

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๔๒๓๘



กลุ่มงานอำนวยการ  
เลขที่รับ ..... 232/66 .....  
วันที่รับ ..... 21 ก.ย. 66 .....  
เวลา ..... 10.12 .....

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓  
เลขที่รับ ..... 2239/66 .....  
วันที่รับ ..... 21 ก.ย. 66 .....  
เวลา ..... 10.10 .....

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค  
๐๔๑๔.๓/ว๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๙๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 3

กรมบัญชีกลางแจ้งการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. การบันทึกขอเบิกเงิน การอนุมัติขอเบิก และ การส่งจ่าย ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 ก.ย. 2566
2. การบันทึก PO ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 ก.ย. 2566
3. การปรับหมวดรายจ่าย ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 ก.ย. 2566
4. กรณีเบิกเกินงบคืน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ 26 ก.ย. 2566
5. กรณีขอเบิกเงิน แล้วได้รับเงินโอน หลังวันที่ 2 ต.ค. 2566 ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ ในแบบ ขจ.05 เป็นวันที่จ่ายจริง

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามที่ Contact Center เบอร์โทรศัพท์ 0 2032 2636

เห็นควรแจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนภัสราพร บุตรเวียงพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

21 ก.ย. 2566

(นางทับทิม ธิช่างทอง)

รองหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

แทนหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

21 ก.ย. 2566

ด่วน เวียนและถือ  
ปฏิบัติ

(นายนายสุริยะ คูหะรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ 3

กรมการศึกษานอกโรงเรียน  
กองบริหารการคลัง ศส.  
เลขรับ 867  
วันที่ 18 ก.ย. 2566

ห้องรองปลัดกระทรวง  
นพ.ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน  
เลขรับ 7433  
วันที่ 14 ก.ย. 2566  
เวลา 15:40

กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 14595  
วันที่ 14 ก.ย. 2566  
เวลา 14:57

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 48459  
วันที่ 14 ก.ย. 2566  
เวลา 14:14 พ.

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 13125  
วันที่ 14 ก.ย. 2566  
เวลา 16:39

ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๑๔.๗/๖๕๓๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างอิงเอกสารสำรองเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และหน่วยงานสามารถดำเนินการ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่ง NAP\_S๘๐๐๐๐๐๓๔ : รายงานการติดตามสถานะขอเบิก เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิกเงิน การอนุมัติเอกสารขอเบิกเงิน และการประมวลผลส่งจ่ายเงิน ว่าได้ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีเอกสารที่มีสถานะค้างคังอยู่ที่หน่วยงาน

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจสอบเอกสารใบ PO ด้วยคำสั่ง NPO\_OP : รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือเพื่อตรวจสอบการบันทึกใบ PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกซ้ำหรือเกินให้ยกเลิก เพื่อระบบคืนเงินในใบ PO ที่จองไว้กลับสู่งบประมาณและแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใบ PO ที่มีการอ้างอิงเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหรือตาม QR Code ด้านล่าง

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่าย (แบบฟอร์ม บข.๔๔) การบันทึกรายการผลักส่งปรับหมวดรายจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บข.๔๕) การบันทึกรายการผลักส่งไม่รับตัวเงิน (บข.๖๖) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การถอนคืนรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินสำหรับการบันทึกรายการเบิกหักผลักส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินฝากคลัง (บข.๕๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๕. กรณี ...

๕. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีการส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบการเบิกเกินส่งคืนว่ามีการอนุมัติรายการ และตรวจสอบจากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน หากมีการส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันที ภายในวันที่นำส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระหนยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R๒) ในระบบด้วย

๖. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้หน่วยงานบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
จะเป็นพระคุณ

*(Signature)*  
(นายนำพล บัวศรี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*  
(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)  
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

๗) มอบ.....ก.ท. ....  
ดำเนินการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ  
สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.

- ส่วนกลาง
- ส่วนภูมิภาค
- กลุ่มต่างๆ
- ก. อ. น. ...

*(Signature)*

(นางจิตรา บัวสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
19 ก.ย. 2566

*(Signature)*  
(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองระบบการคลังภาครัฐ  
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ ๔๙๐๒ ๖๕๒๖ และ ๖๙๒๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

*(Signature)*  
โปรดดำเนินการ  
19/๙/๖๖  
(นางสาววรรณกร ไกรเวช)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ

ร.ป. ทวีศิลป์

ที่ สช ๐๒๐๖.๐๑/๑๗๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มต่างๆ

- เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย
- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ส่งกลุ่มภารกิจอำนวยความสะดวกภายในวันที่.....

