

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๔๔/ว ๒๕๖๘



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓
เลขที่รับ...2730/68...
วันที่...19 ส.ค. 2568...
เวลา...10:58 น....

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

ด้วยกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีหนังสือ ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/๘๐๒๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการระดับปฏิบัติการ
หรือสูงกว่า ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานของท่าน พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘)



<https://url.in.th/rfmnB>

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักโครงการพระราชดำริฯ

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๐๖๓-๖๔

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๕๐



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๖๒

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/๙๐๕๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริฯ

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่ามีความประสงค์ขอยืมตัว นางเมธาวี บุตรแก้ว ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน และศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส และขอรับการสนับสนุนข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ราย ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๒/๖๘๗๘ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเรียนว่า กรณีที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอรับการสนับสนุนข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือสูงกว่า ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน จำนวน ๑ อัตรา เห็นควรให้สำนักโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรมพิเศษ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบโดยทั่วกัน และหากมีข้าราชการแสดงความประสงค์ขอไปช่วยปฏิบัติราชการฯ ขอให้แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสรรเสริญ นามพรหม)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด่วนมาก

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
เลขที่ ๑.๕.๖๐๖
วันที่ 15 ส.ค. 2568
เวลา ๑๑.๑๒



ที่ นร ๐๑๐๒/๖๘๗๘

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ที่ พว ๐๐๐๑.๑/๔๗๗ ลงวันที่
๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ แผ่น

ด้วยศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานแจ้งขอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประสานส่วนราชการเพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการพลเรือนไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอให้กระทรวงสาธารณสุขพิจารณามอบหมาย
ข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการดังกล่าว อีกหน้าที่หนึ่ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
เป็นต้นไป ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา คือ นางเมธาวี บุตรแก้ว
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ช่วยปฏิบัติราชการต่อไปอีก ๑ ปี) และระดับปฏิบัติการหรือสูงกว่า จำนวน
๑ อัตรา และกรมสุขภาพจิต จำนวน ๑ อัตรา รวม ๓ อัตรา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
พิจารณามอบหมายให้ นางเมธาวี บุตรแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ และข้าราชการระดับปฏิบัติการ
หรือสูงกว่า รวม ๒ อัตรา ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน อีกหน้าที่หนึ่ง
เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
กำหนดดังกล่าวและขอได้กรุณาพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับมอบหมายตามจำนวนข้างต้นให้สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำหรับกรมสุขภาพจิต สำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรีได้แจ้งให้พิจารณามอบหมายข้าราชการโดยตรงด้วยแล้ว

๒. ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปรายงานตัว
เพื่อศึกษาดูงานในหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง เป็นระยะเวลา
๑๕ วัน โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการอบรมในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา
พระราชทาน เขตพระราชฐานพระราชวังดุสิต กรุงเทพมหานคร

๓. ให้ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานดังกล่าวได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมี
พึงได้จากส่วนราชการต้นสังกัดรวมถึงความเจริญก้าวหน้าในอาชีพราชการและไม่เป็นการเสียโอกาสในหน้าที่
ราชการ

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานได้มอบหมายให้ พลตรี ธิติพล สารลักษณ์
นายทหารปฏิบัติการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๓๙๕ ๓๙๕๖ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุนด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๗๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th



ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
๗๑ ถนนราชวิถี แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

กท. ที่ พว ๐๐๐๑.๑/๔๔๗
โรจน์
๗ ส.๓.๖๕

✓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการภาคีรัฐมาร่วมปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง
เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ที่ พว ๐๐๐๑.๑/๔๔๕
ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปยอดความต้องการข้าราชการภาคีรัฐมาร่วมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. บัญชีอัตราความต้องการข้าราชการภาคีรัฐมาร่วมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อีกหน้าที่หนึ่ง พร้อมรายชื่อข้าราชการ
ภาคีรัฐที่ขอให้พิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อีกวาระหนึ่ง
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ซึ่งเป็นหน่วยงานพิเศษ
ที่ดำเนินงานภายใต้โครงการจิตอาสาพระราชทาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความสามัคคี ประชาชนมี
ความสุข ประเทศชาติมั่นคง อย่างยั่งยืน การปฏิบัติงานของ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้รับการ
สนับสนุน กำลังพลข้าราชการพลเรือนภาครัฐในสังกัดหน่วยราชการภาครัฐต่าง ๆ ให้มาร่วมปฏิบัติงานใน
ปีงบประมาณที่ผ่านมาอีกหน้าที่หนึ่ง โดยผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการสนับสนุนให้
มาร่วมปฏิบัติงาน ทุกคน เป็นผู้มีความสามารถ มีวิริยะ อุตสาหะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพเป็นที่น่าชื่นชม อันเป็นการสร้างชื่อเสียงที่ดีงามให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งกำลังพลที่มาร่วม
ปฏิบัติงานจะครบกำหนดสิ้นสุดระยะเวลาช่วยราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์อำนวยการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน จึงได้เรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหารือกำหนดกรอบความต้องการอัตรากำลังพล
ที่จะมาร่วมปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน ความทราบแล้วนั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ขอรับการสนับสนุนกำลังพล
ข้าราชการพลเรือนภาครัฐ เพื่อมาร่วมปฏิบัติงานด้านจิตอาสาร่วมกับศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
โดยขอรับการสนับสนุนกำลังพลจากหลายหน่วยงานแยกได้ตามรายละเอียด คุณสมบัติ ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติ
ตามบัญชีรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ เพื่อมาร่วมปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่งโดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม
โดยผู้ที่มาปฏิบัติในตำแหน่งปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ที่ได้ขอรับการสนับสนุนเพื่อให้ต้นสังกัดของกำลังพลที่มีชื่อในบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้พิจารณารายชื่อ
ของกำลังพลรายดังกล่าวให้มาร่วมปฏิบัติงานที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน อีกวาระหนึ่ง เนื่องจาก

ในบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติงานพอเพียงที่จะปฏิบัติ และบางตำแหน่งไม่มีผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่นั้นได้ ส่วนในตำแหน่งที่ไม่ได้ขอรับการสนับสนุนข้าราชการรายเดิม ขอให้พิจารณาข้าราชการรายใหม่ในการขอรับการสนับสนุนให้มาร่วมปฏิบัติงานที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานนั้น ๆ ที่จะพิจารณา

การนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้กำลังพล ที่มาร่วมปฏิบัติงานที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้จากหน่วยงาน รวมถึงความเจริญก้าวหน้าในอาชีพราชการและไม่เป็นการเสียโอกาสในหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ มอบหมายให้ พลตรี ธิติพล สารลักษณ์ นายทหารปฏิบัติการพิเศษ สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์ หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และรองหัวหน้าฝ่ายธุรการและกำลังพล ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๓๕๕ ๓๕๕๖ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ และโดยขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติม ดังนี้

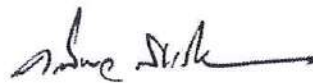
๑. ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อข้าราชการที่จะมาร่วมหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน อีกหน้าที่หนึ่ง ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการในด้านธุรการก่อนเข้าร่วมปฏิบัติงานจริง

๒. ขอประสานให้กำลังพลที่ได้รับการคัดเลือกให้มาร่วมปฏิบัติงานที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เฉพาะกำลังพลรายใหม่) เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานในหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน โดยขอให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการอบรมในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เขตพระราชฐานพระราชวังดุสิต กรุงเทพฯ การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติงานปกติ (สีตามต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือเอก



(คณิพล สงเจริญ)

นายทหารปฏิบัติการพิเศษ

สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

โทร. ๐ ๒๑๖๓ ๔๖๗๐

บัญชีสรุปยอดความต้องการข้าราชการภาครัฐร่วมปฏิบัติงาน ณ ศตอญ.เจอส.พระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน่วยงาน	จำนวนอัตรา	หน่วยงาน	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑. สำนักงานรัฐมนตรี ๒. กระทรวงมหาดไทย ๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง ๒.๑.๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด (เชี่ยวชาญ ๑ อัตรา) ๒.๑.๒ กองสารนิเทศ (ชำนาญการ ๑ อัตรา) ๒.๒ กรมการปกครอง ๒.๒.๑ สำนักบริหารการทะเบียน/ส่วนงานอื่น ๆ ของกรม (ชำนาญการ ๑ อัตรา) ๒.๒.๒ สำนักงานเลขานุการกรมการปกครองส่วนงานจิตอาสาพระราชทานและโครงการพระราชดำริ (ชำนาญงาน ๑ อัตรา) ๒.๓ กรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา) ๒.๔ กรมพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ ๑ อัตรา) ๒.๕ กรมโยธาธิการและผังเมือง (ชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา) ๒.๖ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๖.๑ ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (ชำนาญการ ๑ อัตรา)	๒ ๙	๒.๖.๒ กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ชำนาญการ ๑ อัตรา) ๓. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (เชี่ยวชาญ ๑ อัตรา) ๔. กรุงเทพมหานคร สำนักการระบายน้ำ (อาวุโส ๑ อัตรา) ๕. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ กรมป่าไม้ (ชำนาญการขึ้นไป ๑ อัตรา) ๕.๒ กรมทรัพยากรน้ำ (ชำนาญการขึ้นไป ๑ อัตรา) ๕.๓ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ชำนาญการขึ้นไป ๑ อัตรา) ๕.๔ กรมควบคุมมลพิษ (ชำนาญการขึ้นไป ๑ อัตรา) ๖. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวง (ชำนาญการขึ้นไป ๑ อัตรา) /๗. กระทรวง ...	๑ ๑ ๔ ๑	

บัญชีสรุปยอดความต้องการกำลังพล ร่วมปฏิบัติงาน ศอญ.จอส.พระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน่วยงาน	จำนวนอัตรา	หน่วยงาน	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๗. กระทรวงสาธารณสุข	๓	๑๒. กระทรวงยุติธรรม	๑	
๗.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง (ชำนาญการ ๑ อัตรา) (ปฏิบัติการขึ้นไป ๑ อัตรา)		กรมคุมประพฤติ (ชำนาญการ ๑ อัตรา)		
๗.๒ กรมสุขภาพจิต (ชำนาญการ ๑ อัตรา)		๑๓. กรมประชาสัมพันธ์ (ชำนาญการ ๑ อัตรา)	๑	
๘. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๒	๑๔. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร	๒	
๘.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ชำนาญการ ๑ อัตรา)		๑๔.๑ สำนักการข่าว (อาวุโส ๑ อัตรา)		
๘.๒ กรมอุตุนิยมวิทยา (ชำนาญการ ๑ อัตรา)		๑๔.๒ สำนักกิจกรรมมวลชนและสารนิเทศ (ชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา)		
๙. กระทรวงเกษตรสหกรณ์	๒	รวม ๑๔ ส่วนราชการ	๓๑	
๙.๑ สำนักงานส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร		ตรวจถูกต้อง		
กรมส่งเสริมการเกษตร (ชำนาญการ ๑ อัตรา)		พล.อ.ท. พิศมัย นิลสีลา		
๙.๒ กรมพัฒนาที่ดิน (ชำนาญการ ๑ อัตรา)		(โชคดี สมจิตต์)		
๑๐. กระทรวงคมนาคม	๑	นายทหารปฏิบัติการพิเศษ		
กรมเจ้าท่า (ชำนาญการ ๑ อัตรา)		สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์		
๑๑. กระทรวงศึกษาธิการ	๑	ปฏิบัติหน้าที่ ผ.ท.ผอ.ศอญ.จอส.พระราชทาน และ ทน.ผอ.ก./กพ.ศอญ.จอส.พระราชทาน		
สำนักงานปลัดกระทรวง(ชำนาญการ ๑ อัตรา)		ส.ค.-๖๘		

