



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเขตสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนายกระดับระบบบริการสุขภาพของประเทศไทยให้ก้าวสู่ระบบบริการสุขภาพแบบดิจิทัล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ ให้แบ่งกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตสุขภาพเป็นหกกลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
- (๒) กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง
- (๓) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๔) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๕) กลุ่มงานอำนวยการ
- (๖) กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

หน้าที่และอำนาจของกลุ่มงานให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความในเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้ายระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดตั้งเขตสุขภาพเพื่อการปฏิรูปการขับเคลื่อนระบบสุขภาพ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(เอกสารหมายเลข ๑)

รายละเอียดหน้าที่และอำนาจของกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตสุขภาพ
มีบทบาทและภารกิจดังนี้

๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑ งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายกระทรวงสาธารณสุข นโยบายเขตสุขภาพ และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของเขตสุขภาพ เพื่อจัดทำข้อเสนอ
แนวทางการดำเนินงานเขตสุขภาพ

๑.๑.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพของเขตสุขภาพโดย

- (๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์
- (๒) ประสานเตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพ
- (๓) อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
ของเขตสุขภาพและจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- (๔) สื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพของเขต
แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

(๕) กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน

(๖) ประสานการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผน

(๗) สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงบริหารเสนอต่อคณะกรรมการ
ยุทธศาสตร์ และผู้บริหารของเขตเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน

๑.๑.๓ จัดทำแผนบูรณาการเขตสุขภาพ

- (๑) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการแผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งข้อมูลแผนงาน / โครงการที่สอดคล้อง
กับแผนยุทธศาสตร์เขต เพื่อจัดทำแผนบูรณาการเขตสุขภาพ
- (๓) อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการแผนบูรณาการเขตสุขภาพในการจัดทำ
แผนบูรณาการเขตตามยุทธศาสตร์ และจัดทำตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน

(๔) สื่อสาร ถ่ายทอดแผนบูรณาการเขตสุขภาพแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน

(๖) สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงบริหารเพื่อใช้ในการปรับปรุงงาน

๑.๑.๔ งานแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

- (๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ
- (๒) รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
แผนยุทธศาสตร์ แผนบูรณาการเขตสุขภาพ

(๓) ประชุมคณะทำงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และกำหนดโครงการสำคัญ
เพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

(๔) ประสานผู้รับผิดชอบงานในสำนักงานเขตสุขภาพ จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ

(๕) ประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ

(๖) จัดทำรูปเล่ม และเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักงานเขตสุขภาพได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

(๗) ติดตามกำกับการดำเนินงานตามแผน และสรุปประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑.๑.๕ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

(๑) ทบทวนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานย่อยในสำนักงานเขตสุขภาพ

(๒) จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายบุคลากรตามระเบียบค่าใช้จ่ายประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

(๓) ประสานผู้รับผิดชอบงานในสำนักงานเขตสุขภาพ จัดทำรายละเอียดวงเงินคำของบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในสำนักงานเขตสุขภาพ เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

(๔) รวบรวมรายละเอียดวงเงินคำขอของผู้รับผิดชอบงานทุกงานในสำนักงานเขตสุขภาพเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเขตสุขภาพ

(๕) เสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีสำนักงานเขตสุขภาพไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา

๑.๒ งานติดตามและประเมินผล

๑.๒.๑ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนทางการติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผน

๑.๒.๒ ดำเนินการติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนเขตสุขภาพของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์เขตสุขภาพ แผนบูรณาการเขตสุขภาพ แผนปฏิบัติงานประจำปีเขตสุขภาพ

๑.๒.๓ รวบรวมผลการประเมินการดำเนินงานตามแผน

๑.๒.๔ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๑.๒.๕ สรุปผลการติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ นำไปพัฒนาปรับปรุงงานสาธารณสุขในพื้นที่ต่อไป

๑.๓ งานโครงการพิเศษ

๑.๓.๑ ประสานงาน สนับสนุน งานโครงการพิเศษในเขตสุขภาพตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข หรือโครงการพิเศษอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ และคณะกรรมการเขตสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๓.๓ ติดตาม กำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๓.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑.๓.๕ วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๒. กลุ่มงานบริหารการเงินและการคลัง

๒.๑ รวบรวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการ การเงินการคลังกองทุนต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงินการคลังของเขตสุขภาพเพื่อจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านการเงินการคลังของเขตสุขภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ

๒.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินการคลังของเขตสุขภาพ

๒.๔ อำนวยการ การประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการเงินการคลังของเขตสุขภาพ ดังนี้

๒.๔.๑ งานบริหารจัดการกองทุน

(๑) พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพของเขตจากทุกสิทธิ ได้แก่

- กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- สิทธิสวัสดิการข้าราชการ
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว
- กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
- กองทุนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- กองทุนรักษาพยาบาลพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและครอบครัว

(๒) แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ และวางแผน จัดระบบ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน

(๓) กำกับติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานด้านประกันสุขภาพของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ

(๔) พัฒนาภาคีเครือข่ายการประกันสุขภาพในระดับเขต

๒.๔.๒ งานการจัดการงบประมาณ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล การจัดสรรเงินสนับสนุนของกองทุนต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผน

(๒) ประสานหน่วยบริการในการบริหารจัดการเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

(๓) อำนวยการ การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุน การแก้ไขปัญหาด้านประกันสุขภาพของหน่วยบริการและหน่วยบริหารในเขตสุขภาพ

(๔) ติดตาม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยบริการให้เป็นไปตามแผน

(๕) ประมวลผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ และจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร

๓. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ งานบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพ

๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรด้านกำลังคนของเขตสุขภาพ

๓.๑.๒ สำรวจความต้องการในการพัฒนากำลังคนของหน่วยบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องภายในเขต

๓.๑.๓ จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขต

๓.๑.๔ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ ครอบคลุมตามความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๕ อำนวยการ การประชุมคณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขตรวมทั้งประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพของเขต ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.๑.๖ ติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแผน และรวบรวมผลการดำเนินงาน

๓.๑.๗ ประมวลผล สรุป และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๓.๒ งานจัดการความรู้ (KM)

- ๓.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับเขต
- ๓.๒.๒ ทบทวน วิเคราะห์และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- ๓.๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อหารูปแบบ แนวทาง การจัดการความรู้สำหรับเขตสุขภาพ พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการความรู้เขตสุขภาพ
- ๓.๒.๔ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้คณะกรรมการได้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- ๓.๒.๕ ติดตาม กำกับการดำเนินงานตามแผน และรวบรวมผลการดำเนินงาน
- ๓.๒.๖ จัดประชุมวิชาการ/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเขตสุขภาพ
- ๓.๒.๗ ถอดบทเรียนการดำเนินงานของเขต
- ๓.๒.๘ ประมวลผล สรุปและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๓.๓ งานวิจัยและพัฒนา (R&D)

- ๓.๓.๑ ทบทวน และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของเขตสุขภาพที่ผ่านมา
- ๓.๓.๒ ประสาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาาระบบสุขภาพเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อขอการสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความต้องการ และร่วมดำเนินการสำรวจ และรวบรวมข้อมูล ความต้องการการใช้ข้อมูลสำคัญของผู้เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ
- ๓.๓.๓ ประสานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการจัดทำโครงร่างงานวิจัยตามหัวข้อที่กำหนด โดยส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยประเมินผลด้านเทคโนโลยีสุขภาพ รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมบุคคล หรือองค์กรอื่น ๆ ที่ขอความร่วมมือในการดำเนินงานวิจัยในเขตสุขภาพ
- ๓.๓.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหา คัดเลือกหัวข้อในการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา และกำหนดทีมนักวิจัยตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด
- ๓.๓.๕ เสนอโครงร่างงานวิจัยให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ
- ๓.๓.๖ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานตามกระบวนการงานวิจัยของทีม นักวิจัย
- ๓.๓.๗ ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของทีมนักวิจัยให้เป็นไปตามกระบวนการวิธีการวิจัย ที่กำหนด
- ๓.๓.๘ ติดตามผลการวิจัยของทีมนักวิจัย และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการวิจัย

๔. กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

- ๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในเขตสุขภาพเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามนโยบายเขตสุขภาพ พิจารณากำหนดนโยบายในการดำเนินงานของเขตสุขภาพ
- ๔.๒ อำนวยการ การจัดประชุมชี้แจงนโยบายการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของกระทรวง สาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน
- ๔.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขต
- ๔.๔ อำนวยการ ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ในการพัฒนาระบบ บริการสุขภาพของเขตสุขภาพ ดังนี้
 - ๔.๔.๑ งานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)
 - (๑) วิเคราะห์ข้อมูล และปัญหาด้านระบบบริการสุขภาพของเขต
 - (๒) จัดทำยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย

และตัวชี้วัด

(๓) เผยแพร่ และถ่ายทอดแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเขตสุขภาพ
ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับ

(๔) ติดตาม กำกับประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
ตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และนโยบายที่สำคัญในหน่วยบริการทุกระดับ

(๕) สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามแผนพัฒนาระบบ
บริการสุขภาพ และนโยบายที่สำคัญของเขตสุขภาพ

๔.๔.๒ งานบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพ

(๑) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยบริการในเขตสุขภาพในการบริหารจัดการ
การดำเนินงานด้านการจัดบริการของหน่วยบริการให้เกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นธรรม

(๒) อำนวยความสะดวกให้หน่วยบริการภายในเขตสุขภาพในการประสาน
ความร่วมมือการพัฒนาบริการสุขภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) สนับสนุนข้อมูลการจัดระบบบริการสุขภาพให้แก่หน่วยบริการที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

(๔) รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอผู้บริหาร เพื่อประกอบ
การตัดสินใจและวางแผนการพัฒนาต่อไป

๔.๔.๓ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

(๑) วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลระบบบริการ และข้อมูลสุขภาพของเขตสุขภาพ

(๒) ประสาน สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ จัดทำแผนการพัฒนา
ระบบบริการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการของเขต

(๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมจัดทำแนวทาง / มาตรการ
การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถของหน่วยบริการ
ทุกระดับในเขตสุขภาพ

(๔) รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบริการสุขภาพ และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๔.๔.๔ งานขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพ

(๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการร่วมเพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
ในเขตสุขภาพ

(๒) ประสาน สนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตสุขภาพ ในการดำเนินงาน
พัฒนาระบบบริการของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการของเขต

(๓) ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาบริการสุขภาพตามแผนพัฒนาระบบ
บริการสุขภาพให้มีความเชื่อมโยงในหน่วยบริการทุกภาคส่วน

(๔) ติดตาม กำกับ ประเมินผล และรายงานผลการขับเคลื่อนระบบสุขภาพของเขต

๔.๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนงานอนามัยโรงเรียน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนงานสุขภาพจิต

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนงานทันตสาธารณสุข

๔.๔.๖ งานควบคุมป้องกันโรค โรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนเฝ้าระวังและป้องกันโรค ภัยสุขภาพและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
ทั้งกรณีโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานโรค

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๗ งานคุ้มครองผู้บริโภค

- (๑) ส่งเสริมงานมาตรฐานและสถานประกอบการด้านบริการสุขภาพ
- (๒) สนับสนุนงานคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนงานพัฒนาระบบยาและเวชภัณฑ์
- (๔) ประสานการซื้อเวชภัณฑ์ ยา เวชภัณฑ์มีโซยา และวัสดุวิทยาศาสตร์ และการแพทย์ร่วมระดับเขต เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของหน่วยบริการภายในเขตสุขภาพ

๔.๕ ประสาน สนับสนุนคณะกรรมการในการสรุปข้อมูลการพัฒนาระบบบริการของเขตสุขภาพ

๔.๖ อำนวยการ การจัดทำรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานการพัฒนา ระบบบริการของเขตสุขภาพ เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่แก่หน่วยงานทุกระดับ

