เครดิต
- ผลรวม ของ เดบิตสุทธิ
- ผลรวม ของ เครดิตสุทธิ
- ผลรวม ของ คงเหลือปลาย

ลาก เดบิต , เครดิต , เดบิตสุทธิ , เครดิตสุทธิ , ลงเพิ่มในช่อง “Σ ค่า”

เมื่อเตรียมข้อมูลเสร็จแล้ว  
สร้าง Sheet ใหม่ขึ้นมา Copy ข้อมูลไปวางค่าไว้ก่อนเช่นกันค่ะ

หมายเหตุ : เดบิต , เครดิต , เดบิตสุทธิ , เครดิตสุทธิ , คงเหลือปลาย / ต้องเรียงลำดับตามนี้เท่านั้นค่ะ



ผลรวม ของ คงเหลือปลาย

คลิกวางค่าในช่อง A6

เปิดไฟล์สอบทานงบทดลองเบื้องต้นขึ้นมา  
คลุมข้อมูลทั้งหมด (Ctrl+Shift+End)  
จาก Sheet ที่เราเตรียมข้อมูลไว้  
ของยอด “ผลรวมคงเหลือปลาย”  
แล้ว Copy มาวาง “ค่า” ในช่อง “วางค่า BSNet” ค่ะ

เหตุที่ต้องวางค่าให้ตรงช่อง  
เนื่องจากการผูกสูตรตรงชื่อจังหวัด รหัสและ ชื่อหน่วยบริการ  
ไว้ใน Sheet อื่นด้วยค่ะ

วางค่า BSNet

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		จังหวัด	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ค่า						
		นครพนม	นครพนม	นครพนม	นครพนม	นครพนม	นครพนม	นครพนม	นครพนม	นครพนม	นครพนม
		10711					11104				
		นครพนม.รพท.					ปลาปาก,รพช.				
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ผลรวม ของ เดบิต	ผลรวม ของ เครดิต	ผลรวม ของ เดบิตสุทธิ	ผลรวม ของ เครดิตสุทธิ	ผลรวม ของ คงเหลือปลาย	ผลรวม ของ	ผลรวม ของ	ผลรวม ของ	ผลรวม ของ	ผลรวม ของ
1101010101.101	เงินสด	10048022.75									0

ผลรวม ของ เดบิต    ผลรวม ของ เครดิต    ผลรวม ของ เดบิตสุทธิ    ผลรวม ของ เครดิตสุทธิ    ผลรวม ของ คงเหลือปลาย

A	B	C	D	E	F	G
		Dr	Cr	EndDr	EndCr	Bsnet

คลิกขวาวางค่าในช่อง A6

- ✂ ตัด
- 📄 คัดลอก
- 📁 ตัวเลือกการวาง:
  - 📄 123
  - 📄 %
  - 📄 📄
  - 📄 📄
  - 📄 📄
- 📄 วางแบบค่า (1) >
- 🔍 การค้นหาแบบสุ่มาร์ท
- 🗑 แทรกเซลล์ที่คัดลอก
- 🗑 ลบ...
- 🔧 ก้างเนื้อหา
- 📄 วิเคราะห์อย่างรวดเร็ว
- 📄 ตัวกรอง >
- 📄 เรียงลำดับ >
- 📄 รับข้อมูลจากตาราง/ช่วง...
- 📄 ข้อคิดเห็นใหม่
- 📄 โฉนดใหม่
- 📄 จัดรูปแบบเซลล์...
- 📄 เลือกจากรายการตรงปดาวน์...
- 📄 กำหนดชื่อ...
- 📄 ลิงค์

คัดลอกข้อมูลทั้งหมด (Ctrl+Shift+End)  
จาก Sheet ที่เราเตรียมข้อมูลไว้  
ของยอด “ผลรวม 5 ช่อง”  
แล้ว Copy มาวาง “ค่า” ในช่อง “วางค่า 5 ช่อง” ค่ะ

หน้าแรก แทรก คำโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิธีใช้ Foxit PDF

TH SarabunPSK 14 A A

B I U

คลิกบอร์ด

ฟอนต์

การจัดแนว

ตัวเลข

สไตล์

A5

ผลรวม ของ คงเหลือปลาย

A B C D E

คลิกขวาว่างค่าในช่อง A6

ผลรวม ของ คงเหลือปลาย	จังหวัด	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน
	นครพนม	นครพนม	นครพนม
	10711	11104	11105 11106
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี		
11010101.101	เงินสด		
11010101.104.101	เงินตราพระราชกร		
11010101.112.101	บัญชีพักเงินนำส่ง		
11010101.113.101	พักรอ Clearing		
1101020501.101	เงินฝากคลัง - หน่วยเบิกจ่าย		
1101020501.102	เงินฝากคลัง - หน่วยงานย่อย		
1101020501.103	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ	845000	
1101020501.104	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (เงินบริจาค)		

RGC\_V1 RGC\_List Risk Scoring อัตราส่วน Query **ว่างค่า BSNet** ว่างค่า 5 ช่อง **งบทดลองเบื้องต้น** แยกหน่วย

หน้าแรก แทรก คำโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง วิธีใช้ Foxit PDF

TH SarabunPSK 14 A A

B I U

คลิกบอร์ด

ฟอนต์

การจัดแนว

ตัวเลข

สไตล์

A5

ผลรวม ของ คงเหลือปลาย

A B C D E F G H

คลิกขวาว่างค่าในช่อง A6

ผลรวม ของ คงเหลือปลาย	จังหวัด	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	ค่า
	นครพนม	นครพนม	นครพนม	นครพนม
	10711			11104
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี			
11010101.101	เงินสด			
11010101.104.101	เงินตราพระราชกร			48022.75 10026418.25 75650 0 75650 1363
11010101.112.101	บัญชีพักเงินนำส่ง			
11010101.113.101	พักรอ Clearing			29100 29100 0 0 0
1101020501.101	เงินฝากคลัง - หน่วยเบิกจ่าย			
1101020501.102	เงินฝากคลัง - หน่วยงานย่อย			10024000 2258357.08 11123278.55 0 11123278.55
1101020501.103	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ	845000		
1101020501.104	เงินฝากคลัง - ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (เงินบริจาค)			0 0 845000 0 845000

RGC\_V1 RGC\_List Risk Scoring อัตราส่วน Query **ว่างค่า BSNet** ว่างค่า 5 ช่อง **แยกหน่วย** งบทดลองเบื้องต้น

ข้อมูลที่ลงใน Sheet “ว่างค่า BSNet” และ Sheet “ว่างค่า 5 ช่อง” จะถูกผูกสูตรด้วยรหัสบัญชี และแสดงค่าใน Sheet “งบทดลองเบื้องต้น” และ Sheet “แยกหน่วย” ค่ะ





**THANK  
YOU**