บัญชีอัตราค่าความต้องการข้าราชการภาครัฐ มาร่วมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ อีกหน้าที่หนึ่ง
พร้อมรายชื่อข้าราชการภาครัฐที่ขอให้พิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปงบประมาณ ๒๕๖๙ อีกวาระหนึ่ง

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ คอญ.จอส.พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
๑. สำนักงานรัฐมนตรี	๒	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ	๑ ๑	ผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน (มาร่วมประชุมเป็นครั้งคราว)	๑. ผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานฯ กับ คอญ.จอส. พระราชทาน ๒. อำนาจการประสานงาน กำกับดูแล ติดตามผล กิจกรรมจิตอาสา ตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ไม่มีประวัติอาชญากรรม
๒. กระทรวงมหาดไทย ๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย ๒.๑.๑ สำนักพัฒนาและ ส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด	๙	เชี่ยวชาญ	๑	๑. ตัวแทนและผู้ประสานงานกระทรวงประจำ ศูนย์อำนวยความสะดวกจิตอาสาพระราชทาน ๒. รองหัวหน้าแผนกนโยบายและแผน	๑. ประสานงานการดำเนินงานในแผนพัฒนา จังหวัด ในการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด ๒. สนับสนุนการจัดแผนพัฒนา เพื่อประสานจังหวัด / กลุ่มจังหวัด ในงานจิตอาสาทุกประเภท กับศูนย์ อำนวยความสะดวกอาสาพระราชทาน จังหวัด/อำเภอ ๓. ไม่มีประวัติอาชญากรรม ๔. ความคาดหวัง ผู้ผ่านการฝึกอบรมจิตอาสา ๙๐๔ ๕. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสาน งานด้านต่าง ๆ

บัญชีอัตราความต้องการกำลังพล มาช่วยปฏิบัติราชการ ศูนย์อำนวยความสะดวกอาสาพระราชทาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน	สมรรถนะของบุคคล/ จิตความสามารถ
๑. สำนักงานรัฐมนตรี	๒	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ	๑	ผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน (มาร่วมประชุมเป็นครั้งคราว)	๑. ผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานฯ กับ ศอญ.จอส. พระราชทาน ๒. อำนวยความสะดวก กำกับดูแล ติดตามผล กิจกรรมจิตอาสา ตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. ไม่มีประวัติอาชญากรรม
๒. กระทรวงมหาดไทย ๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย ๒.๑.๑ สำนักพัฒนาและ ส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด	๕	เชี่ยวชาญ	๑	๑. ตัวแทนและผู้ประสานงานกระทรวงประจำ ศูนย์อำนวยความสะดวกอาสาพระราชทาน ๒. รองหัวหน้าแผนกนโยบายและแผน	๑. ประสบงานการดำเนินงานในแผนพัฒนา จังหวัด ในกาปฏิบัติราชการประจำปของจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด ๒. สนับสนุนการจัดแผนพัฒนา เพื่อประสานจังหวัด / กลุ่มจังหวัด ในงานจิตอาสาทุกประเภท กับศูนย์ อำนวยความสะดวกอาสาพระราชทาน จังหวัด/อำเภอ ๓. ไม่มีประวัติอาชญากรรม ๔. ความคาดหวัง ผู้ผ่านการฝึกอบรมจิตอาสา ๙๐๔ ๕. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสาน งานด้านต่าง ๆ

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ ศอญ. จออส. พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/
๒.๒.๒ สำนักเลขาธิการกรม การปกครอง ส่วนงานจิตอาสาพระราชทานและ โครงการพระราชดำริ	๑ (น.ส.กรรณเดช ทิมสวัสดิกุล)	ชำนาญงาน	๑	๑. เจ้าหน้าที่ประจำโครงการสนับสนุนงานด้าน สาธารณสุข ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ผ่านงานด้านการทะเบียน การอำนวยความสะดวกในพื้นที รวมถึงการสนับสนุนและประสานงานกับหน่วย งานในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ๒. ผ่านการอบรมการเป็นครูผู้ช่วย สอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ๓. ไม่มีประวัติอาชญากรรม
๒.๓ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑ (นางวาลสนา โทมคว่องใจ)	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑. ประจักษ์กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ปฏิบัติและดูงานเศรษฐกิจเพียง ๓ฝ. รร. จออส. ๙๐๔ ๒. ประสานงานข่าวสาร ข้อมูลความจำเป็น เร่งด่วนได้ถึงระดับท้องที่ในงานด้านจิตอาสา ที่ ศอญ. จออส. พระราชทาน ติดตาม ๓. ผู้ประสานงานหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ที่ปรึกษาประจำกลุ่มงาน ๒. เป็นผู้มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ๓. มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการ ๔. มีประสบการณ์ทางการเงินและการบัญชี ๕. มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคล ๖. ไม่มีประวัติอาชญากรรม ๗. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสาน งานด้านต่าง ๆ
๒.๔ กรมพัฒนาชุมชน	๑	ชำนาญการ	๑	๑. เจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงาน แผนกติดตามและประเมินผล ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. มีประสบการณ์ร่วมในการติดตามและประเมินผล การจัดทำแผนการติดตามและประเมินผล ๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓. มีประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น ทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพการ

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ ศอญ. จอศ. พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
๒.๕ กรมโยธาธิการและผังเมือง		ชำนาญการพิเศษ (น.ส.จุฑาทิพย์ อาชวะสมิต)	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประจำแผนกนโยบายและแผน ๒. กลุ่มงานการประชุม ๓. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด 	<p>การอนามัย สุขาภิบาล</p> <ol style="list-style-type: none"> ๔. ไม่มีประวัติอาชญากรรม ๕. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานด้านต่าง ๆ ๑. ผ่านงานทางด้านการบริหาร จัดการวางแผน ๒. วิเคราะห์สถานการณ์ ให้คำปรึกษาด้านการวางแผน สังการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๓. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ การติดตามและประเมินผล ระบบการจัดการองค์กร การบริหารความเสี่ยง ๔. มีความรู้ด้านวิศวกรรม (ด้านเกี่ยวกับการวางแผนการใช้พื้นที่) ๕. มีความรู้ หรือผ่านงานด้านการสำรวจและวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงภัยต่าง ๆ ๖. ไม่มีประวัติอาชญากรรม ๗. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานด้านต่าง ๆ

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ ศอญ.จอส.พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
๒.๖ กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๒.๖.๑ ศูนย์เตือนภัยพิบัติ แห่งชาติ		ข้าราชการ	๑	๑. ประจักษ์กลุ่มงานจิตอาสาภัยพิบัติ ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงข้อมูลของศูนย์เตือนภัยพิบัติ แห่งชาติ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัดให้สามารถประสานกับ หน่วยงานของกรมป้องกันและบรรเทาฯ ทั่วประเทศ ๓. ผ่านงานด้านการวางแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ระบบบัญชาการสาธารณภัย ๔. ไม่มีประวัติอาชญากรรม ๑. ผ่านงานทางด้านการประสานงาน การวางแผนการช่วย เหลือผู้ประสบภัย ๒. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการและการบริหารความเสี่ยง ๓. มีประสบการณ์ด้านการช่วยเหลือ พี่นฟู ผู้ประสบภัย ๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม ๖. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสาน งานด้านต่าง ๆ
๒.๖.๒ กองช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย		ข้าราชการ	๑	๑. ประจักษ์กลุ่มงานจิตอาสาภัยพิบัติ ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ ศอญ. จอศ.พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
<p>๕. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๑ กรมป่าไม้</p>	๔	ชำนาญการขึ้นไป	๑	<p>๑. กลุ่มงานสนับสนุนโครงการพิเศษ (โครงการ โคก หนอง นา, โครงการ โคก หนอง นา ราชทัณฑ์, โครงการอารยเกษตร และโครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย)</p> <p>๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<p>๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ผ่านงานด้านการบริหารงานด้านป่าไม้, การปลูกป่า</p> <p>๓. ประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการพัฒนาคุณภาพป่า การรักษาระบบนิเวศ และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับป่าต้นน้ำ</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บัณฑิตกับการปลูก การทำลายป่า และการกระทำความผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๕. ความคาดหวัง ผ่านงานด้านระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของแปลงปลูกป่าและพื้นที่ป่าไม้, มีความรู้เรื่อง การวางแผนการดำเนินงานของการป้องกันและการปลูก ทำลายป่า</p> <p>๖. ไม่มีประวัติอาชญากรรม</p>