๕. กลุ่มงานอำนวยการ

๕.๑ งานบริหาร

๕.๑.๑ อำนวยการควบคุม กำกับรายงาน จัดข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลงาน ตลอดจนพัฒนางานของสำนักงานเขตสุขภาพ ให้ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ จัดระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๕.๑.๓ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้ถูกต้องตามระเบียบ และระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๔ ควบคุมกำกับดำเนินงานภายในกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๕ สรุปและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕.๑.๖ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

๕.๒ งานสารบรรณ และธุรการ

๕.๒.๑ งานรับหนังสือ งานเก็บหนังสือ งานพิมพ์หนังสือ งานค้นหาหนังสือ งานทำลายหนังสือ

๕.๒.๒ รับ-ส่ง หนังสือราชการ ทั้งช่องทางปกติและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic)

๕.๒.๓ จัดทำทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งหนังสือราชการ

๕.๒.๔ ร่างหนังสือตอบโต้ต่าง ๆ

๕.๒.๕ ติดตามเรื่องให้ทันกำหนดเวลา

๕.๒.๖ จัดทำสถิติวันลาและรายงานการมาปฏิบัติราชการ

๕.๓ งานการเงินและบัญชี

๕.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ของสำนักงานเขตสุขภาพ หรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

๕.๓.๒ ดำเนินการด้านการบริหารการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ของสำนักงานเขตสุขภาพ

๕.๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและเสนอความเห็นด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณของสำนักงานเขตสุขภาพต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ งานพัสดุและยานพาหนะ

๕.๔.๑ งานพัสดุ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ หรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

(๒) ดำเนินการด้านการบริหารพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและเสนอความเห็นด้านการพัสดุของสำนักงานเขตสุขภาพ ต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๒ งานยานพาหนะ

จัดวางระบบและควบคุมการใช้นานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะ

๕.๕ งานนิติการ

๕.๕.๑ ติดตามผลการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพ และจังหวัดในเขตสุขภาพ ทั้งนี้ให้รวมถึงงานด้านการจัดทำนิติกรรมและสัญญาด้วย

๕.๕.๒ งานคดีและบังคับคดี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ คดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครองหรือคดีประเภทอื่นที่หน่วยงานได้ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้องจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน การพิจารณาเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการละเมิดของเจ้าหน้าที่ ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพและจังหวัดในเขตสุขภาพ

๕.๕.๓ งานวินัย สอบสวนและอุทธรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีการร้องเรียนหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนทางวินัยบุคลากร งานเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากร ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพ และจังหวัดในเขตสุขภาพ

๕.๕.๔ งานข้อร้องเรียน การจัดทำหนังสือหรือตอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับหน่วยงาน ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพและจังหวัดในเขตสุขภาพ

๕.๕.๕ งานให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงาน หรือบุคลากร ทั้งภายในสำนักงานเขตสุขภาพและจังหวัดในเขตสุขภาพ

๖. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

๖.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสุขภาพดิจิทัล

๖.๑.๑ พัฒนา กำกับแผนงานด้านสุขภาพดิจิทัล

๖.๑.๒ พัฒนา กำกับและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรด้านสุขภาพดิจิทัล

๖.๑.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาสุขภาพดิจิทัลและมาตรฐาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของหน่วยบริการ

๖.๑.๔ บริหาร จัดหา ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่อ เครือข่ายและความปลอดภัยไซเบอร์

๖.๑.๕ ให้คำปรึกษาและวางระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยไซเบอร์

๖.๑.๖ พัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพดิจิทัล

๖.๒ งานระบบข้อมูลสุขภาพดิจิทัล

๖.๒.๑ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศสุขภาพดิจิทัล (Datahub) ระดับเขต

๖.๒.๒ วิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูลสุขภาพ

๖.๒.๓ ธรรมาภิบาลข้อมูล และมาตรฐาน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๖.๒.๔ พัฒนาระบบวิทยาการข้อมูลสุขภาพดิจิทัล

๖.๒.๕ พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลสุขภาพดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลสถิติ

๖.๒.๖ พัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพ