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๙ ก.ค. ๖๖

(นางสาวราภรณ์ ไกรเวช)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยความสะดวก

เรียน หัวหน้ากลุ่มเพื่อทราบ

กลุ่มภารกิจอำนวยความสะดวก

กลุ่มงานวิเคราะห์ ๑๙/๙/๖๖

กลุ่มบริหารเงิน ๑๙/๙/๖๖

กลุ่มตรวจสอบ ๑๙/๙/๖๖

กลุ่มบริหารการเบิกจ่ายฯ ๑๙/๙/๖๖

กลุ่มบริหารการเงิน ๑๙/๙/๖๖

กลุ่มบริหารระบบบัญชีฯ ๑๙/๙/๖๖

กลุ่มบริหารพัสดุฯ ๑๙/๙/๖๖

อ.ศ.ฯ

๑๙/๙/๖๖

กรมการคลัง  
กรมการคลัง  
กรมการคลัง

กรมการคลัง  
กรมการคลัง  
กรมการคลัง

กรมการคลัง  
กรมการคลัง  
กรมการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวทางการค้นหาเอกสารสำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ จากการยกเลิก PO ที่อ้างอิงเอกสารสำรองเงิน  
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว๕๓๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

กรณีใบ PO ที่มีการอ้างอิงเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินจาก  
รอบมีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารสำรองเงินหมดอายุแล้ว เมื่อดำเนินการยกเลิกใบ PO จะได้เอกสารสำรองเงิน  
ประเภท PF เลขใหม่ โดยให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบบรรทัดรายการที่แจ้งเลขที่เอกสาร  
สำรองเงินประเภท PF เลขใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. Log in เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

๒. เลือก AGENCY ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

๓. เลือก ระบบจัดซื้อจัดจ้าง >> บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า >> บส๐๑ หรือ บส๐๔

แล้วแต่กรณี ตามภาพที่ ๑

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมบัญชีกลางและกรมบัญชีกลาง

บันทึกรายการ

สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

> ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader

> ข้อมูลหลักผู้ขาย

> บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บส01 > สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บส04 > สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน

> ตรวจสอบพัสดุ

> กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินหลัอมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

> กระบวนการสลาย PO เงินกันหลัอมปี

ภาพที่ ๑

๔. ตัวอย่าง เลือกกรณี บส๐๑ และเลือกแถบค้นหา ตามภาพที่ ๒

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมบัญชีกลางและกรมบัญชีกลาง

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)  
สร้างใหม่/จ้าง/เช่า

ชื่อหน่วยงาน	07021 กรมบัญชีกลางและกรมบัญชีกลาง
รหัสหน่วยงาน	0702100003 สำนักงานกรมบัญชีกลาง
ชื่อผู้ใช้งาน	นายปวิศ

คำสั่งงานบส๐๑: ๒2

ค้นหา

ขบวนการค้นหา

ขบวนการค้นหา

ข้อมูลทั่วไป รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า		ขบวนการค้นหา
วิธีการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	01 สั่งจ้าง/เช่า	วันที่สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า 07 กันยายน 2566
รหัสประจำตัวผู้ซื้อ/จ้าง/เช่า (ผู้ขาย)		วันที่สิ้นสุดสัญญา 07 กันยายน 2566
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร		

ส่งเอกสารบันทึก

ภาพที่ ๒

### ๕. ระบุเลขที่ PO ที่ยกเลิกแล้ว กดเลือก ตามภาพที่ ๓

ชื่อผู้ซื้อ: สำนักพิมพ์: ชนิด: กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง

ส่งชื่อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)  
ค้นหาชื่อ/จ้าง/เช่า

ค้นหา

ค้นหาตามเขตที่วงการ ค้นหาตามจังหวัดอื่น

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS 4100101029

รหัสหน่วยงาน 07021 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รหัสหน่วยงานย่อย 0702100003 สำนักงานการค้าระหว่างประเทศ

ส่งค่าส่งตาม เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS จาก บัญชีกลาง  
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่	เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS	วันที่สั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อหน่วยงาน	ผู้ขาย	วันที่สั่งซื้อ
1	4100101029	4 ตุลาคม 2565	๙.1/2566	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฤกษ์ฤกษ์บุษยามณี	6 ตุลาคม 2565

คำอธิบาย: 1. คลิกที่ช่องที่มีสัญลักษณ์เลือกใบสั่งซื้อ  
2. คลิกที่ช่องของวงกลม

ภาพที่ ๓

### ๖. เลือก ประวัติการแก้ไข ตามภาพที่ ๔

ชื่อผู้ซื้อ: สำนักพิมพ์: ชนิด: กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง

ส่งชื่อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)  
ค้นหาชื่อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน 07021 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รหัสหน่วยงานย่อย 0702100003 สำนักงานการค้าระหว่างประเทศ

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS 4100101029

ผู้ให้บริการการ A07021000037001

เลขที่ศูนย์ข้อมูล 651014011979

เลขที่โครงการ 65097755120

รายการแก้ไขจ้าง/เช่า

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับที่ 1 สถานะ ยกเลิก

ประเภทการซื้อจ้างจ้าง K ค่าใช้จ่าย

รหัส UNSPSC 72101501

รหัสของผลิตภัณฑ์ กรมการค้าระหว่างประเทศ

จำนวนที่สั่งซื้อ 1.00 JCB - งาน

วันที่สั่งซื้อ 04 ตุลาคม 2565

ราคาต่อหน่วย 24,900.00 บาท

มูลค่ารวมหน่วย 0.00 บาท

รหัสผู้ส่งมอบ 0702100003 สำนักงานการค้าระหว่างประเทศ

รหัสผู้ส่งมอบประเภท 5104010107 ค่าขนส่งและอื่นๆ

รหัสเอกสารการประเมิน CK0000292

รหัสประเภท 07021540061002000000 รายการประจำ รายการส่งมอบ

รหัสของหน่วยงาน 2565 6511220

รหัสโครงการย่อย 07021450974900000

รหัสโครงการย่อย 650977900000108

รหัสบัญชีกรม

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

เลขที่	ลำดับที่	วันที่สั่งซื้อ	ราคาของผลิตภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	ชนิด	จำนวน	ประวัติ
1	1	4 ตุลาคม 2565	กรมการค้าระหว่างประเทศ	1.00	JCB - งาน	24,900.00	24,900.00	ยกเลิก	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>มูลค่าของจ้าง</li> <li>มูลค่าค่าจ้าง</li> <li>มูลค่าของ</li> <li>มูลค่าเงินจ้างรวม</li> </ul>

คำอธิบาย: 1. คลิกที่ช่องที่มีสัญลักษณ์เลือกใบสั่งซื้อ  
2. คลิกที่ช่องของวงกลม

ภาพที่ ๔

๖. ปรากฏหน้าตาต่างประวัติการแก้ไข แสดงรายการสถานะยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้สำรองเงิน PF ตัวใหม่ ตามภาพที่ ๕

รายการ	ชนิด	ข้อความแบบเต็ม	การปฏิบัติ	ลำดับ	ค่าเงิน	ผู้ถือ	วันที่	เวลา
	ส่วนตัว	ตัวประกันในเอกสารใบซื้อ	เปลี่ยน	L		T07021000002001	1 กันยายน 2566	6:25 PM
1	รายการ	สถานะยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างได้สำรองเงิน PF090000243	เปลี่ยน	C		T07021000002001	1 กันยายน 2566	6:25 PM
1	รายการ	สถานะยกเลิกเอกสาร	เปลี่ยน		5	SGFINF_BATCHIPO	22 สิงหาคม 2566	10:33 AM
1	รายการ	สถานะยกยอด	เปลี่ยน	40	32	SGFINF_BATCHIPO	22 สิงหาคม 2566	10:33 AM
1	รายการ	สถานะยกเลิกเอกสาร	เปลี่ยน		5	SGFINF_BATCHIPO	31 มีนาคม 2566	11:46 AM
1	รายการ	สถานะยกยอด	เปลี่ยน	32	22	SGFINF_BATCHIPO	31 มีนาคม 2566	11:46 AM
1	รายการ	สถานะยกยอด	เปลี่ยน		22	SGFAPP_PO010/SP	31 มีนาคม 2566	11:14 AM

ภาพที่ ๕

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นข้อมูลตัวอย่าง มิใช่ข้อมูลจริงของหน่วยงานของรัฐ