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ ศอญ. จอศ. พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
๕.๒ กรมทรัพยากรน้ำ		ชำนาญการขึ้นไป	๑	๑. กลุ่มงานจิตอาสาภัยพิบัติ ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	<p>๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ผ่านงานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๓. วิศวกรโยธา หรือนักวิเคราะห์/สาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ไม่มีประวัติอาชญากรรม</p> <p>๕. ความคาดหวัง มีความรู้ด้านแผนที่ สามารถประสานข้อมูล การฟื้นฟู การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากทรัพยากรน้ำ</p>
๕.๓ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช		ชำนาญการขึ้นไป	๑	๑. กลุ่มงานจิตอาสาภัยพิบัติ ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	<p>๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประสบการณ์การปลูกป่าเพื่อฟื้นฟู การรักษาระบบนิเวศในพื้นที่อุทยาน การดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับป่าต้นน้ำ</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ความคาดหวัง</p> <p>๑) ผ่านงานด้านระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของแปลงปลูกป่าและพื้นที่ฟื้นฟูป่าไม้, การวางแผนการดำเนินงานของ</p>

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ ศอญ. จอศ.พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
<p>๕.๔ กรมควบคุมมลพิษ</p> <p>๖. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวง พัฒนาสังคมฯ</p>	<p>๑</p>	<p>ชำนาญการขึ้นไป</p> <p>ชำนาญการขึ้นไป</p>	<p>๑</p> <p>๑</p>	<p>ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ ศอญ. จอศ.พระราชทาน</p> <p>๑. กลุ่มงานจิตอาสาภัยพิบัติ ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ประจำแผนกนโยบาย และแผน ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<p>การป้องกันและการบุกรุกทำลายป่า</p> <p>๒) มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง พื้นที่สกป. พื้นที่อุทยาน ๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม</p> <p>๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานต่าง ๆ</p> <p>๒. นวัตกรรมด้านมลพิษ</p> <p>๓. ประสานข้อมูลด้านมลพิษเพื่อสนับสนุนภารกิจในการช่วยเหลือ ประชาชน</p> <p>๔. ผ่านงานด้านการบริหารจัดการการควบคุมมลพิษกับหน่วยงาน(ทุกภาคส่วนจะเป็นการดี)</p> <p>๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม</p> <p>๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานต่าง ๆ</p> <p>๒. ประสานงานการส่งต่อการส่งเคราะห์จากหน่วยงาน</p> <p>๓. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการบริการสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัย ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๔. ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมถึงการพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน</p> <p>๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม</p>

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ คอญ. จอศ. พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
๗. กระทรวงสาธารณสุข ๗.๑ สำนักงานปลัดกระทรวง	๓ ข้าราชการชั้นไป (นางเมธวี บุตรแก้ว)	๑ จำนวน อัตรา	๑. เจ้าหน้าที่ประจำโครงการสนับสนุนงานด้าน สาธารณสุข ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกระทรวง ในการประสานงานด้านต่าง ๆ ๒. ผ่านงานด้านการทะเบียน การอำนวยความสะดวก รวมถึงการสนับสนุนและประสานงานกับหน่วย งานในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ๓. ผ่านการอบรมการเป็นครูผู้ช่วยสอนการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน ๔. พยาบาล/บุคลากรทางด้านสาธารณสุข ๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม ๑. ผ่านการอบรมการเป็นครูผู้ช่วยสอนการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน ๒. พยาบาล/บุคลากรทางด้านสาธารณสุข ๓. ไม่มีประวัติอาชญากรรม
๗.๒ กรมสุขภาพจิต	ข้าราชการ (นางสุชดา เวชการุณา)	๑ จำนวน อัตรา	๑. เจ้าหน้าที่ประจำโครงการสนับสนุนงานด้าน สาธารณสุข ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ผ่านการอบรมการเป็นครูผู้ช่วยสอนการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐาน ๒. พยาบาล/บุคลากรทางด้านสาธารณสุข ๓. ไม่มีประวัติอาชญากรรม ๔. ผ่านงานด้านการบริหารทางด้านสุขภาพจิต

