



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ให้เหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๓ วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“รถ” หมายความว่า รถส่วนกลางและรถรับรองตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยรถจักรยานยนต์

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงรถประจำตำแหน่ง

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการในภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“การใช้รถ” หมายความว่า การใช้รถไปราชการของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขด้วย

“ผู้ใช้รถ” หมายความว่า ผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางหรือรถรับรอง

“ผู้ควบคุมการใช้รถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าหน่วยงานให้มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการรถและพนักงานขับรถให้กับผู้ใช้รถ

“ผู้ควบคุมรถ” หมายความว่า ผู้ใช้รถในกรณีที่ใช้รถเดินทางไปกับรถยนต์ผู้เดียว หรือผู้มีระดับตำแหน่งอาวุโสที่สุดในกรณีที่ใช้รถมีผู้ร่วมเดินทางไปหลายคน

“เชื้อเพลิง” หมายความว่า น้ำมัน แก๊ส หรือพลังงานไฟฟ้าแล้วแต่กรณี

“การบำรุงรักษา” หมายความว่า การตรวจสอบสภาพ การซ่อมบำรุงและการรักษา ความสะอาดเพื่อให้รถพร้อมที่จะนำออกไปราชการได้ทันที

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคคลซึ่งจ้างไว้ในตำแหน่ง พนักงานขับรถซึ่งมีใบอนุญาตขับรถ และให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีใบอนุญาตขับรถซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหัวหน้าหน่วยงานให้ขับรถเป็นครั้งคราวแล้วแต่กรณี

“หน่วยงาน” หมายความว่า

(๑) กอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวมฉัตรราชินี

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า

(๑) ผู้อำนวยการกอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และผู้อำนวยการสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวมฉัตรราชินี

ข้อ ๕ ในการใช้รถให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้มิอำนาจอนุญาตให้ใช้รถ

(๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และผู้อำนวยการสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนาวมฉัตรราชินี แล้วแต่กรณี สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) เห็นสมควรมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตแทน ให้กระทำได้

ข้อ ๖ ก่อนการใช้รถ ให้ข้าราชการซึ่งประสงค์ใช้รถเสนอขออนุญาตและจัดส่งใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางหรือรถรับรองตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถตามข้อ ๕ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้ควบคุมการใช้รถเป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานการอนุญาตเรียงตามลำดับให้เรียบร้อยเพื่อการตรวจสอบ ถ้าการใช้รถมีการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงด้วย ให้จัดส่งใบขออนุญาตดังกล่าวเป็นสำเนาเพิ่มอีก ๑ ฉบับ โดยให้ผู้ควบคุมการใช้รถเป็นผู้เก็บรักษาสำเนาแทนต้นฉบับ ส่วนต้นฉบับให้แนบไปกับใบขออนุญาตเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

การนำรถออกไปใช้จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถตามระเบียบนี้ ก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ผู้ควบคุมรถเป็นผู้ควบคุมและดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

หน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นอาจเพิ่มเติมข้อความใดๆ ในแบบ ๓ ทำระเบียบสำหรับสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมก็ได้ โดยยื่นขออนุญาตต่อกองกลาง เพื่อเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาอนุญาตก่อน

ข้อ ๗ การสั่งซื้อเชื้อเพลิงสำหรับการใช้รถไปราชการภายในเขตจังหวัด ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งซื้อเชื้อเพลิงได้ครั้งละไม่เกินกว่าความจุของถังเก็บ หรือไม่เกินกว่าความจุในแบตเตอรี่ของรถคันที่ได้รับอนุญาตให้ไปราชการ ยกเว้น ในกรณีที่เป็นกรณีการสั่งซื้อเชื้อเพลิงสำหรับการใช้รถไปราชการในเขตจังหวัดที่ทุรกันดารหรือมีอาณาเขตกว้างขวางซึ่งหาสถานที่จำหน่ายเชื้อเพลิงหรือสถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าได้ยาก หรือการสั่งซื้อเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในกิจการซ่อมบำรุง ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

วิธีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการใช้รถไปราชการ ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ โดยเปรียบเทียบกับบันทึกการใช้ตามแบบ ๔ ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ว่าพนักงานขับรถได้ลงรายการตามความเป็นจริงหรือไม่ และถูกต้องตามหลักการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงรถส่วนกลางหรือไม่

ข้อ ๙ ให้พนักงานขับรถทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของรถให้พร้อมก่อนนำไปใช้ และให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพตามกำหนดเวลา หรือตามที่กองกลางแนะนำ โดยให้ผู้ควบคุมการใช้รถเป็นผู้ควบคุมพนักงานขับรถให้รถออกบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ และรายละเอียดการซ่อมบำรุงตามแบบ ๖ ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ การนำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่ง จะกระทำมิได้

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามิใช่ข้าราชการรายใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่งนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการนั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดตามที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนดไว้

ข้อ ๑๑ กรณีข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งได้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งแล้ว ให้ผู้นั้นจัดหารถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม โดยให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลมิให้มีการประพฤติมิชอบโดยการนำรถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีก และให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ กรณีที่บุคคลตามข้อ ๑๑ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวและได้รับการอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอันเกี่ยวกับรถส่วนกลางและรถรับรองที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ ให้กองกลางและกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมายเป็นหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การใดที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ต่อไปได้ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ บรรดาระเบียบภายใน คำสั่ง หรือหนังสือมอบหมายใดๆ ซึ่งได้ออกตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีคำสั่งมอบอำนาจหรือมอบหมายเกี่ยวกับรถราชการให้คงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือจนกว่าจะได้ออกคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมฤกษ์ จิงสมาน)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข