

แนวทางการประเมินผลงานวิชาการ

- ประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
- ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ

ณัฐกานต์ แสงกล้า
กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
15-16 มี.ค.61 (อมารี ดอนเมือง)

มติ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 26 มกราคม 2561

แต่งตั้งกรรมการประเมินผลงาน สายงาน

1. ทันตแพทย์

(ด้านทันตกรรม , ด้านทันตสาธารณสุข)

2. เภสัชกร

(ด้านเภสัชกรรมคลินิก , ด้านเภสัชสาธารณสุข

ด้านเภสัชกรรมการผลิตและด้านการสอน)

3. นักรังสีการแพทย์

4. นักเทคนิคการแพทย์

5. นักกายภาพบำบัด

คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

ประเภทการประเมิน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่งขั้นต่ำ	หมายเหตุ
- ขอรับเงิน ประจำตำแหน่ง	ปริญญาโท 5 ปี ปริญญาตรี 7 ปี	ชำนาญการ 2 ปี	ประเมิน ล่วงหน้าไม่ได้
- เลื่อนระดับ ชำนาญการพิเศษ	ปริญญาโท 6 ปี ปริญญาตรี 8 ปี	ชำนาญการ 4 ปี	คัดเลือก ล่วงหน้าได้ (ชก. 3 ปี)

เอกสารที่ผู้ขอรับการประเมินต้องส่ง

- 1.) เอกสารประกอบการคัดเลือก 1 เล่ม
- 2.) แบบประเมินผลงาน 5 เล่ม
- 3.) ผลงานวิชาการ 5 เล่ม
- 4.) ข้อเสนอแนวความคิด 5 เล่ม
- 5.) เอกสารการเผยแพร่ (ฉบับจริง 1 เล่ม , สำเนา 5 เล่ม)
- 6.) แผ่นซีดี

ผลงานวิชาการ

ขอรับเงินประจำตำแหน่ง

▶ ผลงานวิจัย

- บทนำ
 - ทบทวนวรรณกรรม
 - วิธีดำเนินการวิจัย
 - อภิปรายผล
 - สรุปและข้อเสนอแนะ
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

▶ ผลงานวิเคราะห์วิจารณ์

- บทนำ
 - วัตถุประสงค์
 - วิเคราะห์ /วิจารณ์
 - ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - สรุป / ข้อเสนอแนะ
- ประโยชน์ที่ได้รับ

ผลงานวิชาการ

ขอรับเงินประจำตำแหน่ง

▶ กรณีศึกษา (Case Study)

- บทนำ
- พยาธิสภาพ พยาธิวิทยาของโรค
- อาการและการแสดง ภาวะแทรกซ้อน
- การวินิจฉัย การรักษาพยาบาล
- การดูแลผู้ป่วย และติดตามผล การให้คำแนะนำผู้ป่วย
- สรุปกรณีศึกษา อาจศึกษาเปรียบเทียบกับก็ได้
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา

(ปก)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล
ที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ของ

.....(ชื่อ / สกุล).....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่

ส่วนราชการ.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบ	15
2. ความคิดริเริ่ม	15
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	15
4. ความประพฤติ	15
5. ความสามารถในการสื่อความหมาย	10
6. การพัฒนาตนเอง	10
7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น	10
8. ความเสียสละ	10
รวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
- ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60)

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อผู้ประเมิน)..... 1

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)..... 2

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57(กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

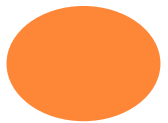
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
3. ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
.....
ส่วนราชการ.....
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)
เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....
อายุตัว.....ปี.....เดือน.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต..... (พร้อมแนบสำเนา)

เลขที่ใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....

วันหมดอายุ.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่ง

ในสายงานต่าง ๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ.7)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
.....
.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....

10. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

10.1 ผลการปฏิบัติงานในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นข้อ ๆ ไม่ต้องใส่ตัวเลข (โดยสรุปเฉพาะบทบาทหน้าที่หลักและภารกิจสำคัญ).....

.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

10.2 ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง)

- ชื่อผลงาน
- คำโครงเรื่องโดยย่อ (สรุปเฉพาะสาระสำคัญ/ประเด็นของเรื่อง/ที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้โดยสังเขป)
- สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)
(ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ).....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

10.3 ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุงงาน

ชื่อเรื่อง.....

(ให้เสนอแนวคิดโดยสังเขปเพื่อตนเอง และหน่วยงานอาจนำไปใช้ปรับปรุง/พัฒนางาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

11. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความของ

.....

ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

12. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

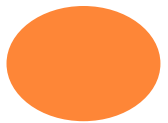
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

13. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง ระดับ...

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งในตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ ส่วนราชการ.....

.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

1. คุณสมบัติของบุคคล

1.1 คุณวุฒิการศึกษา

ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตาม ม.62

1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

ตรงตามที่กำหนด เลขที่ ไม่ตรงตามที่กำหนด

1.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่ครบแต่จะครบในวันที่.....