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ คอญ.จอส.พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
๘. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ๘.๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ	๒	ชำนาญการ	๑	๑. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานด้านต่าง ๆ ๒. วิเคราะห์การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล ๓. มีความรู้ความเข้าใจ การพัฒนา บริหารจัดการ กำกับดูแลและติดตามงานด้านสารสนเทศ และโครงสร้างพื้นฐาน การสื่อสาร สารสนเทศ และโทรคมนาคม ๔. สามารถดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม
๘.๒ กรมอุตุนิยมวิทยา	(น.ส.กรรณิการ์ เรืองรังสรรค์)	ชำนาญการ	๑	๑. กลุ่มงานจิตอาสาภัยพิบัติ ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานด้านต่าง ๆ ๒. มีประสบการณ์ร่วมในการติดตามและประเมินผล การจัดทำแผนการติดตามและประเมินผล ๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๔. แปลผลงานการวิจัย การติดตาม ลงในรูปแบบสื่อ ๕. อำนาจการด้านเอกสาร ๖. ไม่มีประวัติอาชญากรรม

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ คอญ. จอศ. พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
๙. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๙.๑ สำนักส่งเสริมและจัดการ สืบค้าเกษตร กรมส่งเสริม การเกษตร	๒	ข้าราชการ (น.ส.นฤนาถ อินสว่าง)	๑	๑. ประจําฝ่ายยุทธการ อํานวยการ นโยบาย และแผน ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมใน ประสานงานด้านต่าง ๆ ๒. มีประสบการณ์ในด้านการศึกษาเสริมสร้างความเข้มแข็ง กับเกษตรกรเพื่อลดผลกระทบจากสถานการณ์ที่ท้าทาย พร้อมรับมือความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีขีดความสามารถ ในการผลิตและจัดการสินค้าเกษตร ๓. ประสบการณ์การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ การพัฒนาเกษตรกร ๔. มีประสบการณ์ และมีความท้าทายในการส่งเสริมให้ เกิดการเปลี่ยนแปลงพลิกโฉมเกษตรกรไปสู่ผู้ร่วมออก แบบไปสู่ความยั่งยืนในชุมชน ๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม ๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในเินการ ประสานงานด้านต่าง ๆ ๒. ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนโครงการโคก หนอง นา โมเดล และการจัดการพื้นที่และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ ๓. ไม่มีประวัติอาชญากรรม
๙.๒ กรมพัฒนาที่ดิน		ข้าราชการ	๑	๑. กลุ่มงานสนับสนุนโครงการพิเศษ (โครงการ โคก หนอง นา, โครงการ โคก หนอง นา ราชทัณฑ์, โครงการอารยเกษตร และ โครงการอนุรักษ์และพัฒนากระป๋องไทย) ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ ศอญ. จอศ. พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
๑๐. กระทรวงคมนาคม กรมเจ้าท่า	๑	ชำนาญการ	๑	๑. ประจําฝ่ายยุทธการ อํานวยการ นโยบาย และแผน ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานด้านต่าง ๆ ๒. มีประสบการณ์ในด้านพัฒนาโครงการพื้นฐานทางน้ำทางด้านการรักษาความปลอดภัยทางน้ำ ๓. ผ่านงานด้านการดูแลรักษา ลำน้ำ ทางเดินเรือ แม่น้ำ ลำคลอง การขุดลอกร่องน้ำ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้บังคับในการกระทำด้วยประการใด ๆ จาก การเปลี่ยนแปลงลำน้ำทุกประเภท การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากลำน้ำ ๔. ไม่มีประวัติอาชญากรรม
๑๑. กระทรวงศึกษาธิการ สํานักงานปลัดกระทรวง	๑	ชำนาญการ	๑	๑. ประจําฝ่ายยุทธการ อํานวยการ นโยบาย และแผน ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานด้านต่าง ๆ ๒. ประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมถึงการพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน ๓. ผ่านการปฏิบัติงาน จัดทำแผนงานทางด้านส่งเสริมการประสานงานกิจกรรมเพื่อ ภูมิภาคและกิจการนักเรียน ๔. ไม่มีประวัติอาชญากรรม

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ ศอญ.จอส.พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
๑๒. กระทรวงยุติธรรม กรมคุมประพฤติ	๑	ชำนาญการ	๑	๑. กลุ่มงานสนับสนุนโครงการพิเศษ (โครงการ โคก หนอง นา, โครงการ โคก หนอง นา ราชทัณฑ์, โครงการอารยเกษตร และ โครงการอนุรักษ์และพัฒนากระบือไทย) ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสาน งานด้านต่าง ๆ ๒. ติดตามดูแลผู้พักการลงโทษ ที่เข้ามามีส่วนร่วมใน โครงการ โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง กรมราชทัณฑ์ ๓. ประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดหาอาชีพเสริม ให้กับผู้พ้นโทษ ที่เข้าโครงการ โคก หนอง นา ๔. ประสานการดำเนินงานกับกรมราชทัณฑ์ในการ ติดตามผู้รับการอบรมโครงการ โคก หนอง นา ๆ ๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม
๑๓. กรมประชาสัมพันธ์	๑	ชำนาญการ	๑	๑. ประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสาน งานด้านต่าง ๆ ๒. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำสื่อคดีจัดทำ เพื่อการ สื่อสาร ๓. มีความรู้ความเข้าใจในการนำสื่อคดีจัดทำกับการประยุกต์ ใช้ หรือ ป้องกัน แนะนำ รมรงค์ ให้กับเยาวชน หรือ บุคคลทั่วไป ในทางสร้างสรรค์ ๔. มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารได้ดี ๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม

หน่วยงาน	ความต้องการ อัตรา	ระดับตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	ตำแหน่งปฏิบัติงาน ณ ศอญ.จอส.พระราชทาน	สมรรถนะของบุคคล/ ขีดความสามารถ
<p>๑๔. กองอำนวยการรักษาความ มั่นคงภายในราชอาณาจักร</p> <p>๑๔.๑ สำนักการข่าว</p> <p>๑๔.๒ สำนักกิจการมวลชนและ สารนิเทศ</p>	<p>๒</p>	<p>ชำนาญการ หรือ อาวุโส (นายพิพัฒน์ ทัพเปรม)</p> <p>ชำนาญการพิเศษ (น.ส.โซธิตา น้อยเจริญ)</p>	<p>๑</p> <p>๑</p>	<p>ประจำฝ่ายยุทธการ อำนวยการ นโยบาย และแผน</p> <p>๑. ประจําแผนกนโยบาย และแผน ๒. ผู้ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<p>๑. อำนวยการงานด้านเอกสาร และด้านธุรการของหน่วย ๒. ผ่านงานด้านความสัมพันธ์มวลชน ๓. ไม่มีประวัติอาชญากรรม</p> <p>๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสาน งานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ผ่านการปฏิบัติงานด้านกิจการพลเรือนในส่วนที่ กอร.ม.ดำเนินการ</p> <p>๓. การพัฒนาเพื่อความมั่นคงเฉพาะพื้นที่ การ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๔. ความคาดหวัง</p> <p>๑) ผ่านงานด้านเลขานุการการประชุม ๒) มีประสบการณ์ในงานด้านโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ</p> <p>๓) การดำเนินการทางด้านจิตวิทยา</p> <p>๕. ไม่มีประวัติอาชญากรรม</p>