1.4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

ครบตามที่ ก.พ. กำหนด

ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ผ่าน การประเมิน ไม่ผ่านการประเมินเหตุผล.....

3. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก.....

อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณา
เรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

14. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลกรณีตำแหน่งเลื่อนไหล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....

ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

ไม่ได้รับการคัดเลือก

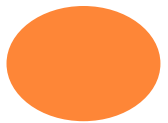
ระบุเหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

(.....)

...../...../.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

15. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีนอกเหนือจากตำแหน่งเลื่อนไหลตามข้อ 14

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....

- ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน
- ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับได้โดยไม่ต้องส่งผลงานประเมิน
- ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับได้โดยต้องส่งผลงานประเมิน
- ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

.....

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

...../...../.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

15. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีนอกเหนือจากตำแหน่งเลื่อนไหลตามข้อ 14 (ต่อ)

เห็นชอบ

มีความเห็นแตกต่าง เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

(.....)

...../...../.....



รูปแบบการเขียนแบบประเมินผลงาน (ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา)

1. ปก
2. สารบัญ
3. ข้อมูลส่วนบุคคล
4. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - * เนื้อหาผลงาน
 - * คำรับรองผลงาน
5. อ้างอิง / ภาคผนวก (ถ้ามี)





(ปก)

แบบประเมินผลงาน

.....(ชื่อ- สกุล).....

ตำแหน่ง ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....



สารบัญ

หัวข้อ

.....

.....

.....

.....

.....

เลขหน้า

.....

.....

.....

.....

.....



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

ดำรงตำแหน่งนี้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....

กรม.....



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุตัว.....ปี.....เดือน

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
(ประกาศนียบัตร).....
(ปริญญา)
.....

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต..... (พร้อมแนบสำเนา)

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

7. ประวัติรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ พร้อมแนบสำเนา ก.พ. 7)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม
.....
.....
.....



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

10. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

11. ผลงานการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

ลำดับที่	ลักษณะงานด้านบริการ / ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ / ปฏิบัติการ				หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	

หมายเหตุ 1. แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะตำแหน่งที่เกณฑ์สาขากำหนดให้เสนอผลงานย้อนหลัง 2 ปี

2. ผลงานย้อนหลัง 2 ปี ให้เสนอผลงานที่ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยเสนอผลงานย้อนหลัง 2 ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งคำขอประเมินในปีงบประมาณ 2558 ผู้ขอประเมินต้องเสนอผลงานของปีงบประมาณ 2556 และ 2557 เป็นต้น กรณีที่ระหว่างปีดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา และให้เสนอผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน

3. สายงานที่จะต้องเสนอผลงานย้อนหลัง 2 ปี คือ ทันตแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา นักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการเผยแพร่ นักทรัพยากรบุคคล และนักประชาสัมพันธ์ ยกเว้น พยาบาลวิชาชีพ ให้เสนอ 1 ปี (ตาม ว 157/13 กค.52)

ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....

2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

1.

2.

3.

4.

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

.....



ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ต่อ)

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1. สักส่วนของผลงาน

2. สักส่วนของผลงาน

3. สักส่วนของผลงาน

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุนรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

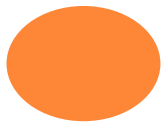
.....
.....

7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....
.....

8. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....



ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ต่อ)

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

10. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

...../...../.....



ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ต่อ)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น
ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....



ตอนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ต่อ)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า/...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปบันทึกเสียง ฯลฯ

ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้





(ปก)

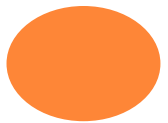
(ผลงานวิชาการฉบับเต็ม Full paper)

ชื่อผลงาน.....

โดย

.....(ชื่อ-สกุล).....

ส่วนราชการ.....





แบบฟอร์ม

**ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ
เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**



การเขียนข้อเสนอแนวคิด/

วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1. ปก
2. คำนำ
3. เนื้อหา
 - ❁ เรื่อง
 - ❁ หลักการและเหตุผล
 - ❁ บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ
 - ❁ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - ❁ ตัวชี้วัดความสำเร็จ
4. เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม (ถ้ามี)



(ปก)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

.....(ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....



ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

.....



ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ

(.....)

...../...../.....



ตัวอย่างแบบฟอร์ม
การประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

เฉพาะที่เปลี่ยนแปลง

(ปก)

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล
เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ของ

.....(ชื่อ / สกุล).....

ตำแหน่ง.....(ด้าน.....) ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ส่วนราชการ.....



แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
ส่วนราชการ.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
3. ขอรับการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)
เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....
อายุตัว.....ปี.....เดือน.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....





(ปก)

แบบประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง(ด้าน.....) ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....



ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการขอรับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

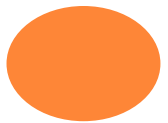
บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

.....



Thank
you!!